



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-11-08

Plats och tid	Nova och Luna, fredagen den 8 november 2024 kl 08:00-12:05		
Beslutande	Alda Danial (L)	Ordförande	
	Sara Holm (KD)	1:e vice ordförande, deltar digitalt via Microsoft Teams	
	Pär Ljungqvist (M)		
	Andreas Rännare (S)		
	Ingela Lager (S)		
	Linda Batshon Nilsson (S)		
	Ulf Lindström (SD)		
	Kristian Johansson (SD)		
	Roger Magnusson (S)	Tjänstgörande ersättare för Svante Andrén	
Ej tjänstgörande ersättare	Pernilla Hagstedt (S)		
	Gunilla Friberg (SD)		
	Towe Ljunggren (SD)		
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Fritiof Andersson	Rektor Lichron Teknikgymnasium	
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	§81-83
	Bodil Sandnes	Handläggare	§84
	Urban Sandsjö	Biträdande chef kompetenscenter	§85
	Maria Zell	Studie- och yrkesvägledare	§85
Datum för justering	2024-11-08		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§§ 76-88
Ordförande	Alda Danial (L)		
Justerare	Linda Batshon Nilsson (S)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-11-08

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-11-08		
Anslagsdatum	2024-11-09	Anslag tas ner	2024-12-01
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		



Innehållsförteckning

BUN § 76	Val av justerare	4
BUN § 77	Godkännande av dagordning	5
BUN § 78	Anmälan om arbetsutskottets protokoll	6
BUN § 79	Anmälan av delegationsärenden nummer 7, 2024.....	7
BUN § 80	Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2025.....	8
BUN § 81	Arkivbeskrivning 2024, barn- och utbildningsnämnden	11
BUN § 82	Internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämnden	14
BUN § 83	Internkontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden	19
BUN § 84	Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2024	23
BUN § 85	Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2024 - 1.....	26
BUN § 86	Budgetuppföljning prognos oktober 2024	28
BUN § 87	Verksamhetsplan och budget 2025 för barn- och utbildningsnämnden...	32
BUN § 88	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar, nummer 7, 2024	38



Dnr 7799

BUN § 76 **Val av justerare**

Beslut

Linda Batshon Nilsson (S) utses, jämte ordförande att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 77 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs enligt upprättat förslag.



Dnr 30428

BUN § 78 Anmälan om arbetsutskottets protokoll**Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2024-10-29 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2024-000700

BUN § 79 Anmälan av delegationsärenden nummer 7, 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2024-09-01-2024-09-30

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning nummer 7, 2024, från Barn & Utbildning 2024-11-08.



Dnr 2024-000670

BUN § 80 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer nämndens och arbetsutskottets sammanträdesdagar för 2025 enligt upprättat förslag samt föreslagna förändringarna.

Ärendet

Med utgångspunkt från kommunens ekonomikalender samt kommunfullmäktiges beslut (2024-09-30 § 102) om sammanträdestider för KSAU, KS och KF har förvaltningen tagit fram ett förslag till nämndens sammanträdesplanering 2025.

Ambitionen har varit att undvika en planering som innebär att nämnden sammanträder på samma dag och tid som kommunstyrelse eller annan nämnd. I förslaget sammanfaller BUNAU med KSAU vid tre tillfällen:

- Tisdag 4/3 BUNAU kl.08:00 - KSAU kl.08:15
- Tisdag 1/4 BUNAU kl.08:00 - KSAU kl.08:15
- Tisdag 6/5 BUNAU kl.08:00 - KSAU kl.08:15

I förslaget sammanfaller även BUN med KS vid två tillfällen:

- Tisdag 18/3 BUN kl.08:00 - KS kl.09:00
- Tisdag 20/5 BUN kl.08:00 - KS kl.09:00

Speciell hänsyn har tagits till datum för inlämning av Årsberättelse, Budgetuppföljning Prognos tertial 1, Budgetuppföljning Prognos tertial 2 samt Verksamhetsplan och budget. Datum för BUNAU föreslås läggas så nära inlämningsdatumet som möjligt för att kunna bereda tillräckligt med tid för att arbeta med underlaget. Detta medför att BUNAU i januari hamnar på en fredag.

Vidare planeras BUNAU 2025-09-16 att pågå 08:00-16:00 och BUN 2025-09-30 planeras till 08:00-16:00.

Nytt inslag i år är att ha ett sammanträde tillägnat BUN budgetdialog, detta för att ges tid för dialog inför beslut om verksamhetsberättelse och budget 2025-11-18. Tid för sammanträdet meddelas närmare sammanträdesdagen.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-11-08

Upplägget för kvalitetsdialoger kommer att diskuteras vid uppföljningen av fadderverksamheten på BUN sammanträde 2024-12-10. Tid för sammanträdena meddelas närmare sammanträdesdagarna.

Arbetsutskottet Klockan 8:00-12:00		Barn- och utbildningsnämnden Klockan 8:00-14:00	
Fredag	31 januari	Tisdag	18 februari
Tisdag	4 mars	Tisdag	18 mars
Tisdag	1 april	Tisdag	22 april
Tisdag	6 maj	Tisdag	20 maj
Tisdag	3 juni	Tisdag	17 juni
		Tisdag	9 september Kvalitetsdialog
		Onsdag	10 september Kvalitetsdialog



Arbetsutskottet		Barn- och utbildningsnämnden	
Klockan 8:00-12:00		Klockan 8:00-14:00	
Tisdag	16 september 08:00-16:00	Tisdag	30 september 08:00-16:00
		Tisdag	14 oktober Budgetdialog
Tisdag	4 november	Tisdag	18 november
Tisdag	2 december	Tisdag	16 december

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sammanträdestider för Barn- och utbildningsnämnden 2025, 2024-10-23
- Beslut sammanträdesdagar 2025 KF-§ 102 för KSau, KS och KF
- Ekonomikalendern 2025



Dnr 2024-000684

BUN § 81 Arkivbeskrivning 2024, barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta förslaget till arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2024 att gälla från och med 2024-11-15.

Ärendet

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) samt arkivlagen (SFS 1990:782) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. I arkivlagen kallas denna arkivbeskrivning. Detta krav framgår även av Tibro kommuns arkivreglemente.

Arkivbeskrivningen ska ge en överblick över hanteringen av de allmänna handlingarna och hur myndigheten är organiserad. Beskrivningen ska utgå ifrån dess arbetsuppgifter och organisation och redovisa dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som skapas.

Arkivbeskrivningen ska revideras vid varje förändring i organisationen och omarbetas vid större förändringar samt fastställas av barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

Enligt Tibro kommuns arkivreglemente ska barn- och utbildningsnämnden även ha en:

- Arkivförteckning - en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv samt en dokumenthanteringsplan. En arkivförteckning finns redan upprättad och uppdateras fortlöpande av kommunens arkivarie. Förteckningen fastställs inte av barn- och utbildningsnämnden.
- Dokumenthanteringsplan - beskriver barn- och utbildningsnämndens samtliga handlingar och hur dessa hanteras och gallras. Den visar var och hur en handling förvaras och när de ska överföras till centralarkivet. Planen visar även hur länge vissa handlingar ska förvaras innan gallring kan ske. Denna plan ska hållas uppdaterad och även revideras fortlöpande. Arbetet pågår fortfarande med att upprätta en sammanhållen dokumenthanteringsplan. Barn- och utbildningsnämnden har fastställt tre av totalt fem dokumenthanteringsplaner. När samtliga är upprättade och fastställda kommer de att tillsammans utgöra nämndens enda dokumenthanteringsplan.


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-11-08

1. Styrning & ledning, ekonomi, personal
2. Barnomsorg
3. Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, introduktionsprogrammen och elevhälsa
4. Kompetenscenter (SYV, KAA, AME, Mini-Zoo, gymnasieskolan, vuxenutbildning, SFI) (ej klar)
5. Övriga skolrelaterade verksamheter (skolbibliotek, skolskjuts) (ej klar)

Aktuella ändringar

I förslaget till arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2024 har följande förändringar gjorts jämfört med arkivbeskrivningen från 2023.

Inom stycket **Historik** har följande händelser lagts till:

• 2024 februari	Upstart av skolsocialt team tillsammans med Socialförvaltningen.
• 2024 april	Förändrad ledningsorganisation inom förvaltningsledningen. Rollen verksamhetschef grundskola utgör en egen tjänst och rollerna skolchef och förvaltningschef utgör en tjänst.
• 2024 juni	Ansvaret för kommunens integrationsenhet flyttas från kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden.
• 2024 augusti	Tjänsten Biträdande chef Tibro kompetenscenter införs och tillsätts.
• 2024 november	Verksamheten inom anpassade grundskolan på Gärdsmygen läggs vilande.



I övrigt tillkommer följande förändringar:

Stycke	Kommentar
Myndighetens verksamhet	<i>Integrationsfrågor</i> läggs till under nämndens ansvarsområden.
Förvaltningens organisation och uppgifter	<p>Reviderad beskrivning av roller och tjänster inom förvaltningsledningen.</p> <p>Benämningen <i>kommunledningskontoret</i> byts ut mot <i>kommunstyrelseförvaltningen</i>.</p> <p>I och med att anpassade grundskolan på Gärdsmygen läggs vilande finns inte enheten med i organisationsbeskrivningen.</p> <p>Organisationen på kompetenscenter inkluderar Verksamhetschef samt biträdande chef och beskrivning av ansvarsfördelningen dem emellan.</p>

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om arkivbeskrivning 2024, 2024-10-23
- Förslag Arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2024



Dnr 2023-000628

BUN § 82 Internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att godkänna slutrapporten gällande kontrollmomenten i barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2024
- att anse de åtgärder som vidtagits vid förvaltningen, med anledning av avvikelserna, tillräckliga.

Ärendet

Enligt "Regler för internkontroll i Tibro kommun" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Enligt barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2024 ska en delrapportering av nämndens beslutade kontrollmoment ske under juni månad och en slutrapport i oktober månad.

I barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2024 finns nio kontrollmoment. Slutrapporten i oktober visar att status på kontrollmomenten är som följer:

- 6 st utan avvikelse
- 3 st med mindre avvikelse

I kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024 ingår tre kontrollmoment som är centralt organiserade men utförs för hela kommunen. För två kontrollmoment finns specifika kontrollrapporter för BUN, och för ett kontrollmoment har det gjorts en gemensam kontroll för kommunen som helhet.

Rapporten i oktober visar att status på kontrollmomenten är som följer:

- 2 st med mindre avvikelse (varav en visar mindre avvikelse på kommunnivå, men ingen avvikelse specifikt för BUN)
- 1 st med större avvikelse

En översikt över kontrollmomenten finns här nedan, och en mer detaljerad uppföljning finns i kontrollrapporterna i internkontrollplanerna som finns som underlag i ärendet.



Uppföljning av barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2024

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat okt 2024
Budget	Prognoser/beräknat utfall ej i balans med budget	Uppföljning och eventuell åtgärdsplan görs vid beslutade prognostillfällen	Ingen avvikelse
Kompetensförsörjning, attraktiv arbetsgivare	Ej möjligt att rekrytera personer med rätt kompetens till våra lediga tjänster	Uppföljning av andel obehörig personal, andel förskollärare, samt uppföljning av kompetensförsörjningsplanen som upprättades i samband med HÖK-21	Ingen avvikelse
Arbetsmiljö	Risk för negativ psykosocial arbetsmiljö för ledning och övrig personal	Uppföljning av att Organisatorisk, social och psykosocial arbetsmiljö (OSA) genomförs.	Mindre avvikelse
Fullföljda studier, grundskolan	Risk att elever inte når utbildningens mål när de slutar grundskolan	Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. Årsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det finns kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier.	Ingen avvikelse
Fullföljda studier, gymnasiet	Risk att elever inte når utbildningens mål när de slutar gymnasiet	Sammanställning läsårsvis hur stor andel av eleverna i gymnasiet som går ut med examen efter 3 och 4 år.	Ingen avvikelse
Utvärdering av vuxenutbildningen	Risk att deltagarna vid vuxenutbildning inte genomför undervisningen och klarar målen	Årsvis uppföljning av hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning	Mindre avvikelse



Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat okt 2024
Systematiskt uppföljningsarbete för elevfrånvaro	Risk att process för elevfrånvaro inte fungerar enligt plan	Uppföljning och analys av elevfrånvaro, terminsvis. Översikt av processen årsvis.	Mindre avvikelse
Fristående skoletableringar	Risk för ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som påverkar den kommunala verksamheten negativt	Årlig revidering av resursfördelningsmodell.	Ingen avvikelse
Barns och elevers rätt till god vistelse- och arbetsmiljö	Risk att barn och elever inte upplever trygghet och lekro/studiero	Vårdnadshavarenkäter i förskolan, årsvis. Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, årsvis.	Ingen avvikelse

I kontrollrapporterna beskrivs att bland de kontrollmoment som visar en mindre avvikelse är det antingen så att uppföljning inte har gjorts hittills i år men är planerad, eller att det finns påbörjade processer som förbättrar förutsättningarna för uppföljning framöver, eller att behov av att revidera styrdokument har identifierats sedan förra uppföljningen av internkontrollplanen.



Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2024

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat okt 2024
Introduktion nyanställda	Att närmsta chef (=ansvarig chef) kan uppvisa introduktionsplan för nyanställda medarbetare. Stickprov på nyanställda under 2024.	1. Ta fram rapport över nyanställda från 1 januari 2024 2. Genomföra x antal stickprov/kontroll per förvaltning där berörda chefer får visa dokumentation på genomförd och/eller planerad introduktionsplan	Mindre avvikelser
Dokumentation av direktupphandling enligt LOU och kommunens rutin	Att direktupphandling över 100 tkr dokumenteras enligt lagkrav och att dokumentationen sker på rätt sätt i formulär på intranätet.	Samtliga eller max 25 direktupphandlingar kontrolleras.	Större avvikelser
Återsökning av momsersättning ej skattepliktig verksamhet	Att rätt momskod används vid fakturahanteringen av fakturor vi har rätt att söka momsersättning för. Att vi söker momsersättning för de leverantörsfakturor där vi har rätt att göra det.	Kontroll mot fakturakontering samt leverantörsregister.	Mindre avvikelser

I kontrollrapporterna beskrivs att både gällande introduktion för nyanställda och dokumentation av direktupphandling visar stickprov på brister när det gäller att följa kommunens checklista eller gällande lagkrav.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Internkontrollplan 2024 Uppföljning oktober, 2024-10-23
- Internkontrollplan BUN 2024 Slutrapport oktober
- Internkontrollplan KS 2024 Rapporter gällande BUN
- Regler för internkontroll i Tibro kommun

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
 - Kommunrevisionen
-



Dnr 2024-000518

BUN § 83 Internkontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa föreslagen internkontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Ärendet

Enligt "Regler för internkontroll i Tibro kommun" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens nästkommande års internkontrollplan.

Internkontrollplanen ska säkerställa att följande uppnås:

- **Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet**
Innebär att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsinriktning och mål
- **Tillförlitlig redovisning och rapportering av verksamheten**
Innebär att kommunstyrelse och nämnder har tillgång till rättvisande räkenskaper och verksamhetsuppföljning
- **Efterlevnad av tillämpliga regelverk**
Innebär att lagar, regler och interna styrdokument ska följas när det gäller kommunens styrprocess och den löpande verksamhetsutövningen

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2024-10-01 § 71 risk- och väsentlighetsanalys för 2025. Enligt bedömningarna i risk- och väsentlighetsanalysen finns det elva områden (process/rutin/system) med ett riskvärde som ligger på en sådan nivå att området bör finnas med i internkontrollplanen för 2025.

Av de elva områden som nu föreslås ingå fanns de flesta även med i internkontrollplanen för 2024. Inför fastställandet av internkontrollplanen för 2025 har dock vissa kontrollmoment och kontrollmetoder lagts till eller omformulerats.

Tabellen nedan visar kontrollmetoderna som de var skrivna i internkontrollplanen för 2024 samt förslaget till text i internkontrollplanen 2025. Gulmarkerade celler innehåller förändringar jämfört med 2024 års internkontrollplan.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-11-08

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod 2024	Kontrollmetod 2025
Budget	Prognoser/beräknat utfall ej i balans med budget	Uppföljning och eventuell åtgärdsplan görs vid beslutade prognostillfällen	Uppföljning och eventuell åtgärdsplan görs vid beslutade prognostillfällen
Kompetensförsörjning, behörig personal	Ej möjligt att rekrytera personer med rätt kompetens till våra lediga tjänster	Uppföljning av andel obehörig personal, andel förskollärare, samt uppföljning av kompetensförsörjningsplanen som upprättades i samband med HÖK-21	Uppföljning av andel obehörig personal, andel förskollärare.
Kompetensförsörjning, chefer	Hög chefsomsättning		Uppföljning i nämnden gällande projektet Chefers förutsättningar.
Arbetsmiljö	Risk för negativ psykosocial arbetsmiljö för ledning och övrig personal	Uppföljning av att Organisatorisk, social och psykosocial arbetsmiljöromd (OSA) genomförs.	Uppföljning av att Organisatorisk, social och psykosocial arbetsmiljöromd (OSA) genomförs.
Fullföljda studier, grundskolan	Risk att elever inte når utbildningens mål när de slutar grundskolan	Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. Årsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det finns kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier.	Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. Årsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det finns kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier.
Fullföljda studier, gymnasiet	Risk att elever inte fullföljer gymnasieutbildning (avhopp eller slutförd utbildning utan gymnasieexamen) och	Sammanställning läsårsvis hur stor andel av eleverna i gymnasiet som går ut med slutbetyg efter 3 och 4 år.	Rapportering till nämnden gällande KAA och pre-KAA.

Protokollet är digitalt signerat.

LINDA BATSHON NILSSON

ALDA DANIAL

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-11-08

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod 2024	Kontrollmetod 2025
	att vi som hemkommun inte får tillräcklig rapportering från huvudmännen för gymnasieskolorna.		
Utvärdering av vuxenutbildningen	Risk att deltagarna vid vuxenutbildning inte fullföljer utbildningen och klarar målen och att vi som hemkommun inte får tillräcklig rapportering från huvudmännen för vuxenutbildningen.	Årsvis uppföljning av hur stor andel som fullföljer påbörjad utbildning.	Årsvis uppföljning av hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning.
Systematiskt uppföljningsarbete kring elevfrånvaro	Risk att process för elevfrånvaro inte fungerar enligt plan	Uppföljning och analys av elevfrånvaro, terminsvis. Översikt av processen årsvis.	Uppföljning och analys av elevfrånvaro, terminsvis. Översikt av processen årsvis.
Etablering av fristående huvudmän, förskola och grundskola	Risk för ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som påverkar den kommunala verksamheten	Årlig revidering av resursfördelningsmodell.	Årlig revidering av resursfördelningsmodell.
Demografiförändringar i förhållande till struktur	Risk för ekonomiska konsekvenser om organisationen inte förändras i struktur i takt med demografiförändringarna.		Rapportering av nuläge och prognos angående barn/elevantal till nämnden. Aktiv lokalförsörjningsplanering.
Barns och elevers rätt till god vistelse- och arbetsmiljö	Risk att barn och elever inte upplever trygghet och lekro/studiero	Vårdnadshavarenkäter i förskolan, årsvis. Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, årsvis.	Vårdnadshavarenkäter i förskolan, årsvis. Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, årsvis.



Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod 2024	Kontrollmetod 2025
			Trygghetsdialog mellan rektorer och nämnd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om fastställande av internkontrollplan 2025, 2024-10-23
- Risk- och väsentlighetsanalys BUN 2025, Fastställd 2024-10-01
- Förslag Internkontrollplan BUN 2025
- Regler för intern kontroll inkl. bilagor

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
- Kommunens revisorer



Dnr 2024-000281 630

BUN § 84 Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar redovisad statistik, avseende antalet inskrivna barn i förskola/fritidshem, aktuell barnomsorgskö, antal barn födda 2009 - 2024 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman.

Ärendet

Redovisning av aktuell förskolekö, antal inskrivna barn i förskola/fritidshem, antal barn födda 2009 - 2024 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman är ett stående informationsärende på dagordningen för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Aktuell barnomsorgskö

Redovisning, utifrån garantitiden fyra månader, av antal barn som vid avstämningsdagen, har ett omsorgsbehov under den aktuella månaden.

Antal barn aktuell månad som ska garanteras plats	Avstämningsdag	Avstämningsdag
	23-09-30	24-09-30
Januari	27	20
Februari	8	6
Mars	8	2
April	4	2

Antal inskrivna barn i förskola och skolbarnomsorg

	30 september 2022	30 april 2023	30 september 2023	30 april 2024	30 september 2024
Förskola	518	586	515	575	517
Skolbarnomsorg	425	391	458	426	484


Antal barn födda 2009 - 2024 som bor i Tibro kommun

Födelseår	September 2022	April 2023	September 2023	April 2024	September 2024
2024				37	78
2023		45	88	99	98
2022	99	130	130	128	126
2021	112	114	115	115	116
2020	136	141	142	140	138
2019	126	129	128	127	131
2018	130	131	129	129	129
2017	151	151	147	148	148
2016	127	131	129	127	126
2015	130	128	125	126	129
2014	136	134	133	131	130
2013	138	141	139	141	140
2012	116	114	114	112	113
2011	138	141	144	142	143
2010	136	133	126	128	127
2009	118	116	116	115	116

**Antal inskrivna barn/elever hos annan huvudman 2024-09-30**

	Solbacken Tibro	Raoul Wallenberg Skövde	Forsviks friskola Karlsborg	Annan kommun
Förskola	34	1	1	3
Skola åk F - 3		2	1	1
Skola åk 4 - 6		3		3
Skola åk 7 - 9		15		7
Anpassad grsk				1

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Förskolan, 2024-09-30



Dnr 2024-000617

BUN § 85 Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2024 - 1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa uppföljning del 1 av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) per den 30 juni 2024.

Ärendet

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen. Detta ansvar omfattar ungdomar under 20 år som fullföljt sin skolplikt, det vill säga grundskola eller anpassad grundskola, men inte genomfört eller har fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasieskola, något introduktionsprogram, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas - studiebevis är inte tillräckligt.

Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar som omfattas av ansvaret och hur de är sysselsatta. Kommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera och föra register över de ungdomar som omfattas samt rapportera in dokumenterade uppgifter till Statistiska Centralbyrån.

Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret redovisar

- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på kön
- Antal ungdomar som det kommunala aktivitetsansvaret varit i kontakt med

Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret

Totalt antal inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret	75
Varav män	40
Varav kvinnor	35

**Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder**

Födelseår	Inskrivna inom det kommunala aktivitetsansvaret
Födda - 04	27
Födda - 05	26
Födda - 06	15
Födda - 07	7

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse barn & utbildning, 2024-10-22
 - Presentation uppföljning 1 2024 KAA
-



Dnr 2024-000683

BUN § 86 Budgetuppföljning prognos oktober 2024**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett prognosticerat underskott om 1 758 tkr.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att fastställa nämndens budgetuppföljning prognos oktober 2024
- att ge förvaltningen i uppdrag att även fortsättningsvis arbeta med följande åtgärder för att nå budget i balans:
 - Uppmaning till chefer att stämma av med närmaste chef vid rekryteringsbehov, prövning av de vakanser som uppstått
 - Upprepad kommunikation till chefer om återhållsamhet och värdering av inköpsbehov
 - Beslut om sparsam representation
 - Förändrat upplägg på chefsdagar och utbildningar till mindre kostsamma alternativ
 - Flertalet dialoger med chefer om förberedelser att komma i balans inför budget 2025

Ärendet

I oktober månads budgetuppföljning fokuseras på de enheter som visat en större avvikelse i augustiprognosen och de enheter som har förändrade förutsättningar jämfört med när augustiprognosen gjordes. För oktober 2024 har inte alla enheter genomfört en prognos.

De förändringar som inkommit och avviker från augustiprognosen finns redovisade med blå text i bifogad bilaga Oktoberprognos BUN 2023-10-31.

Augustiprognosen redovisade ett underskott jämfört mot budget 2024 med 1 758 tkr att jämföra med ett underskott på 1 684 tkr i augusti. Underskottet jämfört mot budget har således ökat. Förändringarna sedan prognosen i augusti visar på såväl ökade intäkter som ökade kostnader.

Oktoberprognosen innehåller stor osäkerhet kring prognosen för förändring av förvaltningens semesterlöneskuld.



BUN Enhetsgrupp	Budget 2024	April Diff	Augusti Diff	Oktober Prognos 10	Oktober Diff
Nämnd, stab, gems funktioner	75 391	1 017	-360	75 777	-386
Förskolor	55 226	0	-19	55 415	-189
Grundskolor	109 789	-789	-213	109 996	-207
Gymnasieskola	59 639	-194	-1 611	61 343	-1 704
Kompetenscenter	8 981	-1 182	184	8 611	370
Lokalomkostnader	27 774	0	335	27 416	358
Summa tkr	336 800	-1 148	-1 684	338 558	-1 758

Prognosutveckling BUN Enhetsgrupper 2024, tkr

Ökade intäkter

Förvaltningen har haft ökade intäkter av föräldraavgifter för förskola och fritids. Därtill har flera enheter och verksamheter bidragit med prognostiserat minskade kostnader.

Ökade kostnader i förhållande till augustiprognosen

Förvaltningen har haft ökade kostnader för interkommunal ersättning, både inom grundskolan och anpassade grundskolan. De ökade taxikostnaderna kvarstår och en viss ökning har skett inom oförutsedda kostnader. I detta återfinns rekryteringskostnad för rektor Häggetorp.

Elevhälsan har haft behov av att köpa in mer psykologtjänst då flertalet utredningar gällande skolform stått i kö. En av förskolorna visar på ett underskott på grund av höga vikariekostnader och ökat stödbehov men balanseras på helheten inom förskolan.

Häggetorp ligger kvar på ett underskott om dryga 600 tkr varav 200 tkr är ökade kostnader för evakuering och merkostnader i samband med renovering av fastigheten.

Inom gymnasiet har det skett en ökning av underskottet på grund av fler behöriga än budgeterat men också inflyttning av elever. Elever har dessutom valt en dyrare utbildning utanför VGR-samarbetet. Två elever har hoppat av vilket ger ett minskat underskott. Totalt motsvarar underskottet för IKE för gymnasiet 500 tkr.

Inom anpassade gymnasieskolan kvarstår underskottet om 1,1 mnkr utifrån ökade taxikostnader och ökade kostnader för elevassistenter och IKE, även här återfinns nyinflyttad elev.

Sammanfattningsvis kan konstateras att de ökade underskotten i hög grad kan härledas till faktorer som förvaltningen har låg rådighet över (inflyttning av elever, ökade IKE-kostnader, dyrare programval).



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-11-08

Åtgärder

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-05-21 § 49:

att uppmana verksamheterna till återhållsamhet.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-28 § 75:

att, med kommunens sammantaget svaga prognos som bakgrund, ge övriga nämnder i uppdrag att generera så bra resultat som möjligt.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-08 § 122:

att uppdra till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden att vidta åtgärder för att uppnå ekonomisk balans 2024. Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag avser inte underskott gällande vinterväghållning och regresskrav efter 2023 års skyfall. Uppdragen ska redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-11-12.

Utifrån barn- och utbildningsnämndens och kommunstyrelsens tidigare uppmaning om restriktivitet samt kommunstyrelsens beslut 2024-10-08 har förvaltningen vidtagit följande åtgärder:

- Uppmaning till chefer att stämma av med närmaste chef vid rekryteringsbehov, prövning av de vakanser som uppstått
- Upprepad kommunikation till chefer om återhållsamhet och värdering av inköpsbehov
- Beslut om sparsam representation
- Förändrat upplägg på chefsdagar och utbildningar till mindre kostsamma alternativ
- Flertalet dialoger med chefer om förberedelser att komma i balans inför budget 2025



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om budgetuppföljning prognos oktober 2024, 2024-10-24
- Delgivning av beslut om uppdrag till SN, BUN och SHBN
- Prognos oktober 2024 BUN per enhet 241017

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000519

BUN § 87 Verksamhetsplan och budget 2025 för barn- och utbildningsnämnden**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer verksamhetsplan och rambudgetar för respektive budgetansvar samt investeringsbudget för 2025, enligt förslaget daterat 2024-10-24.

Reservationer

Ulf Lindström (SD) och Kristian Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som nämnden råder över. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga.

Verksamhetsplanen redogör för nämndens prioriteringar och målinriktade arbete med sikte på visionen och med utgångspunkt i de strategiska målen.

Verksamhetsplanen ska ta sin utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges strategiska mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov.



Prioriterade utvecklingsområden och uppdrag

I förslaget till verksamhetsplan och budget 2025 för barn- och utbildningsnämnden föreslås följande prioriterade uppdrag för att nå de strategiska målen.

Strategiskt mål 1	
Förskola	<ul style="list-style-type: none"> • fortsätta att öka progressionen i barns lärande och utveckling under barns hela tid i förskolan • synliggöra hur pojkar och flickor kan tillgodogöra sig olika undervisningsinnehåll som språk och matematik samt synliggöra hur pojkar och flickor kan tillgodogöra sig olika undervisningssituationer i förskolan
Grundskola	<ul style="list-style-type: none"> • utveckla garantin för tidiga stödinsatser så att syftet med garantin uppfylls • genomföra kompensatoriska insatser med särskilt fokus på pojkar och elever med utländsk härkomst • utveckla läs- och språkutvecklande arbetsätt i alla ämnen samt arbetsätt som främjar elevers matematiska förmåga • öka likvärdigheten och rättssäkerheten i skolenheternas elevhälsoarbete
Kompetenscenter	<ul style="list-style-type: none"> • utöka antalet insatser för stegförflyttning • få fler deltagare i aktiviteter eller insatser och vidare till utbildning – särskilt fokus på individer med ekonomiskt bistånd • utöka praktiskt samarbete kring målgruppen LSS med Socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen • utöka antalet fasta praktikplatser inom kommunen och hos externa samarbetspartners. • underlätta integration för nyanlända genom att förtydliga rutiner och dialog inom barn- och utbildningsförvaltningen. • fler studerade påbörjar och slutför utbildningar inom Komvux • öka söktrycket till utbildningar på TTC • bredda utbildningsutbudet inom industriområdet på TTC
Gemensamt	<ul style="list-style-type: none"> • fastställa plan för samverkan med arbetslivet (SSA-plan) och påbörja implementering av planen i verksamheten • ytterligare utveckla arbetet med den generella och individuella studie-, yrkes- och karriärvägledningen • utöka samarbetet med lokalt och regionalt arbetsliv inom alla verksamheter



Strategiskt mål 2	
Förskola	<ul style="list-style-type: none"> • utveckla främjande och förebyggande insatser kopplat till trygghet, lekro och närvaro • utveckla likvärdighet och rättssäkerhet i ärendehantering gällande anmälan, utredning och uppföljning av kränkande behandling
Grundskola	<ul style="list-style-type: none"> • utveckla främjande och förebyggande insatser kopplat till trygghet, studiero och närvaro • utveckla likvärdighet och rättssäkerhet i ärendehantering gällande anmälan, utredning och uppföljning av kränkande behandling • utveckla arbetet utifrån skolenheternas rutiner för närvaro, ledighet och frånvaro

Strategiskt mål 3	
Förskola	<ul style="list-style-type: none"> • en differentiering av arbetsuppgifter för de olika yrkeskategorier som finns inom verksamhetsområde förskola
Grundskola	<ul style="list-style-type: none"> • följa upp arbetet utifrån progressionstrappan för adekvat digital kompetens
Gemensamt	<ul style="list-style-type: none"> • utveckla formerna för enhetlig och rättssäker dokumentation och uppföljning • utöka användandet av digitala lösningar för intern administration samt extern kommunikation

Övriga projekt och uppdrag

Utöver de prioriterade uppdragen med uppföljning gentemot de strategiska målen föreslås nämnden ge förvaltningen i uppdrag att arbeta med följande projekt och uppdrag:

- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet
- Samverkan med andra förvaltningar
- Särskild satsning på närvaro i skolan
- Unga i omsorg
- Chefers förutsättningar
- Översyn resursfördelningsmodell



Driftbudget

Enhetsgrupp	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Nämnd, ledning, gems funktioner	75 391	76 866		
Förskolor	55 226	54 385		
Grundskolor	109 789	109 740		
Gymnasieskola	59 639	60 930		
Kompetenscenter	8 981	8 525		
Lokalomkostnader	27 774	28 204		
Summa	336 800	338 650	-3 mnkr	-1mnkr

Budgetfördelning per enhetsgrupp, tkr

Barn- och utbildningsnämndens ram har utöver pris- och lönekomensationer reducerats med 3,0 mnkr.

Något engångsanslag eller volymkompensation förekommer inte för 2025.

Nämnden har tillförts projektmedel om 0,4 mnkr för Ökad närvaro och resultat samt Fler unga i utbildning inom Vård och omsorg.

Nämnden har fått generella statsbidrag om 0,4 mnkr för Stärkta skolbibliotek och Grundläggande behörighet till yrkesprogram.

Ramen för lokalomkostnader har prisuppräknats och kompenserats för ökade kostnader med 1,5 mnkr. Samtidigt har ramen minskats med 1,0 mnkr på grund av minskade lokalytor.

Mer detaljerad information om driftbudget återfinns i dokumentet Förslag Verksamhetsplan och budget Barn- och utbildningsnämnden 2025.

Investeringsbudget

Projekt	Projektansvarig	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
BUN gemensamma inventarier	Förvaltningschef	500	500	500
Summa		500	500	500

Investeringar, tkr

Nämnden har samlat förvaltningens gemensamma investeringar. Inför kommande budget finns inga investeringar specificerade. Investeringar kommer att prioriteras och beslutas av förvaltningschef efterhand.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Förslag 1. Barn- och utbildningsnämnden föreslår fastställa verksamhetsplan och rambudgetar för respektive budgetansvar samt investeringsbudget för 2025, enligt förslaget daterat 2024-10-24.

Förslag 2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår fastställa verksamhetsplan och rambudgetar för respektive budgetansvar samt investeringsbudget för 2025, enligt förslaget daterat 2024-10-24.

Kristian Johansson (SD) yrkar på följande tillägg:

1. Vid genomförandet av besparingarna ska särskild hänsyn tas för att bevara och prioritera resurspersonalens stödinsatser för de yngre eleverna, samtidigt som behovet av stöd för äldre elever fortsatt beaktas.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen tar över driften av Mini-Zoo, för att frigöra resurser inom nämnden och möjliggöra en mer effektiv användning av budgeten för utbildningsrelaterade behov.

Beslutsgång

Ordföranden prövar Förslag 1 och Förslag 2 genom acklamation och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 1.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om fastställande av verksamhetsplan och budget 2025, 2024-10-24
- Förslag Verksamhetsplan och budget Barn- och utbildningsnämnden 2025, 2024-10-24
- Konsekvensbeskrivning förskola inför 25-26
- Konsekvensbeskrivning grundskola inför 25-26
- Konsekvensbeskrivning Mini-Zoo

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000698

BUN § 88 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar, nummer 7, 2024**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

- a. Delgivning av beslut: Skolinspektionens beslut angående Olingsgymnasiets ansökan, Industritekniska programmet Tibro
- b. Delgivning av beslut: Skolinspektionens beslut angående ansökan från Vänergymnasiet Olins i Mariestad
- c. Delgivning av beslut: Skolinspektionens beslut angående Olingsgymnasiet i Skara ABs ansökan om godkännande som huvudman för anpassad gymnasieskola vid Olingsgymnasiet i Skara
- d. Delgivning av beslut: Skolinspektionens beslut angående NTI Gymnasiet Ellips ABs ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid NTI Gymnasiet i Skövde
- e. Delgivning av beslut: Skolinspektionens beslut angående Praktiska i Sverige ABs ansökan om godkännande som huvudman för floristutbildningen som riksrekryterande utbildning vid Praktiska Gymnasiet i Skövde
- f. Delgivning av beslut: Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Baggeboskolan i Tibro kommun, SI 2024:4610
- g. Delgivning av beslut: Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Ransbergs skola i Tibro kommun, SI 2024:4606
- h. Delgivning av beslut: Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Fågelvikskolans gymnasie (IM) i Tibro kommun, SI 2024:4606
- i. Delgivning av beslut: Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Häggetorpsskolan Tibro kommun, SI 2024:4606
- j. Delgivning av beslut: Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, barn- och utbildningsnämnden och valberedningen samt ersättare i kommunstyrelsen.
- k. Delgivning av beslut: Om uppdrag till SN, BUN och SHBN, KS 2024-02-17 § 122
- l. Delgivning av beslut: Svar på motion om att tillgänglighetsanpassa kommunala möten och konferenser, KF 2024-10-21 § 114

**Beslutsunderlag**

- Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Häggetorpsskolan i Tibro kommun, SI 2024:4608
- Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Häggetorpsskolan i Tibro kommun, SI 2024:4608
- Skolinspektionens beslut angående Olinsgymnasiets ansökan, Industritekniska programmet Tibro, 2024:899
- Skolinspektionens beslut angående ansökan från Vänergymnasiet Olins i Mariestad, Beslut 2024:954
- Skolinspektionens beslut angående Olinsgymnasiet i Skara ABs ansökan om godkännande som huvudman för anpassad gymnasieskola vid Olinsgymnasiet i Skara, 2024:874
- Skolinspektionens beslut angående NTI Gymnasiet Ellips ABs ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid NTI Gymnasiet i Skövde, SI 2024:1010
- Skolinspektionens beslut angående Praktiska i Sverige ABs ansökan om godkännande som huvudman för floristutbildningen som riksrekryterande utbildning vid Praktiska Gymnasiet i Skövde, 2024:2734
- Skolinspektionens beslut angående Praktiska i Sverige ABs ansökan om godkännande som huvudman för floristutbildningen som riksrekryterande utbildning vid Praktiska Gymnasiet i Skövde, 2024:2734
- Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Baggeboskolan i Tibro kommun, SI 2024:4610
- Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Ransberg skola i Tibro kommun, SI 2024:4606
- Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Ransberg skola i Tibro kommun, SI 2024:4606
- Skolinspektionens beslut angående planerad kvalitetsgranskning Fågelvikskolans introduktionsprogram, SI 2024:4611
- Skolinspektionens beslut angående planerad kvalitetsgranskning Fågelvikskolans introduktionsprogram, SI 2024:4611
- Beslut KF § 106 Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, barn- och utbildningsnämnden och valberedningen samt ersättare i kommunstyrelsen.
- Delgivning av beslut om uppdrag till SN, BUN och SHBN
- Delgivning av beslut om uppdrag till SN, BUN och SHBN
- Delgivning av beslut KF§ 114 Svar på motion om att tillgänglighetsanpassa kommunala möten och konferenser

Undertecknat av följande personer

LINDA BATSHON NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-11-08 13:38:04
Transaktionsidentitet: 06B182AD81B649D00453A715D2F90EFB928F3C14F2

ALDA DANIAL

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-11-08 14:31:34
Transaktionsidentitet: 86BD7A1CFE2741FE2835B8330ED886A7F95DC97334

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-11-08 14:34:23
Transaktionsidentitet: 936C23A92B7728E61ECF249C0842039A6F6763B9EC

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se