

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-12-10

Plats och tid	Mästaren, tisdagen den 10 december 2024 kl 08:00-15:00		
Beslutande	Alda Danial (L)		Ordförande
	Sara Holm (KD)		1:e vice ordförande
	Ingela Lager (S)		
	Andreas Rännare (S)		
	Kristian Johansson (SD)		
	Ulf Lindström (SD)		
	Linda Batshon Nilsson (S)		
	Pernilla Hagstedt (S)		Tjänstgörande ersättare för Svante Andrén (C)
	Ann-Britt Danielsson (M)		Tjänstgörande ersättare för Pär Ljungqvist (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Claes Jägevall (L)		
	Alf-Göran Waldenvik (KD)		
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	
	Johan Wernvik	Elevhälsochef	§ 93
	Mattias Gustafsson	Verksamhetschef Tibro kompetenscenter	§ 99
	Urban Sandsjö	Biträdande chef Tibro kompetenscenter	§ 100
Datum för justering	2024-12-17		
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital signering.</b>		
Sekreterare	Johanna Lidskog	Paragrafer	§§ 89-104
Ordförande	Alda Danial (L)		
Justerare	Pernilla Hagstedt (S)		

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-12-10		
Anslagsdatum	2024-12-18	Anslag tas ner	2025-01-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Lidskog		

**Innehållsförteckning**

BUN § 89	Val av justerare .....	3
BUN § 90	Godkännande av dagordning .....	4
BUN § 91	Anmälan av arbetsutskottets protokoll .....	5
BUN § 92	Anmälan av delegationsärenden nummer 8, 2024.....	6
BUN § 93	Uppföljning - Motion om barns och ungas färd sätt till skolan .....	7
BUN § 94	Avgiftsnivåerna för maxtaxa barnomsorg 2025.....	9
BUN § 95	Motionsyttrande - Motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor.....	11
BUN § 96	Motionsyttrande - Medverka i Skolval .....	14
BUN § 97	Befolkningsprognos Tibro kommun 2024-2039, Fokus på barn- och utbildningsnämnden .....	18
BUN § 98	Revidering av dokumenthanteringsplan - Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa.....	20
BUN § 99	Utredning - Introduktionsprogrammets huvudman och placering .....	22
BUN § 100	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar, nummer 8, 2024	26
BUN § 101	Systematiskt arbetsmiljöarbete - årlig uppföljning - 2024 .....	28
BUN § 102	Kamerabevakning Fågelvikskolan .....	30
BUN § 103	Revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro .....	33
BUN § 104	Dialog om huvudmannens uppföljning av verksamheten, inklusive fadderverksamheten.....	35



Dnr 7799

## **BUN § 89**      **Val av justerare**

### **Beslut**

Pernilla Hagstedt (S) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll

---



Dnr 7235

**BUN § 90      Godkännande av dagordning****Beslut**

Under punkt 12, *Tillkommande information, rapporter och inbjudningar*, läggs ytterligare ett informationsärende till: i) Uppföljning på fråga om konfirmationsinformation på högstadieskolan. Efter denna ändring fastställs dagordningen.

---



Dnr 30600

## **BUN § 91**      **Anmälan av arbetsutskottets protokoll**

### **Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2024-11-26 anmäls och läggs till handlingarna.

---



Dnr 2024-000754

## **BUN § 92 Anmälan av delegationsärenden nummer 8, 2024**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2024-10-01 – 2024-10-31:

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

### **Beslutsunderlag**

Anmälan av delegationsärenden nummer 8 2024

---



Dnr 2022-000274 08

## **BUN § 93 Uppföljning - Motion om barns och ungas färdssätt till skolan**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna redovisningen av uppdraget att jobba mer aktivt för att få barn och unga att cykla eller gå till skolan.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-12 att bifalla motionen på så sätt att barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att jobba mer aktivt för att få barn och unga att cykla eller gå till skolan. Vilka koncept som ska användas får dock avgöras under arbetets gång. att en redovisning av arbetet ska göras för barn- och utbildningsnämnden under år 2024.

Beredning av redovisning till nämnden har gjorts tillsammans med miljöstrateg och folkhälsostateg.

Inom Tibro kommun så finns det goda möjligheter för aktiv transport utifrån säkra skolvägar och bra tillgång till gång- och cykelvägar. Sedan motionen skrevs så har det även skett en förstärkning av gång- och cykelväg på sträckan Fagersanna – Ransbergs skola – Bråbacka.

Barn på förskolan Ängen och elever på Baggeboskolan har deltagit i mobila dialoglabb för att få med barnens perspektiv på hur vi kan binda samman Hörnebo och Baggebolet på ett sådant sätt så att det stimulerar till aktivitet på sträckan. Arbetet har skett under ledning av folkhälsostateg.

Tibro kommun har under tre år deltagit i utmaningen på egna ben. På egna ben är en utmaning för elever i årskurs 4–6 som handlar om att ta sig till skolan genom att cykla, gå eller åka kollektivt och skippa de ofta korta bilresorna. Genom att uppmuntra till rörelse stärker vi både den fysiska och psykiska hälsan. Ett minskat bilåkande leder också till stora vinster för miljön och klimatet. Slutligen bidrar ett minskat bilskjutsande till en säkrare och trivsammare närmiljö kring skolan. <https://paegnaben.se/artiklar/16-tibroklasser-deltar-i-arets-pa-egna-ben-tavling/>

En närliggande fråga till att arbeta med barns- och ungas färdssätt till skola är att arbeta med rörelse även under skoldagen. Ransbergs skola har i samband med nybygget av den nya skolan satsat på att bli en rörelseskola. Det unika läget på Ransbergs skola ger möjlighet för eleverna att använda den naturliga lek miljön som finns på skolgården samt utnyttja miljön runt skolan vilket främjar rörelsen. Personalen på Ransberg skola har fått



kompetenshöjning kring rörelserikedom, rörelseförståelse och rörelseglädje. Kompetenshöjningen genomfördes som en föreläsning och workshop i början av 2024 utav folkhälsopengar. Där lyftes att likväl som våra barn får möjlighet att lära sig att skriva och räkna måste de få chans att lära sig att bli rörelserika – en förutsättning för ett hållbart och hälsosamt liv. För att få alla elever delaktiga behöver rörelse anpassas och det kan vara nyckeln för eleverna för att bli fysisk aktiv under sin livstid. Personalen på Ransbergs skola tänker aktivt på att rörelse och att rörelseglädje är integrerat i den dagliga verksamheten under skol- och fritidsdagen vilket kan vara som styrda rastaktiviteter, samt att eleverna har delar av lektionen utomhus. Det kan även vara att klassen har en "röris", vilket är en aktiv rörelsepaus/avbrott under lektionen. Detta gör att rörelse når alla barn i skolan oavsett om du rör dig på fritiden eller ej. Ransbergs skola uppmuntrar föreningar från kommunen att komma till skolan under skolans "hälsovecka" då erbjuds eleverna att prova föreningens aktivitet under rasten. Några utav personalen ingår i en "rörelsegrupp" som träffas tillsammans några gånger per läsår med stöd av kommunens folkhälsostategi för att fortlöpande utvärdera och utveckla Ransbergs skola rörelsesatsning. Planen framåt är att involvera vårdnadshavare i rörelsesatsningen under maj 2025.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning, 2024-11-13
- Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning, 2023-03-06
- Delegationsbeslut om remiss av motion om barns och ungas färdstätt till skolan Dnr KS 2022-000183.08
- Motion om barn och ungas färdstätt till skolan





Dnr 2024-000777 04

## BUN § 94      Avgiftsnivåerna för maxtaxa barnomsorg 2025

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar justera högsta avgiftsgrundande inkomst per månad för barnomsorgsavgift till 59 440 kr per månad, att gälla från och med 1 januari 2025 till och med 31 december 2025.

### Ärendet

Tibro kommun tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen. Maxtaxa innebär att hushållet betalar en viss procent av sin bruttoinkomst i barnomsorgsavgift. Tibro kommun har valt att följa riksnormen som är maximalt 3 % av bruttoinkomsten upp till högsta avgiftsgrundande inkomst. Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad för 2024 är fastställd till 56 250 kr.

Enligt Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, indexeras årligen högsta avgiftsgrundande inkomst. Skolverket informerar att den 1 januari 2025 kommer högsta avgiftsgrundande inkomst per månad att höjas från 56 250 kr till 59 440 kr. De nya avgiftsnivåerna som följer av detta innebär att kommunens avgiftsintäkter kommer att öka, och att statsbidraget minskas i motsvarande omfattning.

Kommunfullmäktige har delegerat till barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut om avgiftstaket för barnomsorg i enlighet med riksnormen (KF § 138, 2015-11-30).

Nya avgiftstak från och med 2025-01-01 enligt beslutad förordning – se tabell.

Förskola	Avgiftstak	Dock högst... (2025)	Nuvarande (2024)
Barn 1	3 %	1 783 kr	1 688 kr
Barn 2	2 %	1 189 kr	1 125 kr
Barn 3	1 %	594 kr	563 kr
Barn 4	0 %		
<b>Fritidshem</b>			
Barn 1	2 %	1 189 kr	1 125 kr
Barn 2	1 %	594 kr	563 kr
Barn 3	1 %	594 kr	563 kr
Barn 4	0 %		
Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad:		59 440 kr	56 250 kr



### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2024-11-29

### Beslut delges

- Kommunfullmäktige
  - Handläggare Barnomsorg
-



Dnr 2024-000634

## **BUN § 95          Motionsyttrande - Motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att

- bifalla motionens första punkt på så sätt att barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att införa riktlinjer gällande skadegörelse vid kommunens skolor och att riktlinjernas utformning och innehåll bereds och beslutas av barn- och utbildningsnämnden
- anse motionens andra punkt om att kontinuerligt föra dialog med elever angående problematiken med skadegörelse besvarad eftersom detta redan görs idag.

### **Ärendet**

#### **Motionen**

En motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor har inkommit från Kristian Johansson (SD). Motionären skriver att kommunfullmäktige bör anta och implementera tydliga riktlinjer för att hantera skadegörelse på kommunens skolor, med syftet att säkerställa trygga och välunderhållna lärmiljöer. Riktlinjerna bör grundas på följande punkter;

- Snabb respons och åtgärd
- Involvering av föräldrar och lokalsamhälle
- Utbildning för elever
- Tekniska åtgärder

Motionären föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

- att ge berörd instans i uppdrag att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor.
- att kontinuerligt föra dialog med elever angående problematiken med skadegörelse.

Motionen har beretts av samhällsbyggnadsnämnden. Efter den beredningen har det dock bedömts att även barn- och utbildningsnämnden behöver bereda och yttra sig över motionen.



Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.9 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder och beslut om att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden fattades 2024-11-06.

### Yttrande

Förvaltningen ser ett värde i att det tas fram ett styrdokument gällande skadegörelse vid kommunens skolor. Styrdokument kan vara ett verktyg för att bli tydliga gentemot elever och vårdnadshavare samt att skapa samsyn mellan berörda förvaltningar. Från förvaltningens perspektiv prioriteras ett ställningstagande från barn- och utbildningsnämnden gällande att kräva ersättning från vårdnadshavare när elev medverkat till skadegörelse.

Vad som i övrigt bör tas med i politiskt beslutade riktlinjer bör dock analyseras i större utsträckning i beredningsarbetet om ett uppdrag om att ta fram riktlinjer beslutas i kommunfullmäktige. När det gäller de ämnesområden som omnämns i motionen bör de övervägas dels utifrån vilka områden barn- och utbildningsnämnden ansvarar för, och dels utifrån vad som lämpar sig att inkludera i politiskt beslutade riktlinjer respektive rutiner framtagna på verksamhetsnivå. Av samhällsbyggnadsnämndens motionsyttrande i detta ärende framgår att de har rutiner för den praktiska hanteringen av åtgärder vid skadegörelse.

Inför samhällsbyggnadsnämndens remissyttrande hade samhällsbyggnadsförvaltningen en avstämning med Barn & Utbildning och förslaget blev då att rekommendera kommunfullmäktige att ge samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram gemensamma riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor och att styrdokumentets innehåll bereds och beslutas av nämnderna.

I vidare beredning av ärendet har det konstaterats att det inte är brukligt att det tas fram gemensamma riktlinjer över två nämnder. Därför föreslår Barn & Utbildning att barn- och utbildningsnämndens motionsyttrande inriktar sig på ett styrdokument som nämnden kan fatta ett eget beslut om.

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ska besluta att det ska föras kontinuerlig dialog med elever angående problematiken med skadegörelse. Det förekommer redan idag dialog med elever i de former och vid de tillfällen som rektor bedömer lämpliga. Förvaltningen anser att det även fortsättningsvis ska ligga på rektor att bedöma hur frågan om skadegörelse ska tas upp i sin respektive verksamhet, till exempel om det görs kontinuerligt eller vid särskilda punktinsatser.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande gällande riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor, 2024-11-20

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-12-10

- Samhällsbyggnadsnämndens svar på motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor, 2024-09-30
- Motion Riktlinjer skadegörelse, 2023-23-12
- Delegationsbeslut om remiss av motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor, 2024-11-06

**Beslut delges**

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000440

**BUN § 96      Motionsyttrande - Medverka i Skolval****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen med anledning av att rektor ansvarar för på vilket sätt läroplanen efterföljs samt för beslut om att bjuda in politiska partier.

**Ärendet****Motionen**

En motion om att Tibro kommun ska medverka i skolval och införa en årlig demokrativecka har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att det i det senaste EU-valet noterades ett lågt valdeltagande över hela landet, inklusive Tibro, vilket är oroväckande för demokratins framtid och indikerar ett behov av att stärka medvetenheten och engagemanget för politiska frågor bland unga. Vidare skriver motionärerna att skolval är en av Sveriges största satsningar för att engagera unga i demokratiska processer. Motionärerna föreslår därför följande:

- att Tibro kommun uppmanar Fågelvikskolan att delta i skolvalet 2026 som anordnas av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF).
- att Tibro kommun inför en årlig Demokrativecka på Fågelvikskolan.
- att denna Demokrativecka inkluderar utbildning om demokrati och valprocesser, organiserade debatter mellan olika politiska företrädare samt genomförande av ett skolval där eleverna får rösta på olika partier.
- att Tibro kommun avsätter nödvändiga resurser för att möjliggöra planering och genomförande av Demokrativeckan på Fågelvikskolan.

**Remiss**

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.9 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder. Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2024-06-19 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

**Skolval vid allmänna val**

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, MUCF, har i uppdrag från regeringen att verka för att målen inom ungdomspolitik och politiken för det civila samhället uppnås genom att:

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-12-10

- ta, fram, samla och sprida kunskap
- bidra till samordning av statliga insatser
- samverka med myndigheter, kommuner, regioner och det civila samhällets organisationer
- fördela statsbidrag

MUCF har sedan 2002 fått återkommande regeringsuppdrag att genomföra skolval i samband med de allmänna valen. Skolval är riktat till gymnasieelever och elever i grundskolans årskurs 7-9. Alla skolor som anmäler sig till skolval får ett valpaket som innehåller bland annat valsedlar, valurna och information inför, under och efter skolvalet.

**Läroplanen**

Läroplanen beskriver skolans värdegrund och uppdrag, övergripande mål och riktlinjer för utbildningen. Läroplanen för grundskolan har en inledande del som beskriver följande om skolans värdegrund och uppdrag:

Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Utöver att läroplanen beskriver skolans övergripande uppdrag innehåller den även kursplaner för varje ämne, som styr lärarnas arbete. I kursplanen för samhällskunskap står det bland annat:

Undervisningen i ämnet samhällskunskap ska ge eleverna förutsättningar att utveckla

- kunskaper om demokratiska värden och beslutsprocesser samt om mänskliga rättigheter,
- kunskaper om sociala, ekonomiska, politiska, rättsliga och mediala förhållanden och strukturer i samhället, och
- förmåga att analysera samhällsfrågor ur olika perspektiv och kritiskt granska hur de framställs i olika källor.

**Skollagen**

I skollagen 1 kap 5 a § specificeras att det är rektor som ansvarar för att besluta om politiska partiers medverkan i utbildningen.

Rektorn beslutar om politiska partier ska bjudas in för att medverka i utbildningen. Om politiska partier bjuds in får antalet begränsas till samtliga de partier som är

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-12-10

representerade i antingen riksdagen, vald församling i en eller flera kommuner eller i Europaparlamentet.

Rektorn får även bjuda in politiska partier utifrån ett annat urval än som anges i första stycket, om urvalet sker på en annan objektiv grund.

Om ett begränsat antal politiska partier har bjudits in till en skola enligt första eller andra stycket behöver inte andra politiska partier som har anmält intresse för att medverka i utbildningen ges en sådan möjlighet. Rektorn får dock besluta att eleverna som ett led i utbildningen ska ges möjlighet att på lämpligt sätt ta del av information också från dessa andra politiska partier. Lag (2017:1112).

Eftersom ansvaret för ett sådant beslut ligger hos rektor är det inte förenligt med skollagen att kommunfullmäktige beslutar att skolan ska bjuda in politiska företrädare för att medverka i utbildningen.

**Förvaltningens rekommendation**

Det är tydligt i läroplanen att skolan har ett uppdrag att undervisa eleverna om demokrati och om politiska processer. Förvaltningen är öppen för att Fågelvikskolan deltar i skolvalet 2026 och att skolan även på andra sätt uppmärksammar demokrati och politiska val.

Eftersom rektor leder och samordnar det pedagogiska arbetet på en skolenhet, ansvarar för på vilket sätt läroplanen efterföljs samt för att eleverna får den undervisning de har rätt till, anser vi dock att skolenheten får utforma undervisningen på det sätt de finner lämpligt. Beslut om att bjuda in politiska partier ligger också på rektors ansvar. Om en demokrativecka eller liknande anordnas och om skolan deltar i skolvalet 2026 bör därför inte beslutas av kommunfullmäktige utan av skolledningen.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

**Förslag 1:** Arbetsutskottets förslag om att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Förslag 2:** Kristian Johanssons (SD) förslag: att barn- och utbildningsnämnden rekommenderar rektorn på Fågelvikskolan att delta i Skolval 2026 och överväga att införa en årlig demokrativecka.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer Förslag 1 mot Förslag 2 och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 1.





## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande Medverka i skolval, 2024-11-14
- Motion Tibro ska medverka i skolval
- Delegationsbeslut om remiss av motion om skolval

## Beslut delges

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000743

## **BUN § 97      Befolkningsprognos Tibro kommun 2024-2039, Fokus på barn- och utbildningsnämnden**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen om befolkningsprognosen för Tibro kommun 2024-2039.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Barn- och utbildningsnämnden har tidigare tagit fram egna prognoser angående barn- och elevantal en gång per år. Under 2023 fattade kommunchefen beslut om att Tibro kommun ska beställa en kommunövergripande befolkningsprognos från SCB en gång om året. Kommunchefens beslut innebär att inga andra befolkningsprognoser ska tas fram inom kommunen.

#### **Förutsättningar för årets prognos**

Beställningen 2024 avser prognos fram till 2039 med hänsyn till möjlig nybyggnation inom kommunen. Det har ej tagits höjd för ambitionen i Omställning Skaraborg där Skaraborg ska växa från 270 000 invånare till 300 000 invånare. I prognosen 2024 går det att titta på kommunen som helhet, men också befolkningsutvecklingen specifikt i Ransberg.

Fruktsamheten i Tibro kommun under prognosperioden antas vara 12 procent högre än rikets, baserat på genomsnittliga nivån för kommunen jämfört med riket under åren 2018-2023.

Eftersom det nu är andra året som Tibro kommun beställer denna typ av prognos finns också möjlighet att se hur prognosen skiljer sig från den prognos som togs fram förra året. Årets prognos sträcker sig över en 15-årsperiod, till skillnad från förra årets prognos som sträckte sig över en 10-årsperiod. Anledningen är att det finns ett värde i ett längre perspektiv för att se om trenderna för de närmaste åren förväntas hålla i, eller ändra riktning.

Det är också värt att notera att prognosen skiljer sig från till exempel den befolkningsprognos som SKR, Sveriges Kommuner och Regioner, har tagit fram. Eftersom Tibro kommuns prognos har räknat in lokal information om möjlig nybyggnation, ser resultatet annorlunda ut en den prognos som tagits fram centralt av SKR.

**Sammanfattning av prognosen på kommunnivå**

- Högre inflyttningsantagande i snitt under prognosperioden 2024-2039 än förra prognosen.
- Ökning av invånarantalet med 790 personer från nu till 2039.
- Äldre - följer tidigare prognos
- Antalet barn i förskoleålder
  - Initial minskning
  - Därefter ökning

**Prognosen med fokus på barn- och utbildningsnämndens verksamhet**

- Inom en 15-årsperiod finns det en variation på antalet barn i förskoleålder med 80 barn. Initial minskning, därefter ökning.
- Antalet barn i förskoleålder i Ransberg har liten variation under samma period.
- Inom grundskolan F-6 finns det en variation på antalet elever i ålder 6-12 år med 50 elever. Antalet går i vågor under perioden.
- Antalet elever i ålder 6-12 år i Ransberg har en variation på 20 elever under samma period.
- Inom grundskolan 7-9 finns det en variation på antalet elever i ålder 13-15 år med 40 elever. Antalet går i vågor under perioden.
- I gymnasieåldern (16-19 år) finns det en variation på 50 ungdomar inom 15-årsperioden. Antalet går i vågor under perioden.
- Antalet kommuninvånare i huvudsaklig arbetsför ålder (19-65 år) går uppåt inom 15-årsperioden.
- Antalet kommuninvånare i ålder 20-29 år går uppåt inom 15-årsperioden. Åldersspannet 20-29 år är relevant utifrån uppföljning av gruppen unga som varken arbetar eller studerar (UVAS).

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om befolkningsprognos Tibro kommun 2024-2039, 2024-11-12
- Presentation SCB Befolkningsprognos Tibro kommun 2024-2039 BUN



Dnr 2024-000750

## **BUN § 98      Revidering av dokumenthanteringsplan - Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad dokumenthanteringsplan för Barn & Utbildning inom verksamhetsområdena Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa att gälla från och med 2025-01-01, enligt förslag daterat 2024-11-20.

### **Ärendet**

Ett förslag har tagits fram till reviderad dokumenthanteringsplan för verksamhetsområdena Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa. I det bifogade förslaget kan man utläsa vilka ändringar som har gjorts genom att titta på de rader som har en markering i kolumnen Ändring och en förklarande text i kolumnen Anmärkning.

De ändringar som har gjorts beror framför allt på följande:

- Införandet av dokument som tidigare inte funnits med i dokumenthanteringsplanen
- Nya benämningar på dokument som funnits med tidigare
- Förändrad hantering av dokument i samband med införandet av nya administrativa system

Även beskrivningen av var centralarkivet är lokaliserat är uppdaterad.

Arkivbildning och gallring av allmänna handlingar inom kommunen styrs av arkivlagen (ArkL 1990:782) och arkivförordningen (1991:446). Av dessa framgår bland annat att varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan och en arkivbeskrivning.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är att myndigheten ska ha kontroll över sina handlingar. Planen ska beskriva myndighetens samtliga handlingar och hur dessa ska hanteras. Den visar var och hur en handling förvaras, vilka handlingar som ska bevaras och när de ska överföras till centralarkivet. Planen visar även hur länge vissa handlingar ska förvaras innan gallring kan ske.

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett levande dokument varför ansvarig arkivredogörare har i uppdrag att kontinuerligt se över innehållet.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-12-10

I arbetet med att ta fram underlag involveras berörd personal, för att kartlägga vilka dokument som förekommer i verksamhetens olika delar och hur dessa bör hanteras, samt även kommunens arkivariar.

Administrativ chef har rätt att, genom delegering av nämnden, fatta beslut om arkivredogörare för respektive område.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om revidering av dokumenthanteringsplan, 2024-11-20
- Förslag Dokumenthanteringsplan Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa 2024-11-20

**Beslut delges**

- Kommunens arkivariar, arkivet@karlsborg.se
-



Dnr 2023-000026

## **BUN § 99      Utredning - Introduktionsprogrammets huvudman och placering**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- godkänna utredningen gällande introduktionsprogrammets huvudman och placering och anse uppdragen beslutade av kommunfullmäktige 2023-09-25 § 132 slutförda.
- ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en marknadsanalys gällande köp av utbildningsplatser inom IMA och IMS hos annan huvudman. Marknadsanalysen ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden under första halvåret 2025.

### **Ärendet**

#### **Motion om introduktionsprogrammets huvudman och placering**

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-25 § 132 att bifalla en motion om introduktionsprogrammets huvudman och placering. Barn- och utbildningsnämnden hade beslutat 2023-06-20 § 66 att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens tre punkter:

- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda huruvida platser för IMA och IMS kan placeras i lokaler skilda från grundskolan.
- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda huruvida platser för IMA och IMS kan upphandlas av annan huvudman.
- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda kostnader/besparingar som medför en upphandling av elevplatser hos annan huvudman för IMA och IMS.

I motionen beskrevs att Tibro kommun är huvudman för två av gymnasieskolans introduktionsprogram; individuellt alternativ (IMA) och språkintröduktion (IMS), och att dessa program idag anordnas inom högstadieskolans lokaler, där även elever i årskurs 7 till 9 vistas.

Motionären skriver att samlokaliseringen av IM och högstadiet innebär problem för båda elevgrupperna, att Fågelvikskolans arbetsmiljö skulle bli bättre med endast en skolform och att Kristdemokraterna anser att ytan på de nya lokalerna i Fågelvikskolan är för liten för kommande behov.



## Utredning

Utredningen i sin helhet finns som ett enskilt dokument som underlag i ärendet. En kortfattad sammanfattning av utredningen följer här.

### **Uppdrag 1: utreda huruvida platser för IMA och IMS kan placeras i lokaler skilda från grundskolan**

Det finns lokaler skilda från grundskolan som skulle kunna användas till IMs verksamhet. Det skulle krävas en investering i form av renovering eller anpassning av alternativa lokaler för att möjliggöra en flytt. Investeringen bör finnas med i kommunens lokalförsörjningsplan. När det gäller IMs nuvarande lokaler finns ett behov av att använda lokalerna till annan skolverksamhet, så lokalerna skulle inte stå tomma vid en flytt av IMs verksamhet.

Det skulle kunna vara positivt för IM-eleverna att få en nystart när de lämnar högstadiet och börjar på IM i lokaler skilda från högstadieskolan. För personalen finns en risk för isolering från annan pedagogisk personal och sämre förutsättningar för samverkan med högstadieskolan.

Kostnaden för att driva IM i andra lokaler kan påverkas av till exempel investeringar i lokaler och inventarier samt annan lösning gällande skolmåltider.

### **Uppdrag 2: utreda huruvida platser för IMA och IMS kan upphandlas hos annan huvudman**

Det är förenligt med *Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg* att teckna kompletterande samverkansavtal med annan huvudman gällande att erbjuda samtliga elevplatser inom IMA och IMS som hemkommunen har behov av. Det finns andra kommuner i Skaraborg som har den typen av avtal med andra huvudmän.

Vid överväganden om vilka huvudmän som skulle kunna vara aktuella för Tibro kommuns elever är elevernas avstånd till skolan en viktig faktor. Längre färdväg än vad eleverna har idag, leder till ökad risk för frånvaro och avhopp från utbildningen. Det ses som positivt om IM-utbildningen är förlagd i anslutning till gymnasieutbildningar, vilket är en framgångsfaktor för eleverna.

Det finns kommuner som köper platser hos annan huvudman, men som fortfarande har IM i egen regi för de elever som inte förväntas kunna ta sig till en annan kommun. Att både driva en egen verksamhet med ett fåtal elever och att samtidigt köpa platser hos annan huvudman är kostsamt.

För att ha underlag för att göra en eventuell upphandling bör en marknadsanalys genomföras.

**Uppdrag 3: utreda kostnader/besparingar som medför en upphandling av elevplatser hos annan huvudman för IMA och IMS**

Kostnadsberäkningar har gjorts baserade på 2024 års budget för IM i Tibro kommun och det aktuella elevantalet i november 2024, samt på avgiftsuppgifter från andra kommuners avtal gällande köp av platser inom IMA och IMS. Om Tibro kommun skulle teckna ett avtal med en kostnad per elev och elevantalet är jämförbart med nuläget skulle köp av platser hos annan huvudman blir mer kostnadseffektivt än att driva IM i egen regi. Om avtalet utformas med någon form av fast kostnad eller minimikostnad, utifrån den mottagande huvudmannens hållbarhet i organisationen, kan prisbilden se annorlunda ut.

**Förvaltningens rekommendation**

Förvaltningens ledningsgrupp har tagit del av utredningens innehåll och har beslutat att lyfta fram följande aspekter till barn- och utbildningsnämnden.

- De lokaler som idag används för IMs verksamhet kommer behöva användas till andra delar av barn- och utbildningsnämndens verksamhet framöver. Det innebär att det inte är ett alternativ att fortsätta använda nuvarande lokaler.
- En framgångsfaktor för elever inom IM är att få sin utbildning i en miljö där gymnasieutbildning finns.
- Ur ekonomisk synpunkt skulle det inte fungera att köpa platser av annan huvudman och samtidigt ha behov av att bedriva IM-verksamhet i egen regi för ett fåtal elever.
- För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna ta ställning till om det vore ett gångbart alternativ att köpa platser av en annan huvudman behöver en marknadsanalys genomföras där det ingår en dialog med tänkbara aktörer.

Förvaltningen föreslår därför att barn- och utbildningsnämnden beslutar ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en marknadsanalys gällande köp av utbildningsplatser inom IMA och IMS hos annan huvudman.

Om resultatet av marknadsanalysen skulle visa att det inte finns någon möjlighet till ett tillfredsställande avtal, är förvaltningens rekommendation att i andra hand utreda Kompetenscenter som en möjlig framtida lokal för IM i Tibro kommuns regi.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om redovisning av utredning gällande introduktionsprogrammets huvudman och placering, 2024-11-19
- Utredning gällande introduktionsprogrammets huvudman och placering (inklusive bilagor)





**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-12-10

- Beslut 2022-000357 KF § 132 Svar på motion om introduktionsprogrammets huvudman och placering
-



Dnr 2024-000756

**BUN § 100 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar, nummer 8, 2024****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

**Ärendet**

- a) Presentation av integrationsenheten
- b) Presentation av aktuella utredningar och lagändringar inom utbildningsområdet.
- c) Delgivning av beslut: Svar på motion gällande akutskolor
- d) Delgivning av beslut KF - Överföring av medel ur 2024 års investeringsbudget till 2025
- e) Dimensioneringsunderlag för gymnasieskolan i Skaraborg
- f) Anmälan av motion: Motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem
- g) Anmälan av motion: Motion om seniorer i skolan
- h) Dom från förvaltningsrätten (mål 4992-24) angående överklagan av skolskjutsbeslut gällande anslutningstaxi. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- i) Uppföljning på fråga om konfirmationsinformation på högstadieskolan.

**Beslutsunderlag**

- Integration nov 2024.pptx
- Nya lagar och pågående utredningar.pptx
- Beslut-KF-2024-11-25 - § 128 Svar på motion om att införa akutskolor i Tibro kommun
- Beslut-Dnr 2024-000238-KF-§ 130 Överföring av medel ur 2024 års investeringsbudget till 2025
- E-post Beslut om Dimensioneringsunderlag Gymnasieskolan i Skaraborg
- Skaraborgs dimensioneringsunderlag 240829.PDF
- SKBKF2024.0086-6 Protokollsutdrag Dimension.PDF
- E-post, Delgivning - Beslut om beredning av motion om arbetskläder och skor till personal på fritids.rtf
- Motion om arbetskläder och skor till person.pdf



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-12-10

- Delgivning -KS- Beslut om beredning av motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem
  - E-post, Delgivning - beslut om beredning av motion om seniorer i skolan.rtf
  - Motion seniorer i skolan.docx (56 kB)
  - Delgivning - beslut om beredning av motion om seniorer i skolan
-



Dnr 2024-000746

## BUN § 101 Systematiskt arbetsmiljöarbete - årlig uppföljning - 2024

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- godkänna redovisningen av uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024.
- uppdra åt Barn & Utbildning att ta fram en konkret handlingsplan för att säkerställa att arbetsmiljömål fastställs för samtliga enheter inom förvaltningen.

### Ärendet

Samtliga chefer inom förvaltningen ska följa ett framtaget årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet. För att säkerställa att aktiviteterna i detta årshjul genomförs och att förvaltningen i och med detta följer gällande lagstiftning genomförs en uppföljning i enkätformat.

Enkäten visar över lag en god efterlevnad men följande brister eller utvecklingsområden har identifierats:

Identifierad brist	Åtgärd
Arbetsmiljömål saknas på flertalet enheter	Fortsätta arbeta med att arbetsmiljömål ska finnas på varje enhet inom förvaltningen
Genomförandet av riskbedömningar	Fortsätta arbeta med att riskbedömningar genomförs regelbundet (t.ex. skyddsronder) samt att handlingsplanerna följs upp.

Undersökningen genomfördes under våren 2024 via en webbenkät som skickades ut från HR-enheten till alla Tibro kommuns chefer.

### Förslag till beslut på sammanträdet

**Förslag 1:** Arbetsutskottets förslag om att godkänna redovisningen av uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024.

**Förslag 2:** Kristian Johanssons (SD) förslag: att godkänna redovisningen av uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 samt att uppdra åt Barn & Utbildning att ta fram en

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-12-10

konkret handlingsplan för att säkerställa att arbetsmiljömål fastställs för samtliga enheter inom förvaltningen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer Förslag 1 mot Förslag 2 och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 2.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om systematiskt arbetsmiljöarbete årlig uppföljning 2024
  - Presentation Årlig uppföljning SAM BUN 2024
-



Dnr 2024-000764

## BUN § 102 Kamerabevakning Fågelvikskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Fågelvikskolan ges rätt att sätta upp kamerabevakning inomhus på utvalda platser enligt bifogad ansökan och utredning, under förutsättning att fackliga förhandlingar gällande personal inom andra berörda förvaltningar avslutas i enighet.

### Ärendet

Riktlinjer för kamerabevakning, 2023-02-21 § 13, har tidigare fastställts av Kommunfullmäktige 2023-04-01.

I budgetbeslut inför 2025-2027 avsattes medel att möjliggöra inköp av utrustning för kamerabevakning på Fågelvikskolan. Detta med anledning av upprepade skadegörelse på t ex möbler.

En utredning är genomförd av enheten vilken visar på vilka specifika delar av skolans lokaler som anses behov av bevakning.

Skolan gör bedömningen att personuppgiftsbehandlingen inte leder till mer än en ringa högre risk för personers rättigheter och friheter när kommunen vidtagit nödvändiga åtgärder för att minska riskerna genom att följa antagna rutiner. Sett till syftet med att minska skadegörelsen och öka eleverns säkerhet på skolan bedöms det därför lämpligt att kamerabevakning inomhus ska genomföras. En riskbedömning sker också efter att beslutet är taget men innan det träder i kraft.

Rektor ser positivt på frågan och på skolans lokala samverkan (LOSAM) förväntas personalföreträdare ställa sig bakom kamerabevakning. Rektor kommer också ha dialog med elevrådet.

I förslag till placering av kamerorna involveras i nuläget inte yta som är att betrakta som allmän plats, därav krävs inte tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Nedanstående punkter utgör en sammanfattning av vad som ska beaktas vid kamerabevakning på skolor, för att efterleva relevant lagstiftning:

- Bevakningen måste förhandlas med arbetstagarorganisationerna innan införande (KbL § 21)
- Behandlingen får anses ha en laglig grund utifrån "utförande av uppgift av allmänt intresse", om den löser problem som innebär att kommunen annars inte uppfyller kraven på en trygg arbetsmiljö i skolan (Skollagen, 5 kap. §§ 3-4)

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-12-10

- Kommunen ska kunna styrka att problemen finns, annars finns det inget berättigat ändamål med bevakningen enligt dataskyddsförordningen (art. 5.1). Dokumentation av tidigare skadegörelse kan användas till detta.
- Kommunen ska kunna visa på vilka andra lösningar på problemet som har prövats, innan man inför kamerabevakning.
- Kommunen bör följa upp att kamerabevakningen har en effekt på problemen
- Bevakningsfilmerna får inte sparas längre än nödvändigt (art. 5.1.e). Motiveringen till den valda lagringsperioden bör dokumenteras.
- Information om personuppgiftsbehandling ska ges, i första steget genom tydlig skyltning innan man beträder det bevakade området. Skyltningen ska innehålla information om vem som bevakar, anledningen till detta, de registrerades rättigheter, lagringstid och delning av uppgifter med tredje part, kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud, samt hänvisning till ytterligare information.
- Mer detaljerad information bör publiceras på hemsidan, finnas tillgänglig på papper hos exempelvis skolexpeditionen, och skickas ut till elever, vårdnadshavare och skolpersonal.
- Ifall en person begär en kopia på bevakningsfilm där den förekommer och uppger ungefärlig tidpunkt för när den befann sig på platsen, ska kommunen kunna ta fram och lämna ut materialet, förutsatt att det inte har hunnit gallras. Det ska vara tekniskt möjligt att anonymisera andra personer som förekommer på filmen. (Art. 15)
- Ifall en person vill utnyttja "rätten att bli glömd" och få filmen där den förekommer raderad, ska filmpartier där personen förekommer raderas (om det inte förekommer t.ex. skadegörelse på filmen). (Art 17.1) Det måste alltså vara tekniskt möjligt att radera delar av filmmaterialet.
- Personer som blir föremål för bevakningen har rätt att när som helst invända mot behandlingen (bevakningen), och kommunen måste då göra en enskild bedömning av personens intresse att inte bli övervakad, vägt mot skollagens krav. (Art. 21) Man kan dock utgå ifrån att kommunen i de flesta fall har "tvingande berättigade skäl" utifrån skollagen, som väger tyngre än de registrerades intresse att inte bevakas.
- Det ska finnas rutiner så att endast behörig personal tar del av det filmade materialet. (Art 32.1)
- Filmat material ska skyddas från dataintrång, integritetsvänlig teknik ska väljas i första hand, och tillgång till materialet ska loggas. (Art 32.1)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

**Förslag 1:** Arbetsutskottets förslag om att Fågelvikskolan ges rätt att sätta upp kamerabevakning inomhus på utvalda platser enligt bifogad ansökan och utredning.



**Förslag 2:** Alda Danials (L) förslag: att Fågelvikskolan ges rätt att sätta upp kamerabevakning inomhus på utvalda platser enligt bifogad ansökan och utredning, under förutsättning att fackliga förhandlingar gällande personal inom andra berörda förvaltningar avslutas i enighet.

### Beslutsgång

Ordförande ställer Förslag 1 mot Förslag 2 och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 2.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om kamerabevakning Fågelvikskolan
- Riktlinjer för kamerabevakning i Tibro kommun
- Enhetens utredning "Rutin - dokumentation inför beslut om kamerabevakning inom Tibro kommun"
- Skiss våning 1
- Skiss våning 2





Dnr 2024-000745

## **BUN § 103 Revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa revideringen av Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro enligt förslaget daterat 2024-11-14, att gälla från och med 2025-01-01.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-04-16 § 39 att fastställa styrdokumentet Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro. En del i riktlinjerna handlar om att utreda och åtgärda frånvaro, med bland annat följande text.

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektor se till att frånvaron *skyndsamt* utreds, om det inte är obehövt (7 kap 19 § skollagen).

Skollagen reglerar inte hur många tillfällen eller dagar som en elev kan vara frånvarande under en viss tidsperiod eller i sträck innan utredningsskyldigheten inträder. Detta avgörs utifrån omständigheterna i det enskilda fallet samt utifrån det övergripande syftet med bestämmelserna om utredning, d.v.s. att elever inte ska hamna i ett negativt frånvaro-mönster.

Sedan riktlinjerna fastställdes har det framkommit ett behov av att fastställa en nivå gällande omfattningen av frånvaro som ska generera en utredning av frånvaron. En sådan nivå anges inte i skollagen, men utifrån hantering av ärenden under terminen och rådgivning med jurist föreslås barn- och utbildningsnämnden besluta om en sådan nivå för få en tydligare riktnings inom kommunen.

Vid analys av motsvarande nivåer i andra kommuner har förvaltningen kommit fram till att frånvaro som överstiger 15% skulle vara en rimlig nivå för att generera en utredning av frånvaron.

Texten ovan från riktlinjerna föreslås ersättas med följande text:

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektor se till att frånvaron *skyndsamt* utreds, om det inte är obehövt (7 kap 19 § skollagen).

Skollagen reglerar inte hur många tillfällen eller dagar som en elev kan vara frånvarande under en viss tidsperiod eller i sträck innan utredningsskyldigheten inträder. I Tibro kommun gäller att en utredning ska startas när frånvaron för en elev överstiger 15%, såvida rektor inte bedömer att det är obehövt.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om revidering av riktlinjer för skolpliktbevakning, ledighet och frånvaro, 2024-11-20
- Förslag Riktlinjer för skolpliktbevakning, ledighet och frånvaro 2024-11-20

**Beslut delges**

- Verksamhetschef grundskola
  - Elevhälsochef
  - Rektorer och biträdande rektorer grundskola
-



Dnr 2024-000752

**BUN § 104      Dialog om huvudmannens uppföljning av verksamheten, inklusive fadderverksamheten**

Inom detta ärende fördes en dialog om huvudmannens uppföljning av verksamheten, inklusive fadderverksamheten.

---

## Undertecknat av följande personer

### **PERNILLA HAGSTEDT**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-12-13 20:35:24

Transaktionsidentitet: 12FE008AC528AF9A8F3C841C1AB204EF7073AD721B

### **ALDA DANIAL**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-12-13 18:04:49

Transaktionsidentitet: D4F762240E747E1A0DA917B6453E8C27960A6FFC12

### **JOHANNA LIDSKOG**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-12-17 16:29:18

Transaktionsidentitet: 4d2fa84c1d1155ac16bd336fa95893e87aaaaa563b6ec09e1a5c58cabb2151c6

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun  
Organisationsnr: 21200-1660  
E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)  
Hemsida: [www.tibro.se](http://www.tibro.se)