

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-06-23

Plats och tid	Galaxen, tisdagen den 23 juni 2026 kl. 08:00 – 10:26		
Beslutande	Ann Ohlsson	(L)	Ordförande
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	Tjg. Ers för Sara Holm (KD)
	Linda Batshon Nilsson	(S)	
	Ann-Britt Danielsson	(M)	Tjg. Ers för Tim Algotsson (M)
	Mikael Karlsson	(SD)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Ingela Lager	(S)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Solan Grademyr	(S)	Tjg. Ers för Svante Andrén (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Roger Magnusson	(S)	
	Claes Jägevall	(L)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Maria Lundin	Rektor anpassad grundskola 1-6, 7-9, IM	§ 38
	Bodil Sandnes	Handläggare	§ 39
	Ann-Sofie Lövgren	Verksamhetsutvecklare	§ 40
Datum för justering	2026-06-30		

### Underskrifter

**Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 34-42
Ordförande	Ann Ohlsson (L)		
Justerare	Linda Batshon Nilsson (S)		

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-06-23		
Anslagsdatum	2026-07-01	Anslag tas ner	2026-07-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		



### Innehållsförteckning

BUN § 34	Val av justerare .....	3
BUN § 35	Godkännande av dagordning .....	4
BUN § 36	Anmälan om arbetsutskottets protokoll .....	5
BUN § 37	Anmälan av delegationsärenden nr 5 2026 .....	6
BUN § 38	Plan för utbildning, introduktionsprogrammen läsåret 2026/2027 .....	7
BUN § 39	Revidering av avgiftsnivåerna för maxtaxa barnomsorg 2026.....	8
BUN § 40	Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente .....	10
BUN § 41	Internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden .....	14
BUN § 42	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 5, 2026.	17



Dnr 7799

## **BUN § 34**      **Val av justerare**

### **Beslut**

Linda Batshon Nilsson (S) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.

---



Dnr 7235

## **BUN § 35      Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Dagordningen fastställs enligt upprättat förslag.

---



Dnr 34451

## **BUN § 36**      **Anmälan om arbetsutskottets protokoll**

### **Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2026-06-09 anmäls och läggs till handlingarna.

---



Dnr 2026-000345

**BUN § 37 Anmälan av delegationsärenden nr 5 2026****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

**Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2026-05-01 – 2026-05-31:

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsoschef)

**Beslutsunderlag**

Delegationsförteckning nummer 5 2026, från Barn & Utbildning 2026-06-23.

---



Dnr 2026-000306

**BUN § 38      Plan för utbildning,  
introduktionsprogrammen läsåret  
2026/2027****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen om Plan för utbildning, introduktionsprogrammen läsåret 2026/2027.

**Ärendet**

Gymnasieskolans introduktionsprogram ska ge obehöriga elever möjlighet att komma in på ett nationellt program, eller leda till att de kan få ett arbete.

Det finns fyra ingångar inom Introduktionsprogrammen.

- Språkintröduktion                      IMS
- Individuellt alternativ                    IMA
- Yrkesintröduktion                        IMY
- Programinriktat val                      IMV

Fågelvikskolans gymnasie erbjuder Introduktionsprogrammen språkintröduktion och individuellt alternativ under läsåret 2026/2027. Tibro som hemkommun ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds att söka även yrkesintröduktion samt programinriktat val. Dessa två utbildningar finns att söka via Utbildning Skaraborg, där Tibro har samverkansavtal.

Skollagen 17 kap 7 § beskriver att huvudmannen ska besluta om en plan för utbildningen på introduktionsprogrammen. I barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, punkt 13.38, är detta beslut delegerat till rektor.

Introduktionsprogrammen har ingen nationellt fastställd struktur och längd. Planen för utbildning ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om Plan för utbildning, IM, 2026-06-03
- Plan för utbildning Introduktionsprogrammen Läsåret 2026-2027



Dnr 2026-000309

## **BUN § 39**      **Revidering av avgiftsnivåerna för maxtaxa barnomsorg 2026**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar justera högsta avgiftsgrundande inkomst per månad för barnomsorgsavgift till 51 560 kr per månad, att gälla från och med 1 juli 2026 till och med 31 december 2026.

### **Ärendet**

Tibro kommun tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen. Maxtaxa innebär att hushållet betalar en viss procent av sin bruttoinkomst i barnomsorgsavgift. Tibro kommun har valt att följa riksnormen som är maximalt 3 % av bruttoinkomsten upp till högsta avgiftsgrundande inkomst.

Enligt Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, indexeras årligen högsta avgiftsgrundande inkomst. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-12-16 § 102 att fastställa högsta avgiftsgrundande inkomst per månad att höjas till 61 560 kr, i enlighet med Skolverkets information för 2026.

Inför år 2026 har det aviserats att en ändring i ovan nämnda förordning är planerad. Förordningen kommer att ändras för att sänka hushållens avgifter för förskola och fritidshem. För att åstadkomma detta ändras hur den avgiftsgrundande inkomsten ska beräknas.

Precis som tidigare ska inte den del av inkomsten som överstiger ett visst belopp räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten. Preliminär högsta avgiftsgrundande inkomst per månad ska vara 51 560 kronor från och med den 1 juli 2026, att jämföras med 61 560 kr som gäller 2026-01-01 – 2026-06-30.

Ändringarna i förordningen medför att inte heller den del av inkomsten som understiger 10 001 kronor ska räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten. Det innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. Det innebär att hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor inte kommer betala någon avgift från och med den 1 juli 2026.

Förordningsändringen träder i kraft 2026-07-01, och först efter det beslutas formellt om riksnormen för de nya avgiftsnivåerna. Eftersom förändringen ska gälla på avgifter från och med 2026-07-01 har Skolverket informerat att kommunen behöver besluta om



revidering av avgiftsnivåerna med utgångspunkt från de preliminära nivåer som Skolverket har publicerat på sin webbsida.

Nya avgiftstak från och med 2026-07-01 enligt preliminärt underlag från Skolverket, baserad på reviderad förordning – se tabell.

Förskola	Avgiftstak	Dock högst... (2026-07-01)	Nuvarande (2026-01-01)	Tidigare (2025-01-01)
Barn 1	3 %	1 547 kr	1 847 kr	1 783 kr
Barn 2	2 %	1 031 kr	1 231 kr	1 189 kr
Barn 3	1 %	516 kr	616 kr	594 kr
Barn 4	0 %			
<b>Fritidshem</b>				
Barn 1	2 %	1 031 kr	1 231 kr	1 189 kr
Barn 2	1 %	516 kr	616 kr	594 kr
Barn 3	1 %	516 kr	616 kr	594 kr
Barn 4	0 %			
Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad:		51 560 kr	61 560 kr	59 440 kr

Kommunfullmäktige har delegerat till barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut om avgiftstaket för barnomsorg i enlighet med riksnormen (KF § 138, 2015-11-30).

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av avgiftsnivåerna för maxtaxa barnomsorg 2026, 2026-06-02

### Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Handläggare Barnomsorg



Dnr 2025-000403

## **BUN § 40            Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden enligt förslag daterat 2026-06-01, att gälla från och med 2026-10-01

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämndens reglemente lyfts för revidering med anledning av tre av varandra oberoende förslag till ändringar.

- Tillägg gällande aktivitetskravet för individer med försörjningsstöd
- Förtydligande gällande kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, KAA
- Borttagande av Tibro kommuns skolfond

### **Aktivitetskravet**

Den 1 juli 2026 träder ny lagstiftning i kraft inom socialtjänstlagen avseende lagstadgat aktivitetskrav för individer med försörjningsstöd. För att Tibro kommun ska kunna tillämpa och verkställa lagstiftningen på ett rättssäkert och effektivt sätt krävs en tydlig ansvars- och rollfördelning mellan berörda nämnder.

Då informationsutbytet mellan nämnderna begränsas av Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), utgör sekretessgränsen en central förutsättning att hantera i samverkan. Det är därför av avgörande betydelse och en förutsättning och en förutsättning att Kommunfullmäktige fastställer nämndernas respektive behörigheter och uppdrag i reglementena. Genom att fastställa denna juridiska ram skapas nödvändiga förutsättningar för digital samverkan, informationsöverföring och hantering av skriftliga samtycken, utan risk för obehörigt röjande av uppgifter eller brott mot OSL.

Detta innebär att myndighetsutövningen åligger socialnämnden, medan det praktiska och administrativa genomförandet av arbetsmarknadsaktiviteterna verkställs av barn- och utbildningsnämnden via Arbetsmarknadsenheten.

Denna myndighetsutövning, Aktivitetskrav samverkan mellan Individ- och familjeenhet (IFO) inom socialförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten (AME) inom Barn & Utbildning kräver att socialnämndens respektive barn- och utbildningsnämndens reglementen revideras.



Revideringen för barn- och utbildningsnämnden innebär ett tillägg under Barn- och utbildningsnämndens verksamhet, § 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter, punkt 13.

Nuvarande formulering	Reviderad formulering
13. arbetsmarknadspolitiska åtgärder	13. arbetsmarknadspolitiska åtgärder, inklusive tillhandahålla, genomföra och administrera de praktiska arbetsmarknadsaktiviteter som individer anvisas till inom ramen för aktivitetskravet

Socialnämndens reglemente hanteras i ett separat ärende, och där föreslås följande text ingå:

*Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialförvaltningen och vad som i socialtjänstlagen (SoL) sägs om socialnämnd. Undantaget att tillhandahålla, genomföra och administrera de praktiska arbetsmarknadsaktiviteter som individer anvisas till inom ramen för aktivitetskravet.*

### Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, KAA

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar finns sedan tidigare med som ett ansvarsområde i barn- och utbildningsnämndens reglemente under Barn- och utbildningsnämndens verksamhet, § 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter, punkt 15. Nuvarande formulering utelämnar dock en avgörande del om ansvar för åtgärder och föreslås därför förtydligas.

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar finns specificerat i 9 kap 29 § skollagen:

*9 § En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som*

- 1. inte har fyllt 20 år,*
- 2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,*
- 3. inte genomför utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning,*
- 4. inte har en gymnasieexamen,*
- 5. inte har ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, och*
- 6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan med godkänt resultat.*

*Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.*



*Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket.*

*Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt första-tredje styckena.*

Nuvarande formulering	Reviderad formulering
15. informationsansvar för ungdomar i åldrarna 16-20 år, som valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.	15. informations- och åtgärdsansvar för ungdomar i åldrarna 16-20 år, som valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier. (9 kap 29 § skollagen)

### Tibro kommuns skolfond

I reglementet under Barn- och utbildningsnämndens verksamhet, § 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter, punkt 19 anges barn- och utbildningsnämndens ansvar enligt följande:

19. Tibro kommuns skolfond. Nämnden disponerar fonden och ska på ansökan besluta om utdelning.

I barn- och utbildningsnämndens delegationsordning framgår vidare att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har delegation på "Beslut om utdelning ur Tibro kommun Skolfond efter ansökan".

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-09-25 § 64 om utbetalning av 98 797 kr ur Tibro kommuns skolfond. Det var den då återstående summan i fonden och avsikten var att tömma den för att kunna avsluta den, vilket också förespråkades av ekonomichef, då fonden som form är föråldrad.

Eftersom fonden nu är avslutad föreslås den aktuella punkten i reglementet för barn- och utbildningsnämnden tas bort.

Ändringen medför att punkterna som tidigare numrerats 20. och 21. Nu kommer numreras 19. och 20.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente, 2026-06-01
- Förslag till revidering av Reglemente för barn- och utbildningsnämnden, 2026-06-01

**Beslutet skickas till**

- Kommunfullmäktige
  - Socialchef
  - Verksamhetsutvecklare socialförvaltningen
  - Verksamhetsutvecklare barn och utbildningsförvaltningen
-



Dnr 2026-000300

## BUN § 41 Internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna delrapporten gällande kontrollmomenten i barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2026.

### Ärendet

Enligt "Regler för internkontroll i Tibro kommun" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Enligt barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2026 ska en delrapportering av nämndens beslutade kontrollmoment ske under juni månad.

I internkontrollplanen för 2026 finns sex kontrollmoment. Delrapporten i juni visar att status på samtliga kontrollmoment är Ingen avvikelse.

En överblick över internkontrollplanen presenteras i denna tjänsteskrivelse. Mer detaljer återfinns i det bifogade uppföljningsdokumentet.

Process/rutin/system	Kontrollmetod	Resultat juni 2026
<b>Demografiförändringar i förhållande till struktur</b>	Kontrollera att rapportering till nämnd sker enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>Befolkningsprognos 1 gång/år</li> <li>Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2 gånger/år</li> </ul> Säkerställ en aktiv lokalförsörjningsplanering.	<b>Ingen avvikelse</b>



Process/rutin/system	Kontrollmetod	Resultat juni 2026
<b>Systematisk uppföljning av elevfrånvaro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljning med rektorerna i grundskolan och anpassade grundskolan 1 gång/termin angående efterlevnad av riktlinjerna när det kommer till utredning av frånvaro.</li> <li>Rapportering till nämnd gällande uppföljning av närvaro samt frånvaroutredningar i grundskolan 1 gång/år</li> </ul>	<b>Ingen avvikelse</b>
<b>Barns och elevers rätt till god vistelse- och arbetsmiljö</b>	<p>Kontrollera att följande genomförs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vårdnadshavarenkäter i förskolan, 1gång/år.</li> <li>Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, 1 gång/år.</li> <li>Skolinspektionens enkät i årskurs 5 och 8 varannat år.</li> <li>Trygghetsdialog mellan och nämnd och rektorer i grundskola, anpassad grundskola, IM. 1 gång/år</li> </ul>	<b>Ingen avvikelse</b>
<b>Kompetensförsörjning inom förskolan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljning med rektorerna i förskolan 1 gång/år angående kompetensmixen i respektive enhet</li> <li>Kontrollera att statistik gällande andelen förskollärare läggs med i delårsrapporten till nämnd.</li> </ul>	<b>Ingen avvikelse</b>
<b>Fullföljda studier, gymnasiet</b>	Uppföljning av hur stor andel av avhopp från gymnasiet som har föregåtts av förhandsinformation genom Skaraborgs kommunalförbunds digitala process Rapportering till hemkommun, 2 gånger/år i samband med uppföljning av KAA.	<b>Ingen avvikelse</b>



Process/rutin/system	Kontrollmetod	Resultat juni 2026
Utvärdering av vuxenutbildningen	Kontrollera att följande sker: Rapportering från huvudmän för SFI till hemkommunen 1 gång/år gällande hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning.	

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om uppföljning 1 internkontrollplan 2026 juni, 2026-06-03
- Uppföljning 1 Internkontrollplan BUN 2026 juni
- Regler för internkontroll i Tibro kommun

### Beslutet skickas till

- Kommunens revisorer



Dnr 2026-000310

**BUN § 42      Tillkommande information, rapporter och  
inbjudningar nummer 5, 2026****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

**Ärendet**

- a) Uppdaterad info kring var vi är i nationella reformer.
- b) Ordförandes deltagande vid konferensen Framtidsrusta barn och unga 2026, 7 oktober 2026.
- c) Förvaltningschef ger information om skolavslutningarna som varit.

**Beslutsunderlag**

- Information om nationella reformer

## Undertecknat av följande personer

### **Ann Margareta Ohlsson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-06-23 15:18:42

Transaktionsidentitet: 7771CFE1DCD47F8DD0EBF567263D6177C316934B2C

### **LINDA BATSHON NILSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-06-23 15:23:54

Transaktionsidentitet: BC0F7064919700A874D44F3622A7F483EAC78823E3

### **JOHANNA E K VALLINDER AVDIC**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-06-23 15:27:49

Transaktionsidentitet: 2a596c4959cc6391d9cec9fae9d284fe8d37d9f1c1f0a0aa08c44eff7e89fa71

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Hemsida: [www.tibro.se](http://www.tibro.se)