

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-26

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 26 maj 2026 kl. 08:00 – 09:45		
Beslutande	Ann Ohlsson	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Ingela Lager	(S)	
	Hanna Larsson	(C)	Tjg. Ers för Svante Andrén (C)
	Solan Grademyr	(S)	Tjg. Ers för Linda Batshon Nilsson (S)
	Andreas Rännare	(S)	
	Tim Algotsson	(M)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Mikael Karlsson	(SD)	
Ej tjänstgörande ersättare	Roger Magnusson	(S)	
	Claes Jägevall	(L)	
	Pernilla Hagstedt	(S)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Bodil Sandnes	Handläggare	§ 30
	Olivia Karlsson	HR-konsult	§ 31

Datum för justering 2026-06-02

Underskrifter

Protokollet har justerats med digital signering.

Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 26-33
Ordförande	Ann Ohlsson (L)		
Justerare	Linda Batshon Nilsson (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-05-26		
Anslagsdatum	2026-06-03	Anslag tas ner	2026-06-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-05-26

Innehållsförteckning

BUN § 26	Val av justerare	3
BUN § 27	Godkännande av dagordning	4
BUN § 28	Anmälan av arbetsutskottets protokoll	5
BUN § 29	Anmälan om delegationsärenden nr 4 2026	6
BUN § 30	Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2026	7
BUN § 31	Systematiskt arbetsmiljöarbete - årlig uppföljning - 2026	10
BUN § 32	Budgetuppföljning prognos, Tertial 1, 2026	11
BUN § 33	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 4, 2026.	26



Dnr 7799

BUN § 26 **Val av justerare**

Beslut

Sara Holm (KD) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 27 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.



Dnr 34214

BUN § 28 Anmälan av arbetsutskottets protokoll

Beslut

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2026-05-12 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2026-000267

BUN § 29 Anmälan om delegationsärenden nr 4 2026**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2026-04-01 – 2026-04-30:

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsoschef)

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning nummer 4, 2026, från Barn & Utbildning 2026-05-26.



Dnr 2026-000170

BUN § 30 Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar redovisad statistik, avseende antalet inskrivna barn i förskola/fritidshem, aktuell barnomsorgskö, antal barn födda 2010 – 2026 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman.

Ärendet

Redovisning av aktuell förskolekö, antal inskrivna barn i förskola/fritidshem, antal barn födda 2010 – 2026 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman är ett stående informationsärende på dagordningen för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Aktuell barnomsorgskö

Redovisning, utifrån garantitiden fyra månader, av antal barn som vid avstämningsdagen, har ett omsorgsbehov under den aktuella månaden.

Antal barn aktuell månad som ska garanteras plats	Avstämningsdag	Avstämningsdag	Avstämningsdag
	24-04-30	25-04-30	26-04-30
Augusti	20	24	26
September	6	11	7
Oktober	2	5	5
November	2	3	1

Antal inskrivna barn i förskola och skolbarnomsorg

	30 april 2024	30 september 2024	30 april 2025	30 september 2025	30 april 2026
Förskola	575	517	563	474	531
Skolbarnomsorg	426	484	451	505	465


Antal barn födda 2010 – 2026 som bor i Tibro kommun

Födelseår	April 2024	September 2024	April 2025	September 2025	April 2026
2026					41
2025			36	73	105
2024	37	78	102	102	99
2023	99	98	101	103	103
2022	128	126	128	124	127
2021	115	116	118	112	113
2020	140	138	138	143	144
2019	127	131	130	130	129
2018	129	129	126	125	128
2017	148	148	149	149	151
2016	127	126	124	125	125
2015	126	129	129	130	130
2014	131	130	128	128	131
2013	141	140	139	138	139
2012	112	113	112	109	108
2011	142	143	141	139	141
2010	128	127	125	121	121

**Antal inskrivna barn/elever hos annan huvudman 2026-04-30**

	Solbacken Tibro	Raoul Wallenberg Skövde	Annan friskola	Annan kommun
Förskola	33			4
Skola åk F – 3			2	5
Skola åk 4 - 6		3	1	2
Skola åk 7 - 9		21		6

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om aktuell förskolekö samt barn- och elevstatistik april 2026, 2026-04-30

Beslut delges

Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2026-000227

BUN § 31 Systematiskt arbetsmiljöarbete - årlig uppföljning - 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna redovisningen av uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2026.

Ärendet

Samtliga chefer inom förvaltningen ska följa ett framtaget årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är den aktivitet där Tibro kommun kontrollerar att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljöverkets krav samt enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1).

Enkäten visar över lag en god efterlevnad men följande brister eller utvecklingsområden har identifierats:

Förbättringsområden 2026

Arbeta med enkätens utformning till 2027 – förtydliga och komplettera frågorna i syfte att förenkla för cheferna och öka tillförlitligheten i resultatet.

Fortsätta arbetet med att ta fram mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och göra målet känt på enheten.

Undersökningen genomfördes under februari 2026 via en enkät som skickades ut från Arbetsmiljöverktyget till alla Tibro kommuns chefer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om systematiskt arbetsmiljöarbete årlig uppföljning 2026
- Presentation Årlig uppföljning SAM BUN 2026

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2026-000214

BUN § 32 Budgetuppföljning prognos, Tertial 1, 2026**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett prognosticerat underskott om -1,0 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- fastställa budgetuppföljning prognos tertial 1 2026
- vidta följande åtgärder för att nå budget i balans:
 - o Följa den ekonomiska utvecklingen men avvakta åtgärder till efter augustiprognozen (T2)

Ärendet

Vid redovisningen av tertial 1 följer barn- och utbildningsnämnden upp verksamheten i förhållande till verksamhetsplanen samt ekonomin i form av en prognos i förhållande till budget.

Uppföljning av mål formulerade i verksamhetsplanen**Verksamhetsområde: Kompetenscenter****Strategiskt mål 1**

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till arbetsmarknadsområdet ger nämnden verksamhetsområde Kompetenscenter i uppdrag att arbeta med förflyttningar inom:

- Varje deltagare kommer i arbete eller i studier

Fokus på

o samarbetet mellan arbetsmarknadsenheten och individ- och familjeomsorgen, med utgångspunkt i aktivitetsansvaret

o samarbete med externa myndigheter

o insatser för stegförflyttning mot studier eller arbete, särskilt riktade mot unga deltagare



Arbetet med aktivitetskravet fortskrider och bedrivs som ett gemensamt utvecklingsprojekt mellan Arbetsmarknadsenheten (AME) och Individ- och familjeomsorgen (IFO). Under perioden har tyngdpunkten legat på att tydliggöra och samordna processen från aktuell försörjningsstödsbedömning till planering, genomförande och uppföljning av aktiviteter. Ett mer enhetligt arbetssätt etableras successivt, där roller, ansvar och beslutsvägar mellan AME och IFO klargörs för att minska väntetider, öka följsamheten till kravet och skapa bättre förutsättningar för individer att ta steg mot egen försörjning. Förstärkningen i form av verksamhetsutvecklare har bidragit till att driva metodutveckling och skapa struktur för gemensam styrning, inklusive tydligare rutiner för informationsöverföring och uppföljning.

Verksamhetsområde: Förskola

Strategiskt mål 2

Prioriterade utvecklingsområden och uppdrag

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet ger nämnden verksamhetsområde förskola i uppdrag att arbeta med förflyttningar inom:

1. Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 3 – Nationellt kvalitetssystem)

Fokus på

- Undervisningsbegreppet
- Undervisningens kvalitet

Bedömning:

Förskolan har genomfört flera insatser på olika nivåer för att arbeta med fokusområdet.

- Kompetensutvecklingsinsats med skolforskare Christian Eidevald för all personal
- Insatser riktade mot rektorer gällande undervisningens kvalitet i förskolan; analys av enheternas nuläge och gemensamma begrepp gällande undervisningen samt inventering av de verktyg som används i förskolan gällande undervisningsprocessen (planera – genomföra – utvärdera/reflektera)
- Rektorer har nu en tydligare nulägesbild gällande både planeringen av undervisningen och undervisningens genomförande.
- Kompetensutvecklingsinsatser riktade mot förskollärare och arbetslag:


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-26

- Att planera undervisningen målfokuserat med fokus på barns lärande och mot de förmågor som är av vikt att barn utvecklar för att lyckas i skolan.
- Differentierad undervisning: Att planera undervisningen så att den ger förutsättningar för utveckling för alla barn i barngruppen

Exempel på stegförflyttningar

- Mer fokus på barns lärande och utveckling av förmågor i den planerade undervisningen än på vad barnen ska göra.
- Mer flexibilitet i organisering av barngrupperna under dagen för att undervisningen bättre ska möta barnens behov
- Det finns exempel på förskola som tagit steg gällande undervisningen utomhus och de möjligheter som det öppnar upp för
- Begreppet undervisning används mer i verksamheten.

Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera. (Delmål 5 – Nationellt kvalitetssystem)

Fokus på

- Enskilda barnets språkliga utveckling

Bedömning:

Flera insatser har genomförts för att stärka barns språkliga utveckling

- Progressionsdialog med grundskolan gällande den språkutvecklande pedagogen och hur verksamheten på olika sätt kan möta de barn/elever som har utmaningar i sin språkliga utveckling.
- Kompetensutvecklingsinsatser för arbetslag att planera för utvecklingen av barns språkliga förmågor

Förskolans planerade insats att införa ett verktyg för att kartlägga varje barns språkliga förmåga har skjutits upp i väntan på det kartläggningsmaterial som Skolverket ska leverera i juni. Under tiden har förskolan fortsatt arbeta utifrån den individdokumentation som används vid alla förskolor

Exempel på stegförflyttningar

- Mer högläsningen för barnen på många förskolor
- Några förskolor har arbetat aktivt med att höja kvaliteten på högläsningen och sett att det ger resultat för barns språkliga förmågor
- Insatser för att identifiera de barn som är i behov av stöd för att utveckla sin språkliga förmåga

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-05-26

- Exempel på förskola som fokuserat på barns förmåga att resonera och som ser att detta gett goda resultat.

Verksamhetsområde: Grundskola (AG/IM)**Strategiskt mål 2**

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet ger nämnden verksamhetsområde förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, IM och fritidshem i uppdrag att arbeta med förflyttningar inom:

1. Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 2 – Nationellt kvalitetssystem)

Fokus på

- Närvaro
- Tidiga insatser
- Undervisningens kvalitet och genomförande

Bedömning**Närvaro:**

Det pågår ett aktivt arbete för att främja och öka eleverns närvaro i skolan. Samarbetet med skolsociala teamet lyfts fram som framgångsrikt, framförallt i de tidiga åldrarna, men svårare att få effekt i åk 7-9. För de elever som hamnat i problematisk frånvaro är fortsatt svårt att bryta detta. Verksamheterna arbetar aktivt med att identifiera de elever med en frånvaro på 15 % eller högre och som är i behov av frånvaroutredning.

Exempel på stegförflyttningar

- Förbättrat samarbete mellan trygghetsteam och EHT för att fånga in helhetsbilden runt en elev och därmed förstå orsakerna bakom frånvaron
- Lärares förståelse för närvaroperspektivet har ökat, vilket medför snabbare insatser
- Enheternas rutinen för närvaro, ledighet och frånvaro är mer känd i verksamheten.
- Tätare uppföljningar av eleverns frånvaro

**Tidiga insatser:**

Det fortsatta arbetet med att implementera rutinen för tidiga insatser har både utvärderats och intensifierats. Kommunens läs-, skriv- och matematikutvecklare har fått tydligare roll inom arbetet med tidiga insatser och utifrån kartläggningmaterialen i förskoleklass. Det har även genomförts insatser för att förtydliga de bedömningar som genomförs i kartläggningmaterial, vilket stärkt möjligheterna till analys och åtgärder. Bedömningen är att verksamheterna arbetar med fokusområdet.

Exempel på stegförflyttningar

- Rutinen är mer känd
- Fler analyser utifrån resultaten och mer riktade insatser för att stärka elevers lärande
- Tydligare roller i organisationen
- Införandet av språkstärkande lovskola vid en enhet för elever i förskoleklass och åk 1, där kartläggningarna visat behov. Insatsen har hittills gett goda resultat.
- Vid övergången till från åk 6 till åk 7 efterfrågas mer underlag för att klassbildningen ska bli så bra som möjligt och möta elevernas behov.

Undervisningens kvalitet och genomförande

Arbetet med att öka undervisningens kvalitet har påbörjats på flera nivåer. Rektorer och biträdande rektorer har tillsammans med verksamhetschef och verksamhetsutvecklare arbetat både med ökad samsyn kring kvaliteter i undervisningen, men även med att ringa in nuläge kring tidigare insatser, vilka verktyg som används i verksamheten idag för att fånga in undervisningens kvaliteter samt tittat på området utifrån vetenskaplig grund. Samarbete med forskare inom området är påbörjad och det finns en strategisk plan både för verksamhetschef och för enheterna. Alla enheter ser att det finns en nyfikenhet i verksamheten att fokusera på ett riktat arbete kring undervisningens kvalitet. Rektorsgruppen ser att det finns en stor styrka i att samarbeta i det här arbetet, vilket inte skett i den utsträckningen under ett par år.

Inom grundskolans fritidshem har rektorer och biträdande rektorer samarbetar kring kvalitet i fritidshemmet och undervisningen, och här genomfört träffar med samtlig personal i fritidshemmet.



Exempel på stegförflyttningar

- Ökad samsyn hos rektorer och bitr. rektorer gällande kvaliteter i undervisningen
- Efter inventering och fördjupning av verktyg har det beslutats kring implementeringen av verktyget undervisningsanalys
- Nya försteläraryupdrag riktade mot implementering av undervisningsanalys samt det fortsatta arbete med undervisningens kvalitet
- Påbörjat arbete med att organisera för en utvecklingsorganisation på samtliga enheter
- Fler lektionsbesök av rektorer för att fånga in nuläge
- Litteratur inköpt till samtliga lärare gällande verktyget undervisningsanalys
- Undervisningsbegreppet är mer etablerat inom fritidshemmen

Verksamhetsområde: Gemensam administration**Strategiskt mål 3**

Utifrån kartläggning och handlingsplan som tagits fram inom projektet chefsers förutsättningar, samt utifrån målsättningen att ge cheferna goda förutsättningar att arbeta för förbättrade förutsättningar för alla barn, elever och deltagare ger nämnden förvaltningen i uppdrag att arbeta med förflyttningar inom:

Chefers förutsättningar

Fokus på

1. utveckling av formerna för enhetlig och rättssäker dokumentation och uppföljning
2. utökad användning av digitala lösningar för intern administration samt extern kommunikation
3. en effektiv och ändamålsenlig stödorganisation

Enheten har påbörjar arbetet med prioriterade fokusområden under vt 26. Det finns aktiviteter med påbörjade förbättringar uppsatta inom varje fokusområde, som både är roll- och tidssatta.



Exempel på uppsatta aktiviteter:

- Fokusområde 1:
 - Sprida kompetensen för registrator
 - Kanalplan: blir en inventering – men skulle kunna arbetas vidare till en kanalplan/kommunikationsplan.
 - Säkerställa att endast aktuella styrdokument och andra dokument är tillgängliga: svåraste området på grund av mängden dokument.

- Fokusområde 2: minst 5 uppsatta mål, med flera aktiviteter i varje
 - E-tjänst modersmålsundervisning - Ligger under budget för verksamhetschef KC, här behöves ett resonemang i LG.
 - Digital post: syftet är att underlätta för cheferna (vid ny personal)
 - SDK – säker digital kommunikation: implementera verktyg för SDK
 - Utöka användandet av digital signering: här tar vi hjälp av juriststudenten att utreda om det spelar någon roll i några sammanhang för några beslut om de signeras digital eller inte.

- Fokusområde 3
 - Genomföra verksamhetsbesök för att öka administrationens kunskap om de verksamheter de stöttar.

Det pågår en utredning gällande hur det skoladministrativa stödet ska se ut, utifrån rektors önskan om ett närmare stöd. Viktigt att involvera gruppen i utredningen för att skapa både mottagande för förändringen och att få med deras erfarenheter in i förändringsarbetet.



Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens budgetuppföljning prognos Tertial 1 2026

Tabell: Driftprognos 260430, mnkr

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse	Avvik %
Nämnd och Gemens.resurser	17,4	17,1	0,2	1,4%
Förskola	76,2	74,5	1,6	2,1%
Grundskola	175,1	176,5	-1,4	-0,8%
Gymnasieskola	69,4	69,8	-0,4	-0,6%
Kompetenscenter	13,9	14,9	-1,0	-7,2%
S:a nämnd	351,9	352,9	-1,0	-0,3%

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott om -1,0 mnkr vid Tertialprognos 1 2026 vilket motsvarar en budgetavvikelse med -0,3%.

- **Nämnd och gemensamma resurser** redovisar en mindre avvikelse på +0,2 mnkr, främst genom frigjorda centrala reserver för att täcka ökade personal- och lokalkostnader.
- **Förskolan** visar en avvikelse på **+1,6 mnkr**, vilket i huvudsak beror på upplösta buffertmedel för att täcka underskott i andra verksamheter samt minskade kostnader för köpta utbildningsplatser och något ökade intäkter.
- **Grundskolan totalt** uppvisar ett underskott på **-1,4 mnkr**, där ökade personalkostnader inom fritidshem, förskoleklass, grundskola och ledning är den främsta orsaken. Därtill ökas kostnaderna för köp av plats hos annan huvudman. Underskottet dämpas delvis av ökade statsbidrag och frigjorda centrala reserver.
- **Gymnasieverksamheten** redovisar ett underskott på **-0,4 mnkr**. Orsaken är främst dyrare utbildningsplatser inom gymnasieskolan, medan KAA-handläggare och anpassad gymnasieskola visar överskott.
- **Kompetenscenter** redovisar totalt ett underskott på **-1,0 mnkr**, där SFI och gymnasial vuxenutbildning står för de största negativa avvikelserna till följd av fler studerande än budgeterat. Omförda kostnader från gymnasiet för KAA-handläggare bidrar också till underskottet. Arbetsmarknadsåtgärder visar däremot överskott på grund av frigjorda buffertmedel som ersatts av tilläggsbudget, trots underskott från Mini-zoo och ökade införande kostnader av nytt IT-system.



I samband med tertialprognos 1 2026 vidtog förvaltningen åtgärder med att frigöra centrala buffertmedel om +3,0 mnkr av total budget om 4,7 mnkr, för att täcka underskotten och möta de ökade kostnader i förvaltningen.

Nämnd och Gemensamma resurser

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd/Au	1,5	1,5	0,0
Gemensamma resurser	15,8	15,6	0,2
S:a Nämnd o Gemens.res	17,4	17,1	0,2

Nämnd och gemensamma resurser redovisar en avvikelse med +0,2 mnkr.

Överskottet beror på frigjorda centrala reserver inom gemensamma resurser (+1,0 mnkr) för att möta ökade personal- och lokalkostnader (-0,8 mnkr).

Förskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Förskola	76,2	74,5	1,6
S:a Förskola	76,2	74,5	1,6

Förskolan uppvisar en avvikelse med +1,6 mnkr.

Merparten beror på att två tredje delar av de extra buffertmedel som avsattes i budgeten för att få en mjukare övergång vid stängning av en förskola under 2026, behövs lösas upp (+1,0 mnkr) för att täcka underskott inom grundskola, gymnasieskola och Kompetenscenter. Köp av utbildningsplatser beräknas minska (+0,4 mnkr) samtidigt bedöms intäkterna öka något från föräldraavgifter (+0,1 mnkr) och statsbidrag (+0,1 mnkr) jämfört mot budget.

Grundskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Fritidshem	13,0	14,1	-1,1
Förskoleklass	9,1	9,7	-0,6
Grundskola	141,9	142,2	-0,3
Anpassad grundskola	11,1	10,6	0,5
S:a Grundskola	175,1	176,5	-1,4



Grundskolan totalt rapporterar ett underskott med -1,4 mnkr.

- Fritidshem redovisar en avvikelse med -1,1 mnkr.
Huvuddelen kommer från ökat personalbehov (-1,3 mnkr) inom fritids som en följd av ökat elevantal samt ökade intäkter från föräldraavgifter (+0,2 mnkr).
- Förskoleklass visar på ett underskott med -0,6 mnkr.
Differensen beror främst på dubbla kostnader vid återgång från sjukskrivning.
- Grundskolans delområde uppvisar ett minusresultat om -0,3 mnkr.
Budgetavvikelsen beror på ökade personalkostnader för ledning (-0,7 mnkr), undervisning (-0,5 mnkr) och elevhälsa (-0,3 mnkr). Köp av utbildningsplatser beräknas också öka (-0,7 mnkr) eftersom fler elever väljer annan huvudman .
Ökade statsbidrag (+1,6 mnkr) och minskad användning av centrala reserver inom grundskola (+0,3 mnkr) minskar underskottet.
- Anpassad grundskola redovisar en positiv avvikelse med +0,5 mnkr.
Avvikelsen avser upplösning av central reserv (+0,3 mnkr) för att möta underskott samt minskade kostnader för undervisning (+0,1 mnkr) och taxi (+0,1 mnkr).

Gymnasieskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Gymnasieskola	60,1	60,8	-0,7
Anpassad gymnasieskola	9,3	9,0	0,3
S:a Gymnasieskola	69,4	69,8	-0,4

Gymnasieverksamheten i sin helhet visar på en negativ budgetavvikelse med -0,4 mnkr.

- Gymnasieskolan uppvisar en avvikelse med -0,7 mnkr.
Den större avvikelsen kommer från dyrare utbildningsplatser inom gymnasiet (-1,7 mnkr) än budgeterat. Detta trots oförändrat antal elever jämfört mot budget om 353 st. och trots att budgeten för ändamålet höjdes med 6 mnkr mellan budget 2025 och 2026. Prognosen är beräknad utifrån de elever som är inne i systemet, vilka som slutar vår 2026 samt hur de nya eleverna sökt i den preliminära antagningen som gjordes under vecka 7 2026. Fler elever väljer fortsatt dyrare program.
Kostnader för buss och reseersättning bedöms däremot bli lägre (+0,4 mnkr).
Gymnasieunderskottet har minskats (+0,6 mnkr) då kostnader för KAA-handläggare (KAA - Kommunalt aktivitetsansvar, kommunens ansvar för unga mellan 16 och 20 år) finns budgeterad här men förts om mot uppdragsutbildning enligt SCB:s anvisningar. Det innebär samtidigt att uppdragsutbildningen inom Kompetenscenter fått motsvarande kostnad till sig utöver budget.


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-26

- Anpassad gymnasieskola redovisar en avvikelse med +0,3 mnkr. Verksamheten har haft utökning med en elev från hösten 2026 jämfört mot budget (nytt årssnitt är 14,0 st.). Prognosen pekar mot ett mindre överskott då det program som de flesta väljer visade sig bli något billigare än budgeterat.

Kompetenscenter

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Grundvux	0,4	0,3	0,1
Gymnasial vuxenutbildning	2,0	2,2	-0,3
Anpassad vuxenutbildning	0,1	0,1	0,0
Svenska För Invandrare	1,8	2,4	-0,6
Uppdragsutbildning vux och KAA	1,9	2,5	-0,6
Flyktingmottagande	0,0	0,0	0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	7,7	7,3	0,4
S:a Kompetenscenter	13,9	14,9	-1,0

KAA - Kommunalt aktivitetsansvar, kommunens ansvar för unga mellan 16 och 20 år

Kompetenscenter totalt rapporterar ett underskott om -1,0 mnkr.

- Grundvux redovisar en mindre avvikelse om +0,1 mnkr. Antalet studerande beräknas bli något färre.
- Gymnasial vuxenutbildning redovisar ett underskott om -0,3 mnkr. Antalet studerande förväntas bli fler än beräknat.
- Anpassad vuxenutbildning redovisar ingen avvikelse.
- Svenska för invandrare (SFI) redovisar ett underskott om -0,6 mnkr. Fler elever bedöms läsa SFI jämfört mot budget vilket medför ett underskott. Elevantalet varierar inom SFI och verksamheten blir svårprognosticerad. I Januari var det 64 st. elever, i april var det 53 st. och höstens elevantalantal bygger på föregående års fallande trend med en uppskattning om 45 st. elever.
- Uppdragsutbildning vux och KAA visar sammanlagt ett underskott om -0,6 mnkr. Uppdragsutbildning vux redovisar ingen avvikelse. Kostnader för KAA-handläggare står för underskottet om -0,6 mnkr. Posten är budgeterad inom gymnasieskola, men förts om till uppdragsutbildning i enlighet med SCB:s anvisningar.
- Flyktingmottagande redovisar ingen avvikelse.
- Arbetsmarknadsåtgärder uppvisar ett överskott med +0,4 mnkr. Differensen kommer från tre avvikelser.


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-26

Den första avvikelserna kommer från frigjorda buffertmedel för förstärkt verksamhetsutvecklare inom AME som frigjorts i prognosen (+0,9 mnkr) eftersom nämnden fått tilläggsbudget för Aktivitetskravet. Förstärkningen är gjord för att intensiviera och effektivisera processen mellan AME och IFO i syfte att få fler i egenförsörjning.

Den andra avvikelserna beror på underskott hos Mini-zoo (-0,3 mnkr).

Underskottet hänförs till lägre intäkter för inträde och färre betalande besökare (-0,2 mnkr) samt ökade personalkostnader (-0,1 mnkr).

Den tredje avvikelserna hänförs till licenskostnad och införandepaket av Life Care (-0,2 mnkr), nytt stödsystem för hantering och administration av arbetsmarknadsåtgärder och insatser.

Investeringar 260430, mnkr

Projekt (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse	Avvik %
BUN gemensamma inventarier	0,4	0,4	0,0	0,0%
0	0,0	0,0	0,0	#DIVISION/0!
0	0,0	0,0	0,0	#DIVISION/0!
S:a BUN	0,4	0,4	0,0	0,0%

Inga investeringar har genomförts under första tertialen 2026.

**Extra ordinärt stöd förskola – gymnasiet 260430, mnkr**

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Ext.ord.stöd internt förskola	1,7	1,7	0,0
Ext.ord.stöd internt förskoleklass	0,7	0,7	0,0
Ext.ord.stöd internt grundskola	6,3	6,3	0,0
Ext.ord.stöd internt anp grundskola	0,0	0,0	0,0
Ext.ord.stöd externt förskola	0,0	0,0	0,0
Ext.ord.stöd externt grundskola	0,2	0,8	-0,6
Ext.ord.stöd externt anp grundskola	0,0	0,0	0,0
Ext.ord.stöd externt gymn	1,2	1,2	0,0
Ext.ord.stöd externt anp gymn	1,4	1,4	0,0
S:a Extra ordinärt stöd	11,5	12,2	-0,6

varav S:a Extra ordinärt stöd internt	8,7	8,7	0,0
--	------------	------------	------------

varav S:a Extra ordinärt stöd externt	2,8	3,4	-0,6
--	------------	------------	-------------

Bidrag för extraordinära stödinsatser internt är oförändrat jämfört mot budget.

De externa tilläggsbeloppen visar däremot ett underskott om -0,6 mnkr och återfinns inom grundskolans område.

Statsbidrag 260430, mnkr

Statsbidrag per bidragsgivare

Bidragsgivare (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Stat o andra statl.myndigh., Länsst. mm	-1,6	-1,6	0,0
Skolverket	-23,6	-25,5	2,0
Migrationsverket	-3,8	-3,6	-0,1
Arbetsförmedlingen	-3,7	-3,8	0,1
Kommunalförbund och SKL	-0,8	-0,8	0,0
Regioner	-0,4	-0,8	0,5
S:a Bidragsgivare	-33,7	-36,1	2,4

Statsbidragen har ökat +2,4 mnkr jämfört mot budget. Skolverket är den största bidragsgivaren och står även för den största avvikelsen.

Fördelning och avvikelser per verksamhetsområde redovisas i nedanstående tabell.



Statsbidrag per verksamhetsområde

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse	Fördeln stb %
Gems. resurser	0,0	0,0	0,0	0%
Förskola	-6,2	-6,3	0,1	17%
Grundskola	-18,7	-20,5	1,8	57%
Gymnasieskola	-0,2	-0,7	0,5	2%
Kompetenscenter	-8,6	-8,7	0,1	24%
S:a Verksamhetsområde	-33,7	-36,1	2,4	100%

Grundskolan innehar både merparten av statsbidragen och den största ökningen jämfört mot budget.

Större avvikelser jämfört mot budget, redovisas nedan.

- Förskola
Kvalitetshöjande åtgärder i förskola +0,2 mnkr.
- Grundskola
Personalförstärkning totalt +1,9 mnkr
(Lärarassistenter +1,5 mnkr, Speciallärare +0,3 mnkr samt Elevhälsa +0,1 mnkr) .
- Gymnasieskola
VGR Naturbruk +0,5 mnkr.
- Kompetenscenter
Integration -0,1 mnkr.
Ersättning etableringselever SFI +0,1 mnkr.
Feriepraktik +0,1 mnkr.

**Förvaltningens ekonomistyrning**

I samband med tertialprognos 1 2026 vidtog förvaltningen åtgärder med att frigöra centrala buffertmedel om +3,0 mnkr av totalt 4,7 mnkr, för att möta ökade kostnader i förvaltningen.

Nämndens ekonomistyrning

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att vidta följande åtgärder för att nå budget i balans:

- Följa den ekonomiska utvecklingen men avvakta åtgärder till efter augustiprognosen (T2).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om prognosuppföljning Tertial 1 2026, 2026-05-08

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
 - Kommunens revisorer
-



Dnr 2026-000230

**BUN § 33 Tillkommande information, rapporter och
inbjudningar nummer 4, 2026****Beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Ärendet

- a) Delgivning av beslut: KF § 59 Tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden i form av statsbidrag för aktivitetsansvar
- b) Delgivning av beslut: KF § 86 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- c) Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030 med utblick mot 2045.
- d) Ordförande informerar om politiskt ordförandenätverk 2026-05-08.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag KF 2026-04-27 § 59 Tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden i form av statsbidrag för aktivitetsansvar
 - Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-04-27 § 86 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
 - Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030 - med utblick mot 2045
-

Undertecknat av följande personer

Ann Margareta Ohlsson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-05-26 15:29:24
Transaktionsidentitet: 0C2C827FE84F3676A7AF7692A543E4DCF316456F1E

SARA MARIA HOLM

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-05-26 15:41:07
Transaktionsidentitet: CBC9C632E93324A87BC46A47246799173A7DED170A

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-05-27 15:49:07
Transaktionsidentitet: 5381CA64884AEF3209A14D5E47F5AB92E126DEA91F

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se