

Plats och tid	Inredia, tisdagen den 8 oktober 2024 kl. 14:00-17:15		
Beslutande	Jan Hanna (S), ordförande Anne-Marie Wahlström (S), ersätter Anto Dodik (S) Susanne Johansson (S) Jonas Nilsson (S) Anna-Karin Johansson (C) Ann Ohlsson (L) Mikael Faleke (M) Hampus Borg (M) Björn Lagerin (KD) Åse Nicklasson (SD), vice ordförande Per-Ola Widerfalk (SD)		
Ej tjänstgörande ersättare	Elbatoul Bensahla (S) Andreas Dahlborg (L) Towe Ljunggren (SD)		
Övriga deltagande	Gustav Olofsson, kommunchef Josefin Karlsson, kommunsekreterare Frida Blomqvist, kanslichef, §§ 116-117 Johan Almgren, näringslivschef, § 118 Andreas Ernestam, fastighetschef, § 118 Cecilia Ramsén, HR-konsult, §§ 119-120 Ulrika Wennerkull, HR-chef, §§ 119-120 Antonia Lagerin, HR-konsult, § 120 Freddy Mattsson, Skövde kommun, § 121 Emma Lindblad, kommunstrateg, § 122 Ulf Jansson, ekonomichef, §§ 121-122 Gunnar Carlsson, samhällsbyggnadschef, § 122 Rolf Eriksson samhällsbyggnadsnämndens ordförande, § 122 Rikard Strömqvist, socialchef, § 122 Tor Kempe, vård- och omsorgschef, § 122 Elin Zell, verksamhetschef IFO, § 122 Anna Camilla Andersson socialnämndens ordförande, § 122		
Datum för justering	2024-10-10		
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital signering.</b>		
Sekreterare	Josefin Karlsson	Paragrafer	§§ 114-127
Ordförande	Jan Hanna (S)		
Justerare	Per-Ola Widerfalk (SD)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-08

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-10-08		
Anslagsdatum	2024-10-11	Anslag tas ner	2024-11-02
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		
Underskrift	Josefin Karlsson		



### Innehållsförteckning

KS § 114	Val av protokolljusterare .....	4
KS § 115	Godkännande av dagordning .....	5
KS § 116	Uppföljning av internkontrollplan 2024 för kommunstyrelsens verksamhetsområde .....	6
KS § 117	Svar på motion om att tillgänglighetsanpassa kommunala möten och konferenser .....	8
KS § 118	Redovisning av uppdrag att hyra ut Inredia .....	10
KS § 119	Svar på motion om att tillåta kommunanställda att gå på cancerscreening på betald arbetstid .....	11
KS § 120	Antagande av Huvudöverenskommelse, HÖK 24 för Offentliganställdas Förhandlingsråds, (OFR) förbundsområde Hälsa- och sjukvård .....	14
KS § 121	Utvärdering av kommunens långsiktiga medelsförvaltning, tertial 2 2024	16
KS § 122	Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2024 - Tibro kommun...	18
KS § 123	Redovisning av inlämnade motioner och medborgarförslag som ännu inte har besvarats, oktober 2024 .....	20
KS § 124	Information 2024 .....	21
KS § 125	Anmälan av protokoll .....	22
KS § 126	Delegationsbeslut 2024 .....	23
KS § 127	Skrivelser och meddelanden 2024 .....	24



## **KS § 114**      **Val av protokolljusterare**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen väljer Per-Ola Widerfalk (SD) att justera dagens protokoll.

---



## **KS § 115      Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

---



Dnr 2023-000244

## **KS § 116 Uppföljning av internkontrollplan 2024 för kommunstyrelsens verksamhetsområde**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2024 för kommunstyrelsens verksamhetsområde

att de åtgärder som förvaltningen beskriver är tillräckliga för redovisade avvikelser.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen antar för varje år en internkontrollplan med syfte att se till att rutiner finns, följs och fungerar. Detta för att minska risken för fel i verksamheten. Enligt kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024 ska resultatet av samtliga sju kontrollmomenten rapporteras i oktober.

Utförda kontroller ska enligt Tibro kommuns regler för intern kontroll rapporteras till kommunstyrelse eller nämnd oavsett utfall. Vid upptäckta brister ska eventuellt vidtagna åtgärder eller förslag till åtgärder redovisas.

Resultatet från genomförda kontroller visar att det för sex kontrollmoment redovisas avvikelse. Mindre avvikelser rapporteras för momenten gällande verkställighet av politiska beslut, genomförande av grundläggande brandskyddsutbildning och återsökning av momsersättning. Större avvikelse rapporteras för momenten gällande aktuell information i registerförteckning enligt GDPR samt styrdokument och dokumentation av direktupphandling.

I samtliga fall finns kommentarer om åtgärder i kontrollrapporten för respektive moment. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att de åtgärder som vidtagits och planeras att vidtas är tillräckliga för de kontrollmoment som redovisar avvikelse. Därtill kommer resultatet av uppföljningen att tas med i det fortsatta internkontrollarbetet och förslaget till internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhetsområde under 2025.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-09-16

Internkontrollplan 2024 inkl. resultat

Kontrollrapporter



**Beslut delges**

Kommunrevisionen

---



Dnr 2023-000179

## **KS § 117          Svar på motion om att tillgänglighetsanpassa kommunala möten och konferenser**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionen genom att kommunala möten och konferenser i så stor utsträckning som möjligt ska vara tillgängliga utifrån deltagarnas behov.

### **Ärendet**

En motion om att tillgänglighetsanpassa kommunala möten och konferenser har inkommit från Sara Holm (KD) och Maria Marić (KD). Motionärerna skriver att det borde vara en självklarhet för alla, även för personer med funktionsnedsättning, att kunna delta på lika villkor i kommunala sammanträden, tillställningar och event. Vidare skriver motionärerna att tillgänglighet under möten och konferenser som Tibro kommun anordnar borde innebära att alla, på lika villkor, har tillträde till den fysiska miljön, tillgång till information, kommunikation med mera. Motionärerna menar dock att detta inte är fallet idag, utan att det fortfarande finns mycket att göra för utifrån tillgänglighetsperspektivet. De föreslår därför följande:

- Att kommunfullmäktige beslutar att alla kommunala möten och konferenser ska vara tillgänglighetsanpassade efter deltagarnas behov, nuvarande såväl som framtida.
- Att kommunfullmäktige beslutar att Myndigheten för delaktighet - MFD:s - checklista används som vägledning inför samt under möten och konferenser i kommunal regi.

Kommunstyrelseförvaltningen har utrett motionen i dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen och instämmer med motionärerna om att det finns mer att göra utifrån tillgänglighetsperspektivet.

Tillgänglighet under möten och konferenser som Tibro kommun anordnar är viktigt, inte minst ur ett demokratiperspektiv. Kommunens möteslokaler är till viss del tillgänglighetsanpassade idag, både vad gäller fysisk utformning och mötesteknik. En del lokaler är dock relativt gamla och lever inte upp till dagens tillgänglighetskrav. En fullständig tillgänglighetsanpassning, för både nuvarande och framtida mötesdeltagare, i samtliga möteslokaler skulle därför kräva stora investeringar. Inför möten och konferenser behöver mötesarrangören få kännedom om deltagarnas behov utifrån



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-08

tillgänglighetsperspektivet. Det kan till exempel göras i samband med inbjudan då frågan om behov av tillgänglighetsanpassning kan ställas, på liknande sätt som frågan om specialkost. Mötesarrangören har då bättre möjligheter att iordningställa lokalen på rätt sätt.

Checklistan som motionärerna hänvisar till har Myndigheten för delaktighet, MFD, tagit fram som underlag inför bokning och upphandling av mötes- och konferenslokaler och som vägledning i planeringen och genomförandet av tillgängliga möten och konferenser. Den ger råd och tips om tillgänglighet och ökar därmed möjligheterna att skapa möten och konferenser där alla kan delta och medverka. Kommunstyrelseförvaltningen anser att checklistan är ett bra hjälpmedel som vägledning inför samt under möten och konferenser i Tibro kommuns regi. För att den ska bli lättåtkomlig för kommunanställda som arrangerar möten har förvaltningen för avsikt att lägga den på Tibro kommuns nya intranät som lanseras under hösten.

I sammanhanget bör också nämnas att samhällsbyggnadsnämnden arbetar kontinuerligt med tillgänglighetsanpassning av lokaler i samband med ordinarie renoveringsarbete och om- och nybyggnationer. Om möten eller konferenser anordnas i andra lokaler än kommunens egna eftersträvar kommunen att lokalerna ska vara så tillgängliga som möjligt. Beroende på mötets eller konferensens art och storlek är det dock inte alltid möjligt att hitta lämpliga lokaler som är fullt tillgänglighetsanpassade.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2024-08-23

Motion om att tillgänglighetsanpassa kommunala möten och konferenser, 2023-06-12

**Beslut delges**

Motionärerna

Samhällsbyggnadsnämnden

---



Dnr 2023-000134

**KS § 118 Redovisning av uppdrag att hyra ut Inredia****Beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen gav 2023-05-30 § 121 kommunchefen i uppdrag att utreda möjliga alternativ för fastigheten Inredia. Utredningen om Inredias framtid och innehåll redovisades vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-14 § 63. I samband med redovisningen beslutade kommunstyrelsen att ge kommunchefen i uppdrag att utifrån utredningens förslag arbeta vidare med inriktningen att hyra ut fastigheten samt att uppdraget ska delredovisas för kommunstyrelsen i oktober 2024.

På dagens sammanträde redovisar näringslivschef Johan Almgren, fastighetschef Andreas Ernestam och kommunchef Gustav Olofsson nuläget i uppdraget.

---



Dnr 2024-000095

## **KS § 119            Svar på motion om att tillåta kommunanställda att gå på cancerscreening på betald arbetstid**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### **Ärendet**

John Johansson (V) har inkommit med en motion om att tillåta kommunanställda att gå på cancerscreening på betald arbetstid. Motionären skriver bland annat att var femte kvinna idag går inte på sin mammografi och att tre av tio kvinnor uteblir från sin cellprovtagning. Vidare hänvisar motionären till undersökningar som visar att många kvinnor hoppar över mammografi och cellprovtagning på grund av sitt jobb, restid och ekonomi. Motionären föreslår därför kommunfullmäktige besluta att införa möjligheten för Tibro kommuns anställda att gå på cancerscreening på betald arbetstid.

Kommunstyrelseförvaltningens HR-enhet har utrett motionen.

Västra Götalandsregionen (VGR) arbetar aktivt för att underlätta för både kvinnliga och manliga medborgare att genomgå cancerscreening. Vad gäller screening för bröstcancer får kvinnor i aktuell ålder (40 - 74 år) en kallelse hem med en förbokad tid till hälsoundersökning med mammografi. Kallelsen skickas med 21 månaders mellanrum. Ombokning av tid kan göras enkelt via 1177.se. Unilabs Skövde mammografi finns på Skaraborgs sjukhus i Skövde, vilket ligger nära Tibro, och har öppet måndag-torsdag kl. 07-16 och fredagar kl. 07-12. Det finns även så kallade "mammografivagnar" via Unilabs som åker runt i Skaraborgs kommuner för att underlätta möjligheten att delta i screening för bröstcancer.

VGR erbjuder även självprovtagning för exempelvis HPV och tjock- och ändtarmscancer för kvinnor och män i aktuell ålder. År 2020 påbörjade VGR även ett pilotprojekt gällande testning för prostatacancer. Förhoppningen är att kunna erbjuda testning regelbundet från 2030.

Tibro kommun följer de centrala kollektivavtal som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tecknar med centrala arbetstagarorganisationer. Utgångspunkten i de centrala kollektivavtalen gällande besök inom hälso- och sjukvård är att de sker utanför arbetstid. Om det är nödvändigt att besöket sker på arbetstid har arbetstagaren rätt till ledighet med bibehållen lön för förstagångsbesök hos läkare eller tandläkare vid akut sjukdom eller


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-08

olycksfall samt vid besök hos barnmorskemottagning vid högst två tillfällen. Allmänna hälsokontroller, planerade läkarbesök och provtagningar inryms inte i akuta läkarbesök. Därmed inryms inte cancerscreeningsundersökningar i det som medarbetare enligt kollektivavtalen har rätt att genomföra på betald arbetstid.

Därutöver har Tibro kommun också flertalet verksamheter som alltid kräver vikarie vid medarbetares frånvaro för att servicen till medborgarna inte ska påverkas på ett negativt sätt. Ett införande av cancerscreening på betald arbetstid skulle därför innebära ökade lönekostnader, i en redan ansträngd budget, för många verksamheter inom kommunen. Det är dessutom svårt att få tag i vikarier, särskilt för del av dag, som skulle krävas om förslaget skulle införas. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att motionen ska avslås.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anna-Karin Johansson (C) föreslår bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Björn Lagerin (KD), med instämmande av Hampus Borg (M) och Mikael Faleke (M), föreslår bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Björn Lagerins (KD) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen är överens om att en ja-röst innebär ja till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och att en nej-röst innebär ja till Björn Lagerins (KD) med fleras förslag. Med nio ja-röster och tre nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstningsresultat:

Namn	Ja	Nej	Avstår
Anne-Marie Wahlström (S)	X		
Susanne Johansson (S)	X		
Jonas Nilsson (S)	X		
Ann Ohlsson (L)	X		
Anna-Karin Johansson (C)	X		
Mikael Faleke (M)		X	
Hampus Borg (M)		X	

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Björn Lagerin (KD)		X	
Åse Nicklasson (SD)	X		
Per-Ola Widerfalk (SD)	X		
Jan Hanna (S)	X		
<b>Totalt</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-08-21

Motion om att tillåta cancerscreening på betald arbetstid, 2024-03-13

**Beslut delges**

Motionären

---



Dnr 2024-000203

## **KS § 120      Antagande av Huvudöverenskommelse, HÖK 24 för Offentliganställdas Förhandlingsråds, (OFR) förbundsområde Hälso- och sjukvård**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att anta bestämmelserna enligt Huvudöverenskommelse HÖK 24, samt

att efter framställan från respektive riksorganisation teckna lokalt kollektivavtal - LOK 24 - i enlighet med centrala förhandlingsprotokollet.

### **Ärendet**

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, och Sobona, Kommunala företagens arbetsgivarorganisation, träffade 2024 -06-18 en Huvudöverenskommelse, HÖK 24, med Offentliganställdas Förhandlingsråd, OFR, förbundsområde Hälso- och sjukvård, det vill säga vårdförbundet.

Överenskommelse mellan parterna om HÖK nåddes först efter medling, där Vårdförbundet också utlöste konfliktåtgärder.

Huvudöverenskommelsen innehåller förhandlingsprotokoll och tillhörande bilagor enligt vad som framgår av protokollets § 1, Innehåll m.m.

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse rekommenderar berörda arbetsgivare som utgör kommun, region och kommunalförbund besluta följande, med anledning av träffad Huvudöverenskommelse, HÖK 24 med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård för tillämpning fr.o.m. 2024-06-28:

- att anta bestämmelserna enligt Huvudöverenskommelse HÖK 24, samt
- att efter framställan från respektive riksorganisation teckna lokalt kollektivavtal - LOK 24 - i enlighet med centrala förhandlingsprotokollet.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att anta HÖK 24 för OFRs förbundsområde att gälla i Tibro kommun samt att teckna lokalt kollektivavtal (LOK 24) i enlighet med centrala parterns överenskommelse.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-09-03



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-08

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal m.m. – HÖK 24, 2024-06-28  
Cirkulär 24:02, 2024-06-28

**Beslut delges**

Kommunens ledningsgrupp  
HR-enheten

---



Dnr 2024-000216

## **KS § 121            Utvärdering av kommunens långsiktiga medelsförvaltning, tertial 2 2024**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna utvärderingen av kommunens långsiktiga medelsförvaltning gällande tertial 2 2024.

### **Ärendet**

Enligt kommunens placeringspolicy för lång- respektive kortsiktig medelsförvaltning ska rapportering ske löpande efter varje tertial. Tibro kommun köper tjänst av Skövde kommuns finansfunktion som gör utvärderingen, vilken presenteras i en placeringsrapport.

Normalportföljens index ökade med 3,82 % under tertial 2 2024. Tibro portföljs värde ökade med 4,1 % eller 12,3 miljoner kronor (exklusive nyinsatta medel om 3,9 miljoner kronor). Vid tertialets slut uppgick det totala marknadsvärdet till 314,9 miljoner kronor, att jämföra med 281,3 miljoner kronor vid årsskiftet och 298,8 miljoner kronor efter första tertialet.

Portföljen har fortfarande en för låg andel alternativa tillgångar, 8,1 % jämfört med tillåtet intervall mellan 10 - 20%. Andelen har dock ökat med cirka 1 % under tertialet efter att 2,6 miljoner kronor investerats i fonden Nordic Green Energy och 1,25 miljoner kronor investerats i SEB mikrofinansfond. Kommunen har tecknat sig för 6,25 miljoner kronor i Nordic Green Energy och 4,1 miljoner kronor hade dragits per sista augusti. I september har ytterligare cirka 0,4 miljoner kronor betalats in. Under hösten kommer det finnas möjlighet att teckna sig för ytterligare belopp i både dessa fonder (Nordic Green Energy och mikrofinans) samt att nya alternativ som bland annat skogsfonden Silvestica övervägs. Nya alternativa produkter kräver dock ett godkännande av kommunstyrelsen innan tecknande.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-10-17 § 52 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda framtida förvaltning av kommunens långsiktiga medelsförvaltning. Denna utredning bör ske tillsammans med Skövde kommun och har försenats med anledning av Skövde kommuns finanscontroller slutade sin tjänst vid årsskiftet. Under senvåren och början på hösten har dialog förts med flera tänkbara konsulter kring ett sådant uppdrag. Tanken är att som ett första steg utvärdera nuvarande förvaltning. Beroende på utfallet av denna utvärdering kan ytterligare åtgärder, så som revidering av placeringspolicy och upphandling, bli aktuella. Det aktuella läget i detta arbete redovisas muntligt på dagens sammanträde.





## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2024-09-19

Placeringsrapport T2 2024, Tibro kommun

240913 avstämning T2 SEB

240920 avstämning T1 Swedbank

---



Dnr 2024-000217

## KS § 122 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2024 - Tibro kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport med årsprognos per 31 augusti 2024 och föreslå kommunfullmäktige att godkänna densamma.

att uppdra till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden att vidta åtgärder för att uppnå ekonomisk balans 2024. Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag avser inte underskott gällande vinterväghållning och regresskrav efter 2023 års skyfall. Uppdragen ska redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-11-12.

### Ärendet

Tibro kommun upprättar delårsrapport per 31 augusti i samband med uppföljning 2. I delårsrapporten redovisas uppföljning av ekonomin samt de strategiska målen som kommunfullmäktige beslutat om i budget 2024.

I delårsrapportens verksamhetsberättelse beskrivs arbetet med de strategiska målen. Analysen och bedömningen bygger på denna redogörelse tillsammans med utfall på fastställda indikatorer och effekter av insatserna. Målperioden är 2024-2027.

Den ekonomiska prognosen för kommunen visar på ett ekonomiskt nollresultat, vilket kan jämföras med ett budgeterat resultat om 8,1 miljoner kronor. Den negativa avvikelsen är hänförlig till nämndverksamheten och pensionskostnader. Socialnämndens underskott uppgår i prognosen till 20 miljoner kronor. Positiva budgetavvikelser gällande skatter/statsbidrag och finansnetto balanserar upp resultatet till +/- 0.

Investeringsprognosen visar ett utfall om 56 miljoner kronor jämfört med budgeterade 79 miljoner kronor. Merparten av de medel som ej nyttjas under 2024 väntas överföras till 2025, men byggnationen av Ransbergs skola och reoveringen av bro på Karlsbrovägen vänta kosta mindre än budgeterat.

Kommunstyrelsen behandlade 2024-05-28 § 75 ärendet Ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30 april 2024 - Tibro kommun. Då beslutade kommunstyrelsen bland annat följande: "att ge socialnämnden i uppdrag att i samband med uppföljning 2 per 31 augusti 2024 redovisa vilka konkreta åtgärder som vidtagits för ekonomisk balans och utfallet av dessa. Socialnämnden ska vid detta tillfälle även redovisa en plan för det fortsatta arbetet för en ekonomi i balans.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-08

att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i samband med uppföljning 2 per 31 augusti 2024 redovisa vidtagna åtgärder för ekonomisk balans.”

På dagens sammanträde redovisar därför Gunnar Carlsson, samhällsbyggnadschef och Rolf Eriksson samhällsbyggnadsnämndens ordförande samt Rikard Strömqvist, socialchef, Tor Kempe, vård- och omsorgschef, Elin Zell, verksamhetschef IFO och Anna Camilla Andersson socialnämndens ordförande, vidtagna och planerade åtgärder för att uppnå ekonomisk balans.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2024-09-23

Delårsrapport med årsprognos - Tibro kommun 2024-08-31

Driftprognos per 240831

Investeringsprognos per 240831

Investeringsprognos per 240831 samhällsbyggnadsnämnden

**Beslut delges**

Samtliga nämnder

---



Dnr 2024-000212

## **KS § 123      Redovisning av inlämnade motioner och medborgarförslag som ännu inte har besvarats, oktober 2024**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att notera redovisningen av inlämnade, men inte besvarade motioner och medborgarförslag.

### **Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska motioner och medborgarförslag som inte är besvarade redovisas två gånger per år.

Dagens redovisning omfattar 13 motioner och sex medborgarförslag, inklusive de som besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde 2024-10-21.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-10-01

---



Dnr 2024-000005

**KS § 124 Information 2024**

Ordförande Jan Hanna (S) informerar om kommande rådslag med Skaraborgs kommunalförbund samt möte med kommunens unga kommunutvecklare.

Anna-Karin Johansson (C) informerar från möte med Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS samt möte med Kommunala Pensionsrådet, KPR.

---



Dnr 2024-000004

## **KS § 125      Anmälan av protokoll**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmält protokoll.

### **Ärendet**

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2024-10-01 anmäls.

---



Dnr 2024-000003

**KS § 126      Delegationsbeslut 2024****Beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmälda delegationsbeslut.

**Ärendet**

Följande delegationsbeslut anmäls:

Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, Dnr 2023-000050 och 2024-000231

---



Dnr 2024-000002

**KS § 127      Skrivelser och meddelanden 2024****Beslut**

Kommunstyrelsen noterar redovisade skrivelser och meddelanden.

**Ärendet**

Följande skrivelser och meddelanden redovisas:

Miljönämndens protokoll 2024-09-11

Skaraborgs kommunalförbunds protokoll 2024-09-13

Samordningsförbundet Skaraborgs protokoll 2024-09-24

Budget och verksamhetsplan 2025-2027 för Tolkförmedling väst

---



## Undertecknat av följande personer

### **PER-OLA WIDERFALK**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-10-10 10:54:51  
Transaktionsidentitet: 53B04D22298B679731A722BA0E1F0C160D51C95BD6

### **JAN HANNA**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-10-10 08:17:32  
Transaktionsidentitet: ECC5DDE060B41A8088E64ABD7E8EC55A86ED73224E

### **JOSEFIN KARLSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-10-10 11:16:02  
Transaktionsidentitet: bd30552eb87d99f1a0f40747062c5fc2d564c763d17cc53cfc6b65241c82dfd4

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Hemsida: [www.tibro.se](http://www.tibro.se)