

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-17

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 17 mars 2026 kl. 08:00-10:55		
Beslutande	Ann Ohlsson	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Roger Magnusson	(S)	Tjg. Ers. för Linda Batshon Nilsson (S)
	Mikael Karlsson	(SD)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Tim Algotsson	(M)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Svante Andrén	(C)	
	Ingela Lager	(S)	Anslöt § 16
	Solan Grademyr	(S)	Tjg. Ers. för Ingela Lager (S) §§ 9-15
Ej tjänstgörande ersättare	Solan Grademyr	(S)	§ 16
	Claes Jägevall	(L)	
	Pernilla Hagstedt	(S)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Peter Stark	Verksamhetsutvecklare	§ 12
	Murielle Ovise	Verksamhetschef förskola tillika barn- och elevhälsochef	§ 13
Datum för justering	2026-03-24		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 9-16
Ordförande	Ann Ohlsson (L)		
Justerare	Tim Algotsson (M)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-03-17		
Anslagsdatum	2026-03-25	Anslag tas ner	2026-04-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-03-17

Innehållsförteckning

BUN § 9	Val av justerare	3
BUN § 10	Godkännande av dagordning	4
BUN § 11	Anmälan om arbetsutskottets protokoll	5
BUN § 12	Anmälan om delegationsärenden nr 2 2026	6
BUN § 13	Uppföljning av närvaro samt frånvaroutredningar i grundskolan	7
BUN § 14	Dokumenthanteringsplan - Kompetenscenter	9
BUN § 15	Verksamhetsplan och budget 2027 för barn- och utbildningsnämnden...	11
BUN § 16	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 2, 2026.	12



Dnr 7799

BUN § 9 Val av justerare**Beslut**

Tim Algotsson (M) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 10 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.



Dnr 33694

BUN § 11 Anmälan om arbetsutskottets protokoll**Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2026-03-03 anmäls och läggs till handlingarna



Dnr 2026-000138

BUN § 12 Anmälan om delegationsärenden nr 2 2026**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna samt att information om beslut efter tillsyn av Solbackens förskola noteras.

Ärendet

Verksamhetsutvecklare ger information om beslut efter tillsyn av Solbackens förskola.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2026-02-01 – 2026-02-28:

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

Beslutsunderlag

- Delegationsförteckning nummer 2, 2026, från Barn & Utbildning 2026-03-17.
- Beslut i ärende 2025-000276 gällande tillsyn av Solbackens förskola
- Tillsynsrapport - Tillsyn av Solbackens förskola 2025-000276



Dnr 2026-000095

BUN § 13 Uppföljning av närvaro samt frånvaroutredningar i grundskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden

- Noterar informationen om uppföljning gällande elevfrånvaro samt frånvaroutredningar.
- Beslutar uppdra åt förvaltningen att fördjupa arbetet utifrån de givna uppdragen i nämndens verksamhetsplan.

Ärendet

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet har barn- och utbildningsnämnden gett verksamhetsområdena förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och introduktionsprogrammen i uppdrag att arbeta med förflyttningar inom följande delmål i det nationella kvalitetssystemet: Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Kopplat till detta delmål ska enheterna bland annat ha ett särskilt fokus på närvaro.

Den 10 december 2024 fattade nämnden beslut om uppdaterade riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro som trädde i kraft från 1 januari 2025. Riktlinjerna har tagits fram för att säkerställa att alla skolpliktiga elever i Tibro kommun får den utbildning som de har rätt till och ger vägledning i hur bestämmelser i aktuell lagstiftning ska tolkas och tillämpas i Tibro kommun. Riktlinjerna syftar också till att beskriva hur barn- och utbildningsnämnden följer arbetet för en god skolnärvaro.

Enligt nämndens riktlinjer ska samtliga skolenheter ha tydliga rutiner för närvarokontroll, frånvarorapportering samt åtgärder vid skolfrånvaro, som är kända av både personal, elever och vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att skolan arbetar systematiskt för att främja skolnärvaro och förebygga frånvaro.

I riktlinjerna anges följande:

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektor se till att frånvaron skyndsamt utreds, om det inte är obehövt (7 kap 19 § skollagen). Skollagen reglerar inte hur många tillfällen eller dagar som en elev kan vara frånvarande under en viss tidsperiod eller i sträck innan utredningsskyldigheten inträder. I Tibro kommun gäller att en utredning ska startas när frånvaron för en elev överstiger 15%, såvida rektor inte bedömer att det är obehövt.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-03-17

Barn- och utbildningsnämnden följer systematiskt och regelbundet upp skolfrånvaro i syfte att få en samlad bild av elevernas frånvaro. Uppföljningen sker inom ramen för huvudmannens kvalitetsarbete.

Uppföljning av närvaro

Aktuell uppföljning visar att 17% av eleverna i förskoleklass till åk 9 i grundskolan hade mer än 15% frånvaro under HT25. Motsvarande andel elever under VT25 var 26%. Frånvaro på 15% under ett läsår motsvarar ca 6 veckors undervisning.

Jämförelsen visar att den totala närvaron för förskoleklass till åk 9 har ökat i Tibro kommuns grundskolor mellan VT25 och HT25. Frånvaron mellan 15-29%, mellan 30-49% samt över 50% har minskat (se bilaga).

Närvaron ökade på samtliga grundskoleenheter under HT25 i jämförelse med VT25. Det går även att se en ökning av närvaron i anpassade grundskolan. På introduktionsprogrammet är det svårt att göra jämförelser över tid då det är ett rörligt elevunderlag.

Tidigare sammanställningar av närvaro tyder på att närvaron är högre på höstterminen än under vårterminen. Detta potentiella mönster kommer fortsatt att följas.

Uppföljning av frånvaroanmälningar

Det har genomförts frånvaroutredningar för 39 av de 225 elever med en frånvaro på över 15%, vilket motsvarar 17% av eleverna inom intervallet.

För närvarande saknas underlag som synliggör i hur många fall rektor har bedömt att det är obehövt att starta en frånvaroutredning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse uppföljning av närvaro samt frånvaroutredningar i grundskolan 2026-02-23
- Närvarostatistik till barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2026-000089

BUN § 14 Dokumenthanteringsplan - Kompetenscenter

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer dokumenthanteringsplan för Barn & Utbildning inom verksamhetsområdet Kompetenscenter att gälla från 2026-04-01

Barn- och utbildningsnämnden beslutar retroaktivt beslut för den del av dokumenthanteringsplanen som omfattar Integrationsenheten att gälla från 2024-06-01

Ärendet

Ett förslag har tagits fram till dokumenthanteringsplan för verksamhetsområdet Kompetenscenter. Inom Kompetenscenter ingår verksamheterna Arbetsmarknadsenheten (AME), Kommunens aktivitetsansvar (KAA), Mini Zoo, Studie- och yrkesvägledning (SYV), Tibro Trätekniskt Center (TTC), Gymnasieskola samt Integrationsenheten.

I arbetet med att ta fram underlag för dokumenthanteringsplanen har berörd personal involverats för att kartlägga vilka dokument som förekommer i verksamhetens olika delar och hur dessa bör hanteras, samt även kommunens arkivarier.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är att myndigheten ska ha kontroll över sina handlingar. Planen ska beskriva myndighetens samtliga handlingar och hur dessa ska hanteras. Den visar var och hur en handling förvaras, vilka handlingar som ska bevaras och när de ska överföras till kommunarkivet. Planen visar även hur länge vissa handlingar ska förvaras innan gallring kan ske.

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett levande dokument varför ansvarig arkivredogörare har i uppdrag att kontinuerligt se över innehållet.

Administrativ chef har rätt att, genom delegering av nämnden, fatta beslut om arkivredogörare för respektive område.

Arkivbildning och gallring av allmänna handlingar inom kommunen styrs av arkivlagen (ArkL 1990:782) och arkivförordningen (1991:446). Av dessa framgår bland annat att varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan och en arkivbeskrivning.

Barn- och utbildningsnämnden har tidigare saknat en dokumenthanteringsplan för den typ av dokument som förekommer i Kompetenscenters verksamheter.

Enligt beslut *KF 2024-03-25 §36 Flytt av integrationsverksamheten till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen* trädde flytten av ansvaret för integrationsenheten i kraft 2024-06-01. I och med organisationsförändringen gjordes ett

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-03-17

omtag av hur handlingar skulle hanteras framledes. Denna typ av dokument fanns med i Kommunstyrelsen dokumenthanteringsplan. För att förtydliga hanteringen av dokument inom Integrationsenheten sedan flytten från Kommunstyrelsen till Barn & Utbildning föreslås att ett retroaktivt beslut fattas för den del av dokumenthanteringsplanen som omfattar integrationsenheten att gälla från och med 2024-06-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Dokumenthanteringsplan – Kompetenscenter 2026-02-23
- Förslag Dokumenthanteringsplan – Kompetenscenter

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef Kompetenscenter
 - Kommunarkivet
-



Dnr 2026-000096

**BUN § 15 Verksamhetsplan och budget 2027 för
barn- och utbildningsnämnden****Beslut**

Förvaltningschef informerar om nuläget i arbetet inför budget 2027. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.



Dnr 2026-000103

**BUN § 16 Tillkommande information, rapporter och
inbjudningar nummer 2, 2026****Beslut**

Barn- och utbildningsnämndens noterar informationen.

Ärendet

- a) Delgivning av beslut - KF 2026-02-23 § 10 Ansökan om dispens för att få behålla uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden
- b) Delgivning av beslut – KF 2026-02-23 § 11 Svar på motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser
- c) Delgivning av beslut - KF 2026-02-23 § 12 Svar på motion om att bygga staket runt Baggeboskolan
- d) Delgivning av beslut - KF 2026-02-23 § 13 Svar på motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem.
- e) Delgivning av beslut KF 2026-02-23 § 29 Avsägelse samt val till uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- f) Information från Mediapoolen – styrelsemöte 2026-03-03
- g) Delegationsbeslut om remiss av motion om uppföljning av inställda lektioner
- h) Delegationsbeslut om remiss av Motion om skolskjutstider på morgonen
- i) Delegationsbeslut om remiss av Motion om att minska barngruppers storlek i förskolan
- j) Samordningsförbundet
- k) Gemensamt möte BUN och SN ordförande
- l) Kvalitetsdialog
- m) 2026-03-13 - Regionala dialoger Komvux 2026

**Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag 2026-03-03 § 12 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 2, 2026
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 10
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 11 Svar på motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 12 Svar på motion om att bygga staket runt Baggeboskolan
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 13 Svar på motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem.
- Delgivning av beslut KF 2026-02-23 § 29 Avsägelse samt val till uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.
- Information från Mediapoolen - styrelsemöte 2026-03-03
- Delegationsbeslut om remiss av Motion om skolskjutstider på morgonen
- Delegationsbeslut om remiss av Motion om att minska barngruppers storlek i förskolan
- Delegationsbeslut om remiss av Motion om uppföljning av inställda lektioner

Undertecknat av följande personer

Ann Margareta Ohlsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-03-18 16:03:58

Transaktionsidentitet: A9DFDBE0C59AF067690290420641487C978EED6F20

TIM ALGOTSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-03-23 08:52:21

Transaktionsidentitet: DB2255322EE188922967BAD5FAFD518A8CB14F3C2C

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-03-23 11:22:17

Transaktionsidentitet: 001da212cc7343c6264ba6a560cb665801c1a47e1fe901cb32691986f68e6286

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se