

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-02-17

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 17 februari 2026 kl. 08:00-11:45		
Beslutande	Ann Ohlsson	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Solan Grademyr	(S)	Tjg. Ers. för Ingela Lager (S)
	Pernilla Hagstedt	(S)	Tjg. Ers. för Linda Batshon Nilsson (S)
	Mikael Karlsson	(SD)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Svante Andrén	(C)	
	Tim Algotsson	(M)	
Ej tjänstgörande ersättare	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Olivia Karlsson	HR-konsult	§5
	Murielle Ovise	Verksamhetschef förskola tillika barn- och elevhälsochef	§6
	Maria Zell	Studie- och yrkesvägledare	§7
Datum för justering	2026-02-24		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 1-8
Ordförande	Ann Ohlsson (L)		
Justerare	Kristian Johansson (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-02-17		
Anslagsdatum	2026-02-25	Anslag tas ner	2026-03-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-17

Innehållsförteckning

BUN § 1	Val av justerare	3
BUN § 2	Godkännande av dagordning	4
BUN § 3	Anmälan av arbetsutskottets protokoll	5
BUN § 4	Anmälan om delegationsärenden nr 1 2026	6
BUN § 5	Årsredovisning och bokslut 2025 för barn- och utbildningsnämnden	7
BUN § 6	Patientsäkerhetsberättelse 2025	12
BUN § 7	Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2025 - 2	14
BUN § 8	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 1, 2026.	16



Dnr 7799

BUN § 1 Val av justerare**Beslut**

Kristian Johansson (SD) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 2 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs enligt upprättat förslag



Dnr 33456

BUN § 3 Anmälan av arbetsutskottets protokoll**Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2026-01-29 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2026-000053

BUN § 4 Anmälan om delegationsärenden nr 1 2026**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2025-12-01 2026-01-31

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning nummer 1, 2026, från Barn & Utbildning 2026-02-17



Dnr 2025-000642

BUN § 5 Årsredovisning och bokslut 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott om +8,8 mnkr för 2025, vilket motsvarar en budgetavvikelse med 2,6%.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- fastställa barn- och utbildningsnämndens årsuppföljning av nämndens prioriterade områden och uppdrag samt måluppfyllelse gällande Tibro kommuns tre strategiska mål.
- fastställa barn- och utbildningsnämndens resultat för 2025 enligt verksamhetsberättelse daterad 2026-02-12.

Ärendet

Reviderad tjänsteskrivelse och verksamhetsberättelse efter arbetsutskottets sammanträde

Vid barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-01-29 presenterades verksamhetsberättelsen daterad 2026-01-29. I denna version av verksamhetsberättelsen ingick årsuppföljningen av nämndens prioriterade områden och uppdrag inklusive resultat och analys samt måluppfyllelse gällande Tibro kommuns tre strategiska mål.

I denna version av verksamhetsberättelsen saknades den ekonomiska redovisningen av nämndens resultat och investeringsredovisningen eftersom bokslutsanalysen inte var färdigställd. I denna version saknades även sjuktal för helåret 2025.

I denna reviderade tjänsteskrivelse, riktad till barn- och utbildningsnämnden inför dess sammanträde 2026-02-17, hänvisas till en senare version av verksamhetsberättelsen (2026-02-12) där även ekonomisk redovisning och sjuktal för helåret ingår.

I den reviderade tjänsteskrivelsen finns en ny formulering av förslag till beslut som inkluderar fastställande av barn- och utbildningsnämndens resultat för 2025.

Den reviderade tjänsteskrivelsen innehåller även avsnitt gällande det ekonomiska resultatet och en justering av texten i sammanfattning och analys gällande sjukfrånvaron.

**Sammanfattning och analys av verksamhetsåret 2025**

Under 2025 befann sig utbildningssektorn i ett läge av omfattande förändring, starkt präglad av nationella utredningar och kommande reformer. Flera SOU-betänkanden presenterades under året, med förslag som berör allt från trygghet och studiero till nya läroplaner, stärkt elevhälsa och minskad administration. Samtidigt trädde nya lagändringar i kraft, bland annat krav på bemannade skolbibliotek och förändrade regler kopplat till trygghet och skolsäkerhet. Sammantaget innebar förändringarna att förvaltningen behövde följa nya lagar och nationella styrsignaler samt förbereda sig organisatoriskt för de kommande kraven – något som redan under 2025 påverkade planering, styrning och utvecklingsarbete i hela organisationen.

Som en följd av lagstiftning gällande aktivitetskrav som träder i kraft 2026 intensifierades också samarbetet mellan AME och IFO i syfte att förbereda organisationen inför kommande krav på kommunen.

Den demografiska utvecklingen – med minskat antal barn i förskoleålder – ledde dessutom till att två avdelningar stängdes hösten 2025 samt till beslutet om att avveckla förskolan Karusellen inför höstterminen 2026.

Året innebar även fortsatt ekonomisk anpassning. Besparingar och effektiviseringar genomfördes enligt budgettilldelning, särskilt inom grundskolan där sjunkande elevtal och minskad elevpeng skapade betydande utmaningar. Införandet av ett nytt intäktssystem, baserat på faktisk inskrivning per månad, krävde också en ökad flexibilitet i personal- och resursplaneringen.

På personalsidan låg den totala sjukfrånvaron något lägre under 2025 än under föregående år. Detsamma gäller om man tittar specifikt på långtidssjukfrånvaron. HME-resultaten förbättrades ytterligare och nådde ett totalindex på 84, med stärkt styrning, motivation och ledarskap. Kompetensförsörjningen fortsatte vara en central fråga, där arbetet med Kompetenstrappan och tydligare rollfördelning i förskolan utgjorde viktiga steg.

I förskolan fokuserade utvecklingsarbetet på progression i barns lärande, språk- och matematikutveckling samt trygghet och lekro. Normkreativa lärmiljöer, stärkta rutiner och införandet av trygghetsteam har bidragit till positiva resultat, även om bristen på timvikarier och utebliven vårdnadshavarenkät begränsat vissa uppföljningar.

Grundskolan arbetade vidare med tidiga stödinsatser, kompensatoriska insatser för pojkar och elever med utländsk bakgrund samt utveckling av läs-, språk- och matematikutvecklande arbetssätt. Skolinspektionens kvalitetsgranskning visar att skolorna har ett välfungerande trygghetsarbete och att huvudmannen förbättrat sitt systematiska kvalitetsarbete – även om behov kvarstår i att tydligare följa upp undervisningens kvalitet och effekter av kompensatoriska insatser. Närvarorutinerna har stärkts genom reviderade riktlinjer, vilket bidragit till minskad frånvaro över 15 %.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-17

Inom Kompetenscenter ökade antalet praktikplatser och insatser för stegförflyttning betydligt. Resultaten visar en tydlig positiv trend: fler deltagare har gått vidare till arbete eller studier, särskilt utlandsfödda kvinnor. Samverkan med LSS, Arbetsförmedlingen och externa utbildningsaktörer har stärkts och utbildningsutbudet har anpassats till gymnasiereformen Gy25 och arbetsmarknadens behov.

Nya digitala system och processer infördes för att öka rättssäkerhet och effektivitet – bland annat inom tjänsteplanering, hantering av tilläggsbelopp och kommunens e-tjänster. En ny skolbiblioteksorganisation etablerades utifrån ny lagstiftning. AI-användningen är fortsatt begränsad men testgrupper har utökats.

Måluppfyllelse mål 1

- Inskrivningsgraden i förskolan är fortsatt hög
- Förskolan har förstärkt förståelsen av begreppet undervisning
- Måluppfyllelsen inom grundskolan ligger kvar på ungefär tidigare nivå med vissa variationer
- Flertalet processer i syfte att skapa högre måluppfyllelse på sikt pågår och processkvaliteten har ökat inom flera områden
- Fördubbling av antalet avslut på Arbetsmarknadsenheten

Måluppfyllelse mål 2

- Ett gott förebyggande arbete gällande trygghet och studiero rapporteras från enheterna vilket bekräftas av Skolinspektionens kvalitetsgranskning
- Ökning av upplevd trygghet i äldre åldrar
- Närvaroarbetet har stärkts med riktlinjer och rutiner och implementering pågår på skolenheterna. Skolsociala teamet är en viktig resurs i arbetet med att öka närvaron i skolan. Det går att se en minskning av frånvaron över 15% på samtliga skolenheter från VT25 till HT25.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-17

Måluppfyllelse mål 3

- Arbetet med differentiering av arbetsuppgifter inom förskolan är påbörjat utifrån gemensamt projekt inom Kommunalförbundet men behöver fortsätta utvecklas utifrån ny läroplan
- Förutsättningarna för en enhetlig och rättssäker dokumentation av olika processer har ökat markant utifrån implementering av digitala system, t.ex. tjänsteplanering och ansökan om tilläggsbelopp
- Flertalet avslut inom långtidssjukfrånvaro
- Digitala framsteg på flera områden
- Ökning av HME-resultat i förvaltningen från 83 till 84

Ekonomi

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS	Avvik %
Nämnd o Gemens.resurser	17,0	14,6	2,5	14,5%
Förskola	76,6	74,2	2,4	3,1%
Grundskola	170,7	163,7	7,0	4,1%
Gymnasieskola	62,8	65,5	-2,7	-4,3%
Kompetenscenter	11,5	11,9	-0,4	-3,6%
S:a nämnd	338,7	329,9	8,8	2,6%

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott om + 8,8 mnkr för 2025 vilket motsvarar en budgetavvikelse med 2,6%. Överskottet beror främst på minskad användning av centrala reserver (+3,1 mnkr), ökade intäkter från föräldraavgifter (+1,5 mnkr) samt förändring av förvaltningens komp- och semesterlöneskuld (+1,3 mnkr). Gemensamma resurser, förskola och grundskola visar alla överskott med anledning av ovanstående poster. Grundskolan har plusresultat inom samtliga delområden och står för den största budgetavvikelsen (+7,0 mnkr) där lägre kostnader för personal, utbildningsplatser och skolskjuts ökar överskottet ytterligare.

Gymnasieskolan uppvisar däremot underskott (-2,7 mnkr) som kan hänföras till dyrare utbildningsplatser och brist på full priskompensation. Gymnasieunderskottet har minskats (0,6 mnkr) då kostnader för KAA-handläggare (KAA - Kommunalt aktivitetsansvar, kommunens ansvar för unga mellan 16 och 20 år) förts om mot uppdragsutbildning enligt SCB:s anvisningar. Det innebär samtidigt att uppdragsutbildningen inom Kompetenscenter fått motsvarande kostnad till sig utöver budget.



Det minskade nyttjandet av centrala reserver (+3,1 mnkr) har genomförts för att bidra till kommunens resultat.

Det överskott som genererats mellan delårsberättelse till årsberättelse beror till största del på den styrning som Kommunstyrelsen efter T2 utövade genom sin uppmaning att behålla eller öka förvaltningarnas överskott och bidra till kommunens samlade resultat.

Överskottet inom grundskolan har också ökat på grund av minskade kostnader för interkommunal ersättning, flertalet elever har återvänt till Tibro kommun. Vidare bidrar ny ekonomisk modell där barn- och elevantalet mäts varje månad och intäkt regleras därefter till att förvaltningen behöver fortsätta arbetet med att justera rutiner och arbetssätt som i högre grad möter den mer rörliga budgeten.

Beslutsunderlag

- Reviderad tjänsteskrivelse om årsredovisning och bokslut 2025, 2026-02-12
- Verksamhetsberättelse 2025 Barn- och utbildningsnämnden, 2026-02-12
- Protokollsutdrag 2026-01-29 § 6 Årsredovisning och bokslut 2025 för barn- och utbildningsnämnden, Arbetsutskottet

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen



Dnr 2026-000027

BUN § 6 Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Ärendet

Den 1 januari 2011 infördes en ny patientsäkerhetslag, nya föreskrifter från Socialstyrelsen och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Syftet med lagen är att göra vården säkrare och att göra det enklare att anmäla felbehandling. Varje år ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas.

Barn och utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunala förskolan, grundskolan, anpassade grundskolan och gymnasieskolan.

Varje vårdgivare är skyldig att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete för patientsäkerhet. Syftet med arbetet är att förebygga att patienter utsätts för vårdskador.

Patientsäkerhetsberättelsen är upprättad utifrån en mall som har tagits fram av Sveriges Kommuner och Regioners nationella system för kunskapsstyrning.

Avvikelser, klagomål och synpunkter

Under 2025 har en intern avvikelse rörande apparatur inkommit och två avvikelser rörande BUPs bristande medverkan vid SIP möten har rapporterats till VGR.

Ett klagomål har inkommit rörande genomförande av hälsobesök. Utredningen har inte visat på något bristande agerande i samband med hälsobesöket.

Inga allvarliga vårdskador har inträffat och ingen Lex Maria anmälan är gjord.

Mål och strategier för 2026

Med utgångspunkt i uppföljning av patientsäkerhetsarbete under 2025 planeras följande åtgärder och aktiviteter att genomföras under 2026:

- Se över och uppdatera metodboken för EMI samt ledningssystemet.
- Undersöka möjligheten att övergå från journalsystemet PMO till journalsystemet Prorenata. Detta för att kunna utöka det digitala arbetet kring olika elektroniska formulär som till exempel inhämtning av hälsouppgifter samt att få ett mer användarvänligt system och därmed underlätta olika arbetsprocesser.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-17

- Försätta utveckla det kollegiala arbetet med journalgranskning. Detta för att stärka följsamheten till gällande medicinska riktlinjer och beslutade journalmallar för EMI och identifiera förbättringsområden. Uppföljning görs genom kollegiala journalgranskningar som genomförs halvårsvis i samband med ordinarie träffar för skolsköterskor.
- Börja utveckla, inför 2027, analys och återföring av resultat av hälsodata från hälsobesök på grupp nivå, till skolenheternas EHT. Detta för att bygga vidare den tvärprofessionella samverkan inom elevhälsan och med det stärka det hälsofrämjande och förebyggande arbetet på grupp nivå.
- Ta fram en specifik rutin för klagomålshantering gällande elevhälsans medicinska insats.
- Utveckla rapportering av avvikelser, identifierade risker och händelser som ska belysa områden som EMI behöver förbättra och utveckla. För att underlätta arbetet med avvikelse rapporter behövs ökat fokus på riskbedömningar samt att skapa tid för reflektion.
- Stärka kompetens hos verksamhetschef och MLA i patientsäkerhet och kvalitetsarbete genom att boka, under vårterminen, riktade utbildningsinsatser.
- Utveckla utvärderingsarbetet genom att fortsätta med regelbundna planerade träffar mellan MLA och verksamhetschef.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om patientsäkerhetsberättelse 2025, 2026-01-23
- Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2025, 2026-01-22



Dnr 2025-000643

BUN § 7 Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2025 - 2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa uppföljning del 2 av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) per den 31 december 2025.

Ärendet

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen. Detta ansvar omfattar ungdomar under 20 år som fullföljt sin skolplikt, det vill säga grundskola eller anpassad grundskola, men inte genomför eller har fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasieskola, något introduktionsprogram, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas – studiebevis är inte tillräckligt.

En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta. Aktivitetsansvaret gäller under hela året och får inte begränsas till enstaka tillfällen under året.

Kommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning. Åtgärderna ska dokumenteras på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

Källor: 29 kapitlet 9 § skollagen och proposition 2013/14:191 Med fokus på unga - en politik för goda levnadsvillkor, makt och inflytande, sidan 134 – 135.

Kommunen ska rapportera in dokumenterade uppgifter två gånger per år till Statistiska Centralbyrån (SCB).

Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret redovisar

- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på kön
- Antal ungdomar som det kommunala aktivitetsansvaret varit i kontakt med

**Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret**

Totalt antal inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret	83
Varav kvinnor	33
Varav män	50

Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder

Födelseår	Inskrivna inom det kommunala aktivitetsansvaret
Födda - 05	17
Födda - 06	45
Födda - 07	9
Födda - 08	8
Födda - 09	4

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret 2025 – 2, 2026-01-26



Dnr 2026-000032

BUN § 8 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 1, 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

- a) Dataskyddsombudets granskning av nämndens arbete med personuppgiftsincidenter.
- b) Delgivning av beslut - KF 2025-12-15 § 182 Val till uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- c) Uppföljningsbeslut Skolinspektionen efter planerad kvalitetsgranskning av Tibro kommuns ansvar för grundskola. Granskningen avslutas
- d) Protokollsutdrag Skaraborgs Dimensioneringsunderlag för gymnasieutbildningar 2025
- e) Delgivning av beslut - Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-13 § 4 Budget för Tibro kommun 2027, med plan för 2028-2029
- f) Högsta förvaltningsdomstolen 2810-25 Slutligt beslut 2026-01-23.
- g) Information från Mediapoolen
- h) Utveckling barnantal Karusellen
- i) Information om skolstarten på Fågelvikskolan
- j) Skolan i siffror - fakta om svensk skola
- k) Kvalitetsdialog Skolverket och SPSM

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2026-01-29 § 5 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 1, 2026
- DSO granskning GDPR incidenter 2025 BUN Tibro_kommun
- Svar: Dataskyddsombudets granskning av efterlevnad av GDPR – hantering av personuppgiftsincidenter
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 182
- Uppföljningsbeslut Skolinspektionen 2025:587
- Protokollsutdrag Skaraborgs dimensioneringsunderlag Skaraborgs gymnasieutbildningar

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-17

- Skaraborgs dimensioneringsunderlag 2025
 - Delgivning av beslut - Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-13 § 4 Budget för Tibro kommun 2027, med plan för 2028-2029
 - Högsta förvaltningsdomstolen 2810-25 Slutligt beslut 2026-01-23
 - Information från Mediapoolen - Styrelsemöte 251219
 - Skolan i siffror - fakta om svensk skola
-

Undertecknat av följande personer

Ann Margareta Ohlsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-02-23 15:55:11

Transaktionsidentitet: 756BD4594A8C2859F5AA053DB327403AEAC1EC791C

KRISTIAN JOHANSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-02-23 15:49:58

Transaktionsidentitet: 646D9B40EAD8B78C97A999040F730E5EBFEF7E1041

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-02-23 15:57:49

Transaktionsidentitet: 895c853e29d266ce8f7d8d1a87eeab28ffe617086c04ea93969bfecb160e27b0

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se