

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-10-01

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 1 oktober 2024 kl 08:00-16:15		
Beslutande	Alda Danial	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande, avvek kl.15:20-16:05
	Ingela Lager	(S)	Avvek kl.14:10-14:40
	Andreas Rännare	(S)	
	Svante Andrén	(C)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Ulf Lindström	(SD)	
	Claes Jägevall	(L)	Tjänstgörande ersättare för Liselott Nydén (S)

### Ej tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	§ 61-69, 72-75
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	
	Olivia Karlsson	HR-konsult	§ 65
	Johan Wernvik	Verksamhetschef förskola tillika elevhälsochef	§ 61-65, 67
	Emelie Ahlén Karlsjö	Tf Verksamhetschef grundskola	§ 65
	Mattias Gustafsson	Verksamhetschef Tibro kompetenscenter	§ 61-65

Datum för justering 2024-10-08

### Underskrifter

**Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare Paragrafer §§ 61-75

Johanna Lidskog

Ordförande

Alda Danial (L)

Justerare

Andreas Rännare (S)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-10-01		
Anslagsdatum	2024-10-09	Anslag tas ner	2024-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Lidskog		

**Innehållsförteckning**

BUN § 61	Val av justerare .....	3
BUN § 62	Godkännande av dagordning .....	4
BUN § 63	Anmälan om arbetsutskottets protokoll .....	5
BUN § 64	Anmälan om delegationsärenden nummer 6, 2024 .....	6
BUN § 65	Budgetuppföljning prognos tertial 2, delårsbokslut 2024 .....	7
BUN § 66	Verksamhetsplan och budget 2025 för barn- och utbildningsnämnden ...	15
BUN § 67	Remiss Måltidspolicy Tibro kommun .....	16
BUN § 68	Resursfördelningsmodell förskola och skola 2025, Tibro kommun .....	20
BUN § 69	Motionsyttrande - Sökning med narkotikahund vid kommunens grundskolor .....	24
BUN § 70	Motionsyttrande - Införa akutskolor i Tibro kommun .....	26
BUN § 71	Internkontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden .....	29
BUN § 72	Samverkansavtal gällande Samhällsorientering Skaraborg 2025-2027 ..	31
BUN § 73	Samverkansavtal för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg 2025-2027	33
BUN § 74	Riktlinjer för avgiftsfri utbildning .....	35
BUN § 75	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 6, 2024.	40



Dnr 7799

## **BUN § 61**      **Val av justerare**

### **Beslut**

Andreas Rännare (S) utses, jämte ordförande att justera dagens protokoll.

  

---



Dnr 7235

**BUN § 62 Godkännande av dagordning****Beslut**

Ulf Lindström (SD) önskar lägga till en punkt till Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 6, 2024 om samverkan mellan skolan och religiösa samfund. Med detta tillägg fastställs dagordningen.

---



Dnr 30099

## **BUN § 63**      **Anmälan om arbetsutskottets protokoll**

### **Beslut**

Protokollen från sammanträden med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-09-04, 2024-09-16 samt 2024-09-25 anmälas och läggs till handlingarna.

---



Dnr 2024-000630

## **BUN § 64 Anmälan om delegationsärenden nummer 6, 2024**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2024-06-01 – 2024-08-31:

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsoschef)

### **Beslutsunderlag**

Delegationsförteckning nummer 6, 2024, från Barn & Utbildning 2024-10-01.



Dnr 2024-000389

## **BUN § 65      Budgetuppföljning prognos tertial 2, delårsbokslut 2024**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett prognosticerat underskott om -1,7 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- fastställa budgetuppföljning prognos tertial 2 och delårsbokslut 2024 samt redovisad uppföljning av nämndens mål och uppdrag från verksamhetsplan 2024.
- uppmana verksamheterna till återhållsamhet.

### **Ärendet**

Syftet med delårsberättelsen är att vara ett stöd för uppföljning och analys för perioden januari till augusti 2024 och för att visa hur mål och ambitioner samspelat med nämndens ekonomiska resultat. Vidare utgör delårsberättelsen och dess analyser underlag för nästa års verksamhetsplan.

Delårsberättelsen har sin utgångspunkt i nämndens verksamhetsplan och ska lyfta nämndens ansvar att bidra till de strategiska målen och kommunens resultat. Hänsyn behöver tas till hela styrkedjan, det vill säga såväl nationell som kommunal styrning. Delar av de nationella målen för förskola och grundskola är sorterade under de tre strategiska kommunala målen men redovisas också separat i verksamhetschefernas kvalitetsrapporter för förskola respektive grundskola läsåret 2023/2024.

För att ge barn- och utbildningsnämnden detaljerad information om budget och de måluppföljningar och analyser som gjorts i verksamheterna kompletteras delårsbokslutet med ytterligare dokumentation utöver delårsberättelsen:

- En bilaga gällande ekonomidel punkt 4 och 5 som ger nämnden mer detaljerad information än vad som presenteras i delårsrapporten.
- Kvalitetsrapport verksamhetsområde förskoleklass, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshem och introduktionsprogrammet, läsåret 2023/2024
- Kvalitetsrapport verksamhetsområde förskola, läsåret 2023/2024
- Kvalitetsrapport Kompetenscenter 23-24

**Sammanfattning av viktiga händelser januari till augusti:**

- Flytt av Integrationsenheten från KS till BUN
- Omorganisation inom förvaltningsledningen vilket innebär att verksamheten nu är organiserad under tre verksamhetschefer
- Fortsatt fokus på strukturprofessionalisering
  - Fastställning av åtgärder gällande revisionsgranskning likvärdig skola
  - Fastställning av basprogram för elevhälsans medicinska insatser
  - Beslut om ny riktlinje gällande frånvaro
  - Beslut om riktlinje gällande särskilt stödprocessen
  - Förvaltningsledningen har sammanställt översikt av utvecklingsprocesser samt upprättat tydligt årshjul
  - Trappa för adekvat digital kompetens fastställd
- Uppstart av skolsocialt team tillsammans med Socialförvaltningen
- Fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet
  - Nya former för när olika delar i styrkedjan möts, t ex trygghetsdialog och kvalitetsdialog
  - Planerad kvalitetsgranskning av Skolinspektionen inom grundskolan
- Ny rektor för Fågelvik och Ransberg tillträder
- Projekt tillsammans i Kommunalförbundet, "Det syns inte" och "Val för livet" för IM och Fågelvikskolan
- Ändrade rutiner och mandat gällande förhandling av rektors inre organisation och samverkan på LOSAM träder i kraft
- Projekt "Chefers förutsättningar" startar igång parallellt med intern utveckling av bland annat ekonomiadministrativt stöd till chefer

**Måluppfyllelse mål 1 - Självförsörjning och meningsfull vardag**

- Aktiviteter inom förskolans verksamhet visar på att begreppet undervisning har stärkts, bland annat genom ökat användande av språk och matematikmatriser
- Föregående års språng till högre måluppfyllelse både inom Sv, Ma och En årskurs 6 men också högre andel behörighet till nationellt program på gymnasiet ligger generellt kvar på ungefär samma nivå även om vissa önskade ökningarna inte har skett



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-01

- Betydande steg för att öka förutsättningarna på längre sikt att höja måluppfyllelsen har tagits, t ex genom att tydliggöra processen för ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd. Denna ökade strukturprofessionalisering bidrar i hög grad till att öka förutsättningarna för att nå det första strategiska målet.
- TTC har fått fler sökande och Mini-Zoo har stärkt sin funktion som intern resurs, t ex för arbetet med elever med hög frånvaro. Detta innebär ökade förutsättningar för självförsörjning
- Lägre resultat för avslut inom Arbetsmarknadsenheten

**Måluppfyllelse mål 2 - Livskraftig boendekommun**

- Verksamheten har tagit betydande steg mot att öka förutsättningarna för ökad närvaro i skolan, dels genom att tydliggöra rutiner men också påbörja ett mer systematiskt arbete med frånvaroutredningar
- Enkätsvar visar att eleverna upplever en högre trygghet och studiero i de yngre årskurserna men att detta försämras längre upp i åldrarna
- Det skolsociala teamet har hittills haft stor framgång i sitt arbetssätt
- Värdefulla och operativt viktiga samarbeten mellan olika förvaltningar och myndigheter har börjat ta fart i syfte att öka förutsättningarna för koordinerade insatser för både barn, elever och vuxna. Dock är det i nuläget svårt att visa på konkreta effekter förutom för det skolsociala teamet.

**Måluppfyllelse mål 3 - Kvalitativ välfärd**

- Överlämningsrutiner är reviderade enligt målsättning
- Processutbildning för adekvat digital kompetens är slutförd och ett resultat av den är bland annat förutsättningar för en ökad likvärdighet mellan grundskolorna i användningen av digitala verktyg
- Gynnsamma samarbetsstrukturer är etablerade mellan nämndens olika ansvarsområden, t ex mellan IM, KAA och pre-KAA
- Steg i önskad riktning för att öka förutsättningarna för chefer inom organisationen är tagna
- Sjukfrånvaro har överlag sjunkit och ligger inom vissa intervall lägre än genomsnittet för Tibro kommun



## Nämndens ekonomiska resultat per 240831 och helårsprognos

### Barn- och utbildningsnämndens prognos 2024-08-31 (mnkr)

Tabell: Budgetuppföljning med prognos

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd o Gemens.resurser	14,2	14,6	-0,4
Förskola	76,1	75,5	0,6
Grundskola	172,4	173,4	-1,0
Gymnasieskola	61,5	62,9	-1,4
Kompetenscenter	12,6	12,0	0,5
<b>S:a nämnd</b>	<b>336,8</b>	<b>338,5</b>	<b>-1,7</b>

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott om -1,7 mnkr vid augusti-prognosen. Detta innebär ett försämrat resultat med -0,6 mnkr jämfört mot prognosen i april. Verksamhetsområden som har förbättrat resultat jämfört mot april är Kompetenscenter (+1,6 mnkr) och förskola (+0,4 mnkr). Områden med försämrat resultat jämfört mot april är grundskola (-1,2 mnkr) och gymnasieskola (-1,3 mnkr).

Per sista augusti återfinns budgetavvikelser inom samtliga verksamhetsområden.

Den kvarvarande negativa differensen inom grundskolan kan härledas från köp av utbildningsplats inom anpassad grundskola med extraordinärt stödbehov hos annan huvudman (-1,0 mnkr). Gymnasieskolans underskott beror främst på fler elever och ökat assistentbehov inom såväl gymnasiet som anpassat gymnasium (-1,2 mnkr). Därutöver beräknas taxikostnaderna att öka (-0,4 mnkr) inom anpassat gymnasium jämfört mot budget.

Tilläggsbeloppen inom förskola och grundskola för barn och elever med särskilt stödbehov redovisar sammantaget en negativ avvikelse i augustiprognosen med

-3,3 mnkr jämfört mot budget (9,6 mnkr) och uppgår i prognosen till 12,9 mnkr.

Ökade intäkter från föräldraavgifter inom förskola (+0,7 mnkr) och fritidshem (+0,3 mnkr) samt tillkommande ej in-tecknade statsbidrag (+0,6 mnkr) och återhållsamhet i form av minskade inköp och ej tillsättning av vissa vakanser, reducerar underskottet.

Prognosen innefattar ökade statsbidragsintäkter med +2,5 mnkr jämfört mot budget, merparten motsvaras av ökade personalkostnader.



## Nämnd och gemensamma resurser

Verksamhetsområde (mnr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd/Au	0,7	0,8	-0,1
Gemensamma resurser	13,6	13,8	-0,3
<b>S:a Nämnd o Gemens.res</b>	<b>14,2</b>	<b>14,6</b>	<b>-0,4</b>

## Förskola

Verksamhetsområde (mnr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Förskola	76,1	75,5	0,6
<b>S:a Förskola</b>	<b>76,1</b>	<b>75,5</b>	<b>0,6</b>

## Grundskola

Verksamhetsområde (mnr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Fritidshem	12,0	12,1	-0,1
Förskoleklass	8,5	8,6	-0,1
Grundskola	135,7	135,5	0,2
Anpassad grundskola	16,2	17,2	-1,0
<b>S:a Grundskola</b>	<b>172,4</b>	<b>173,4</b>	<b>-1,0</b>

## Gymnasieskola

Verksamhetsområde (mnr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Gymnasieskola	55,7	56,2	-0,5
Anpassad gymnasieskola	5,8	6,6	-0,8
<b>S:a Gymnasieskola</b>	<b>61,5</b>	<b>62,9</b>	<b>-1,4</b>

## Kompetenscenter

Verksamhetsområde (mnr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Grundvux	0,5	0,4	0,1
Gymnasial vuxenutbildning	2,6	2,2	0,4
Anpassad vuxenutbildning	0,1	0,1	0,0
Svenska För Invandrare	1,8	1,9	-0,2
Uppdragsutbildning vux	2,1	2,2	-0,1
Flyktingmottagande	0,0	-0,6	0,6
Arbetsmarknadsåtgärder	5,7	5,9	-0,3
<b>S:a Kompetenscenter</b>	<b>12,6</b>	<b>12,0</b>	<b>0,5</b>



## Statsbidrag, tkr

Bidragsgivare	Budget	Prognos	Avvikelse
Skolverket	-18,1	-20,5	2,4
Migrationsverket	-4,1	-4,1	-0,1
Övriga bidrag - AF, Kommunalförb. mm	-6,6	-6,8	0,1
<b>Summa</b>	<b>-28,9</b>	<b>-31,3</b>	<b>2,5</b>

## Överväganden inför verksamhetsplan 2025

- Flertalet processer inom hela utbildningsområdet har under året dokumenterats och förtydligats inom ramen för det vi kallar strukturprofessionalisering. En likriktning på huvudmannanivå har i syfte att skapa bättre förutsättningar för likvärdighet mellan våra enheter samt möjliggöra för att huvudmannen att ta sitt uppföljande ansvar. De processer som är reviderade eller formaliserade behöver nu tid och utrymme att implementeras i organisationen.
- Utifrån vad som framkommer i resultaten inom verksamhetsområde grundskola behöver elevers måluppfyllelse, trygghet och studiero samt närvaro vara i fortsatt fokus. För att lyckas än bättre inom dessa områden, vars resultat kan påverkas av en rad faktorer, behöver en prioritering och kraftsamling ske. Utveckla arbetet med tidiga insatser, synliggöra och följa upp kompensatoriska insatser samt analysera effekterna dessa insatser med särskilt fokus på pojkar, elever med utländsk härkomst och elever med sämre socioekonomiska förutsättningar ser verksamhetschef som prioriterade. Kvalitet, likvärdighet och rättssäkerhet blir ledord. Samtidigt behöver resursfördelning följa med de slutsatser som dras i kommande analyser.
- Förutsättningar kring pojkars lärande är ett fokusområde där vi ser behov av att fördjupa våra kunskaper och att ett helhetsgrepp och "röda-tråden-tänk" skulle vara gynnsamt för hela utbildningsområdet.
- Med Integrationsenheten inom Barn & Utbildnings ansvarsområde blir det ett viktigt uppdrag att se möjligheter till synergieffekter mellan våra tre verksamhetsområden.
- För att den ökade strukturprofessionalismen som påbörjats ska leda till tydliga positiva effekter för de barn, elever och deltagare vi är till för behöver chefers förutsättningar fortsätta belysas och förbättras, både inom förvaltningen och utifrån ett kommunperspektiv. En hög omsättning på chefer riskerar att leda till tapp i kvalitet och arbetsro för verksamheten. Chefer behöver få förutsättningar att hålla i och utveckla de stödstrukturer som är framtagna men också ha möjlighet att ta emot de omfattande förändringar som sker inom utbildning och arbetsmarknad/integrationsområdet på nationellt plan.
- Genom det nationella testprojektet med Yrkeshögskola som TTC har fått beviljat i samarbete med Folkuniversitetet tillsammans med en offensiv marknadsföring och




**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-01

internt samarbete med IFO har TTC betydligt bättre förutsättningar att bära sig ekonomiskt kommande år. Denna utveckling bör följas.

- Trenden kring minskade födelsetal på nationell nivå har nu även nått Tibro. Redan nu syns en vikande barnkull och för att undvika att hamna i en ineffektiv organisation bör födelsetalen följas noga och organisationen anpassas därefter.
- Barn & Utbildningsnämnden har detta år gett i uppdrag att hålla i och följa upp de samarbetsformer som finns mellan förvaltningar för att ge goda förutsättningar för barn och unga. Betydande steg är tagna i rätt riktning men fortsatt samordning med t ex gemensam målbeskrivning i kommande verksamhetsplan vore gynnsamt.
- Betydande steg i att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet är tagna senaste åren. Parallellt lanseras ett nationellt kvalitetssystem för de statliga målen och dessa behöver hanteras utifrån huvudmannens ansvar för utbildningen. Med mer struktur blir också eventuella brister mer synliga och en utmaning är att avgränsa och prioritera vilka processer som ska fokuseras. Förvaltningen ser det gynnsamt att göra en snävare avgränsning av fokusområden till kommande år.
- Samarbetet mellan IFO och AME där personer som beviljas försörjningsstöd remitteras till AME har gått från att vara ett projekt till ett etablerat arbetssätt. Kön till AME är dock lång och trycket på både IFO och AME kan bli ännu högre med skarpare regler för sjukskrivning från 1 jan 2025. Det krävs en prioritering kring vilka grupper i kön som ska gå i första hand på AME.
- Verksamheten har tuffa ekonomiska år framför sig. Till de underskott som idag finns, framför allt gällande tilläggsbelopp för elever i behov av extraordinärt stöd, finns personal anställda som motsvarar underskotten. Verksamheten signalerar tydligt att behoven hos barn och elever har ökat markant senaste åren. Att omfördela och minska de ekonomiska ramarna innebär utmaningar i att leva upp till de statliga kraven men kan också bidra till oro i verksamheten och sämre arbetsmiljö. Utvecklingstakten behöver också korrelera med resurserna. Tydliga och förankrade prioriteringar och robusta och kommunikativa ledare kommer sannolikt vara viktiga delar framledes.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om delårsbokslut augusti 2024, 2024-09-13
- Delårsberättelse augusti 2024, Barn- och utbildningsnämnden, 2024-09-13
- Verksamhetsberättelse tertialuppföljning 2 2024 Ekonomidel punkt 4 och 5 till BUN, 2024-09-11
- Kvalitetsrapport verksamhetsområde förskoleklass, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshem och introduktionsprogrammet, läsåret 2023/2024



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-01

- Kvalitetsrapport verksamhetsområde förskola, läsåret 2023/2024
- Kvalitetsrapport Kompetenscenter 23-24

**Beslut delges**

- Kommunstyrelsen
-





Dnr 2024-000520

## BUN § 67 Remiss Måltidspolicy Tibro kommun

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera Samhällsbyggnadsnämnden att ta hänsyn till Barn & Utbildnings kommentarer i revideringen av Tibro kommuns måltidspolicy.

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 2019-10-28 § 129 att anta Måltidspolicy och riktlinjer för måltidsverksamhet inom Tibro kommun. Måltidspolicyn uttrycker den politiska viljan, anger övergripande mål samt ska vara ett styrande dokument för kommunens måltider inom alla verksamheter. Riktlinjerna för måltidsverksamheten är framtagna som ett stöd för att nå målen i policyn och för att kvalitetssäkra mat och måltidsmiljöer.

Måltidspolicyn är nu uppe för revidering.

Vårdsamverkan Skaraborg beslutade 2024-05-07 om gemensam vägledning för medicinsk specialkost och anpassade måltider i Skaraborg. Tibro kommuns måltidspolicy behöver nu anpassas så att den följer vägledningen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 2024-03-18 att delegera till arbetsutskottet att ta beslut om att skicka ut policyn på remiss och barn- och utbildningsnämnden som har bett att få den reviderade policyn på remiss. Förslag till ny Måltidspolicy ska sedan tas upp i Samhällsbyggnadsnämnden för godkännande och därefter skickas via Kommunstyrelsen till Kommunfullmäktige för slutgiltigt fastställande.

### Barn & Utbildnings förslag på kommentarer att skicka med i remissyttrandet

Text i förslag till reviderad måltidspolicy	Kommentar
Varje förskola, skola, fritidsverksamhet samt verksamheter under vård och omsorg ansvarar för att denna måltidspolicy följs.	Tydliggör vilka roller i organisationen som ansvarar för uppföljning av att måltidspolicyn och ingående riktlinjer följs.





Text i förslag till reviderad måltidspolicy	Kommentar
2.1 Måltidspusslet – ett hjälpmedel	Se över urvalet av text som sammanfattar Livsmedelsverkets hjälpmedel Måltidspusslet så att Livsmedelsverkets intentioner framkommer tydligt i vår skrivning.
3.1 Förskolans, skolans och fritidsverksamhetens måltider	Barn & Utbildning föreslår en omstrukturering av denna del av riktlinjerna i måltidspolicyn, på så sätt att de delar som gäller konkret information om råvaror och meny presenteras i en egen lista.
Skaraborgsmodellen: Se bilaga 1.	<p>Barn &amp; Utbildning förespråkar att måltidspolicyn refererar till styrdokumentets officiella benämning "Vägledning för medicinsk specialkost och anpassade måltider i Skaraborg" i stället för "Skaraborgsmodellen". Inkludera förklarande text om vägledningen i måltidspolicyn och förtydliga kopplingen till "Nationella riktlinjer för måltider i förskolan" och "Nationella riktlinjer för måltider i skolan".</p> <p>Som komplement till måltidspolicyn och riktlinjer bör det tas fram rutiner för samverkan mellan berörda förvaltningar gällande arbetet med "En stegvis anpassning av måltiden" (s.2-4 i "Vägledning för medicinsk specialkost och anpassade måltider i Skaraborg").</p>



Text i förslag till reviderad måltidspolicy	Kommentar
<p><del>Måltider ska serveras på regelbundna tider och lunchen ska serveras mellan klockan 11.00-13.00, i en lugn och trevlig miljö som präglas av gott bemötande.</del></p>	<p>Enligt förslaget till reviderad måltidspolicy ska denna text tas bort, men tiderna för lunchservering lyfts fram som en punkt i "Nationella riktlinjer för måltider i skolan" (s. 15). Barn &amp; Utbildning tycker att tiderna i Tibro kommun ska följa de nationella riktlinjerna och att följande kompletterande text från de nationella riktlinjerna ska läggas till i måltidspolicyn: "Varje elev bör ha möjlighet att sitta vid bordet 20 minuter. Utöver det tillkommer den tid det tar att ta mat och lämna in disk."</p>
<p>Barn och ungdomar som av medicinska skäl har behov av specialkost ska erbjudas detta. Vid behov av medicinsk kost ska läkarintyg från specialistvård bifogas. Intyg från vårdcentral godkänns ej. (Se rekommendationer Kost &amp; Näring 2.0) Läkarintyg ska lämnas för både barn/elever, pedagoger/andra vuxna som äter i berörd verksamhet. Medicinsk kost bör, så långt det är möjligt, efterlikna den mat som serveras till andra barn och ungdomar samma dag. Om inte läkarintyg bifogas kommer ej specialkost erhållas av medicinska skäl. Kommunen tillgodoser begäran om specialkost på grund av etiska skäl i den mån det inte föranleder ökande kostnader eller organisatoriska svårigheter. Vid specialkost av etiska skäl kan därför vegetarisk kost erbjudas. Läkarintyg behöver i dessa fall inte lämnas.</p>	<p>Revidera stycket och hänvisa till både "Kost &amp; Närings nationella rekommendationer för specialkost och anpassade måltider i förskola och skola 2.0" och "Vägledning för medicinsk specialkost och anpassade måltider i Skaraborg".</p> <p>Dela upp informationen i två olika punkter på det sätt som uppdelningen görs i "Vägledning för medicinsk specialkost och anpassade måltider i Skaraborg"; en punkt gällande medicinsk specialkost och en punkt gällande anpassade måltider.</p>
<p>All personal ska ha goda kunskaper om specialkost och födoämnesöverkänslighet.</p>	<p>Förtydliga vilka som avses med "all personal".</p>



Text i förslag till reviderad måltidspolicy	Kommentar
5 Uppföljning	Förtydliga vad som ska följas upp av vilken verksamhet/roll. Gemensam uppföljning över förvaltningsgränserna skulle vara en fördel när det gäller vissa delar inom måltidspolicyn.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om remissyttrande måltidspolicy, 2024-09-11
- Förslag till ny Måltidspolicy from 2025-01-01
- Bilaga 1 – Skaraborgsmodellen
- Remiss Måltidspolicy Tibro kommun
- Protokollsutdrag Beslut-2024000036-SHBN-§ 34

### Beslut delges

- Samhällsbyggnadsnämnden



Dnr 2024-000632

## BUN § 68      Resursfördelningsmodell förskola och skola 2025, Tibro kommun

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa styrdokumentet Resursfördelningsmodell förskola och skola 2025 enligt upprättat förslag daterat 2024-09-19.

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-11-21 § 104 att fastställa styrdokumentet *Resursfördelningsmodell förskola och skola 2024*. Det var första gången som nämnden tagit fram ett gemensamt styrdokument som beskriver den sammantagna resursfördelningsmodellen för tilldelning av resurser till enheterna inom förskola och skola. I underlaget till beslutet framgick att styrdokumentet är tänkt att revideras årligen. Det är nu dags att göra en revidering inför budgetåret 2025.

Resursfördelningsmodellen skall upplevas som tillräckligt rättvis och ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig skola. En likvärdig skola innebär att alla elever får likvärdiga möjligheter att nå kunskapsmålen, oavsett deras bakgrund och förutsättningar. För att uppnå detta fördelas resurserna mellan enheterna inom förskola och skola delvis med hänsyn till barnens och elevernas förutsättningar. Modellen ska dokumenteras och vara tillgänglig för alla. Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. Modellen ska kunna förändras utifrån forskningsresultat, nya och justerade variabler, politiska prioriteringar med mera.

Vissa mindre ändringar har gjorts i form av formuleringar och formatering. Förändringar av större vikt beskrivs här:

Stycke	Sida	Kommentar kring ny formulering
Modersmålsundervisning och studiehandledning och nyanländas lärande	8	En något mer generell formulering som inte specificerar flera olika tjänster och organisation.
Anpassad grundskola	8	Ett tillägg: "Om det under budgetårets gång skrivs in fler elever på enheten justeras resurstilldelningen."



Stycke	Sida	Kommentar kring ny formulering
Introduktionsprogrammen, IM	9	<p>Texten har ändrats från "... uppskattat behov av personaltäthet i förhållande till antal elever." till "... uppskattat behov av personaltäthet i förhållande till antal elever och övriga behov."</p> <p>Anledningen är att möjligheten att söka internt tilläggsbelopp för elever inom IM tas bort för att få motsvarande struktur som gäller gentemot andra huvudmän. Det är i grundtilldelningen i budget som helhetsbehovet för eleverna ska prognosticeras.</p>
Förskola	10	<p>I förra årets text nämndes att systemet för utbetalning av medel till förskoleenheterna var under revidering. Den nya texten visar hur systemet fungerar efter revideringen. En stor förändring är att det räknas fram en grundpeng per barn som sedan multipliceras med det faktiska antalet barn i stället för en grundpeng per avdelning som inte tog hänsyn till antalet barn på avdelningen.</p> <p>I tidigare versionen av styrdokumentet framgick inte hur ofta mätningen av antal barn per enhet genomförs. Nu tydliggörs att mätningarna görs en gång per månad.</p>
Avdrag och tillägg till grundbelopp	11	<p>Den reserv som förvaltas av verksamhetschef grundskola var tidigare avsatt för att kunna kompensera för en enhets stora avvikelser gällande tilldelning från ett budgetår till nästa.</p> <p>Nämnden föreslås nu besluta att reserven ska användas på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>fördelas efter analys av måluppfyllelse under föregående läsår, med målet att stärka likvärdigheten och förutsättningarna inom vissa områden som identifierats</li> <li>kompensation kan utdelas för ej uppnådda tröskelvärden i den socioekonomiska fördelningen, under en period då nuvarande tröskelvärden utvärderas</li> </ul>



Stycke	Sida	Kommentar kring ny formulering
Grundbelopp - generell tilldelning	12	<p>Resurstilldelningen till förskoleklass, grundskola och fritidshem räknas fram genom att grundbeloppet multipliceras med antal elever på enheten. Tidigare har mätning av antalet elever gjorts två gånger om året (15 september och 15 april).</p> <p>Nämnden föreslås nu besluta att mätning av elevantal ska genomföras en gång per månad. Syftet är att resurstilldelningen ska justeras under året när antalet elever förändras genom att elever flyttar till eller från en enhet.</p>
Interna tilläggsbelopp - individuell resurstilldelning	15	<p>IM stryks i uppräknningen av de verksamheter som omfattas av interna tilläggsbelopp. Se förklaring kopplad till stycket "Introduktionsprogrammen, IM".</p> <p>Regelverket kring tilläggsbelopp till andra huvudmän har förändrats i och med ändringar i skolförordningen och gymnasieförordningen 2024-07-01. Förvaltningens avsikt är att processen för interna tilläggsbelopp ska ha motsvarande struktur som gäller gentemot andra huvudmän och därför är tidigare formuleringar kring interna tilläggsbelopp som delas upp i två delar inte längre aktuella.</p>
Kommunövergripande särskild undervisningsgrupp	15	<p>En något mer generell formulering som inte binder upp tilldelningen till specifik enhet.</p>

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av resursfördelningsmodellen, 2024-09-19
- Förslag Resursfördelningsmodell förskola och skola 2025, 2024-09-19
- Resursfördelningsmodell förskola och skola Tibro kommun 2024, 2023-11-28





## Beslut delges

- Förvaltningsekonom
  - Verksamhetschef förskola
  - Rektorer inom förskolan
  - Verksamhetschef grundskola
  - Rektorer inom grundskola och IM
-



Dnr 2024-000069

## **BUN § 69            Motionsyttrande - Sökning med narkotikahund vid kommunens grundskolor**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens första punkt om att initiera en revidering av berörda dokument så att bruket av narkotikahundar möjliggörs på Tibro kommuns grundskolor, på så sätt att nya styrdokument skyndsamt tas fram då det inte finns tidigare dokument att revidera.

### **Ärendet**

En motion om sökning med narkotikahund vid kommunens grundskolor har inkommit från Towe Ljunggren (SD), Åse Nicklasson (SD), Thomas Morell (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att narkotikahandeln är ett växande samhällsproblem och att socialtjänsten i landets kommuner vittnar om att gängen utnyttjar allt yngre personer i denna handel. Motionärerna menar att detta är ett växande problem även i Tibro och anser att fler verktyg behövs för att möta utbredningen av narkotika, bland annat nyttjande av polis samt upphandlade tjänster från privata aktörer som tillhandahåller sökingsinsats med narkotikahund. De föreslår därför följande:

- Att aktuella nämnder initierar en revidering av berörda dokument så att bruket av narkotikahundar möjliggörs på Tibro kommuns grundskolor.
- Att kommunstyrelsen initierar en upphandling för att möjliggöra sök med narkotikahundar

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.9 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder.

### **Styrdokument**

I dagsläget finns inga styrdokument på grundskoleenheterna som är utformade på ett sätt som möjliggör sökning med narkotikahundar. På Fågelvikskolan har ett beredande arbete gjorts för att ta fram ett styrdokument gällande droger. I det beredande arbetet har frågan om förutsättningar för sökning med narkotikahund diskuterats och det finns förslag på att inkludera text med följande innehåll eller motsvarande:

Hundsök kan genomföras på rektors initiativ i samarbete med polis för att se om droger förvaras i lokalerna. Genomsök genomförs inte under skoltid när elever vistas i lokalerna.





I det beredande arbetet har också konstaterats att elever, personal och vårdnadshavare bör medvetandegöras om styrdokumentet varje läsårsstart.

F-6-skolorna har i dagsläget inte några ordningsregler eller andra styrdokument där droger eller tobak behandlas. Förvaltningen ser att när det görs ett arbete kring denna fråga på högstadieskolan så bör även F-6-skolorna involveras och ta fram styrdokument som möjliggör sökning med narkotikahund. Med tanke på spridningen av åldrar inom F-6-skolorna är det dock viktigt att se över hur det förebyggande arbetet och kommunikationen kring droger kan riktas på olika sätt till olika åldersgrupper.

### **Samarbete med polis**

Inom kommunen finns ett nära samarbete med kommunpolisen. I dialog med kommunpolisen framkommer att polisen kan bistå med förebyggande sökning med narkotikahundar i skolor på rektors initiativ, under förutsättning att denna insats inte hindrar polisens övriga verksamhet.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

**Förslag 1:** Arbetsutskottets förslag med följande text: bifalla motionens första punkt om att initiera en revidering av berörda dokument så att bruket av narkotikahundar möjliggörs på Tibro kommuns grundskolor, på så sätt att nya styrdokument tas fram då det inte finns tidigare dokument att revidera.

**Förslag 2:** Kristian Johanssons (SD) förslag med ett tillägg till arbetsutskottets förslag om att nya styrdokument ska tas fram *skyndsamt* vilket ger följande förslag: bifalla motionens första punkt om att initiera en revidering av berörda dokument så att bruket av narkotikahundar möjliggörs på Tibro kommuns grundskolor, på så sätt att nya styrdokument skyndsamt tas fram då det inte finns tidigare dokument att revidera.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer Förslag 1 mot Förslag 2 och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 2.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande Sökning med narkotikahundar, 2024-08-28
- Motion Narkotikahundar
- Delegationsbeslut om remiss av motion om sökning med narkotikahundar

### **Beslut delges**

- Kommunstyrelsen



Dnr 2024-000154

## BUN § 70      **Motionsyttrande - Införa akutskolor i Tibro kommun**

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att

- bifalla motionens första punkt om att ge berörd instans i uppdrag att utreda kostnader och behov av att införa akutskolor i Tibro.
- avslå motionens andra punkt angående att ge berörd instans i uppdrag att ansöka om statsbidrag för att implementera akutskolor, eftersom statsbidraget kräver egenfinansiering av kommunen, vilken det inte finns budgetutrymme för i dagsläget.

### Ärendet

En motion om att införa akutskolor i Tibro kommun har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att den nya statsbidragsförordningen fokuserar på att stödja personalkostnader för akutskolor, speciallärare och elevhälsan. Syftet är att öka tryggheten och studieron i skolan samt stärka arbetet med stöd och anpassning för att säkerställa att fler elever når utbildningens mål. De skriver vidare att satsningen möjliggör inrättandet av akutskolor enligt skollagens bestämmelser. Akutskolorna ger möjlighet att temporärt placera elever och säkerställer därmed kontinuiteten i utbildningen för alla.

Motionärerna föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

- att ge berörd instans i uppdrag att utreda kostnader och behov av att införa akutskolor i Tibro.
- att ge berörd instans i uppdrag att ansöka om statsbidrag för att implementera akutskolor och därigenom värna om tryggheten och studieron.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.9 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder. Kommunstyrelsens ordförande har beslutat att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

### Akutskola

En akutskola är en verksamhet som har till uppgift att ta emot elever som efter beslut av rektor tillfälligt ska ges undervisning på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det rör sig om en disciplinär åtgärd (Skollagen 5 kap 13 §) beslutad av rektor för att försäkra andra elevers trygghet och studiero. En akutskola är en möjlig lösning vid denna



typ av disciplinära åtgärd. Beslutet kan också verkställas genom tillfällig placering vid en annan skolenhet eller på en annan plats inom huvudmannens organisation. Ett beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten får inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

### **Statsbidrag för akutskolor**

Statsbidraget för akutskolor ska användas för personalkostnader i akutskolor. Huvudmannen kan få bidrag som motsvarar hälften av personalkostnaderna. Resten av kostnaderna ska finansieras av huvudmannen. För att kvalificera för statsbidraget måste följande krav uppfyllas:

- akutskolan omfattar minst två årsarbetskrafter
- kostnaderna avser personal med legitimation som lärare eller med relevant utbildning inom psykosocialt arbete
- huvudmannen kan ge minst två elever akutskola samtidigt.
- Personalkostnaderna ska avse en anställning eller ett uppdrag som varar minst sex månader på heltid eller deltid.

Under perioder då det inte finns några elever i akutskolan får den arbetstid som är avsatt för tjänstgöring i akutskolan ägnas åt andra arbetsuppgifter som har en nära anknytning till akutskolans verksamhet, exempelvis att delta i arbete inom huvudmannens verksamhet som syftar till att öka tryggheten och studieron i skolan. Förutsättningen för detta är att personalen står till förfogande för arbete i akutskolan samma dag som det uppstår behov av resurser där.

### **Nuvarande förutsättningar**

En av de andra ingripande disciplinära åtgärder som rektor kan besluta om med hänsyn till en elevs beteende och med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero är att stänga av en elev helt eller delvis. Under läsåret 2023/2024 har sammantaget sex beslut om avstängning av elev fattats på Tibro kommuns grundskolor. Denna information kan ge en indikation på omfattningen av behovet av en akutskola för tillfällig placering av elever.

Eftersom barn- och utbildningsnämndens budget kommer minska de närmaste tre åren så kan det bli en utmaning att starta upp en ny typ av verksamhet. Planen för en akutskola skulle behöva vara med i budgetprocessen. För att det ska vara möjligt att göra en bedömning av de ekonomiska förutsättningarna i budgetarbetet föreslår förvaltningen att motionens första punkt om att utreda behov och kostnader för akutskola ska bifallas.

Eftersom statsbidraget för akutskolor ställer särskilda krav på personal, organisation och finansiering som i nuläget inte finns på plats i Tibro kommun, finns inte förutsättningar för



att bli beviljade statsbidraget. Förvaltningen föreslår därför att motionens punkt om att söka statsbidraget avslås.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande Akutskolor, 2024-08-26
- Motion Akutskolor
- Delegationsbeslut om remiss av motion om att införa akutskolor i Tibro kommun

### Beslut delges

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000518

## BUN § 71 Internkontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna genomförd risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplan 2025.

### Ärendet

Enligt "Regler för internkontroll i Tibro kommun" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och väsentlighetsanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens internkontrollplan för nästkommande år.

Internkontrollplanen ska säkerställa att följande uppnås:

- **Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet**  
Innebär att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsinriktning och mål
- **Tillförlitlig redovisning och rapportering av verksamheten**  
Innebär att kommunstyrelse och nämnder har tillgång till rättvisande räkenskaper och verksamhetsuppföljning
- **Efterlevnad av tillämpliga regelverk**  
Innebär att lagar, regler och interna styrdokument ska följas när det gäller kommunens styrprocess och den löpande verksamhetsutövningen

Barn- och utbildningsnämnden har en fastställd internkontrollplan för 2024 som är baserad på tillhörande risk- och väsentlighetsanalys och som har följts upp enligt reglementet. Flertalet moment i 2024 års internkontrollplan äger fortsatt relevans och risk- och väsentlighetsanalysen inför internkontrollplanen 2025 genomförs med utgångspunkt i kontrollmomenten i internkontrollplan 2024. Förvaltningen föreslår även värdering av ytterligare några moment för att eventuellt ta med i internkontrollplanen för 2025.

På arbetsutskottets sammanträde 2024-09-16 genomförs risk- och väsentlighetsanalys. Denna analys presenteras sedan på nämndsammanträdet 2023-10-01 för godkännande.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde i november 2023 ska sedan Internkontrollplanen för 2025 tas upp för beslut.



## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om risk- och väsentlighetsanalys, 2024-09-10
  - Regler för intern kontroll inkl bilagor, 2021-11-09
  - Inför AU 2024-09-16: Förvaltningens underlag för risk- och väsentlighetsanalys BUN 2025
  - Inför BUN 2024-10-01: Risk- och väsentlighetsanalys BUN 2025, Förslag från AU
-



Dnr 2024-000402

## **BUN § 72 Samverkansavtal gällande Samhällsorientering Skaraborg 2025-2027**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna revideringen av "Samverkansavtal gällande Samhällsorientering Skaraborg" enligt bifogat förslag.

### **Ärendet**

Varje kommun ska ha en plan för samhällsorientering och erbjuda samhällsorientering i enlighet med Lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Skaraborgs kommuner har, sedan 2014, ett samverkansavtal gällande samhällsorientering som tidigare revideras vart tredje eller vartannat år. Målsättningen med avtalet är att genom samverkan i Skaraborg erbjuda en kvalitativ och kostnadseffektiv samhällsorientering enligt de lagstadgade kraven.

Skövde kommun (Vuxenutbildning Skövde) är samordnande kommun för samtliga kommuner i Skaraborg.

Det framtagna reviderade avtalet gäller 2025-01-01 – 2027-12-31 och är därmed treårigt för att synka ihop med vux-avtalet.

Förändringar i det reviderade avtalet:

- § 4c Nationellt intag i mån av plats.

Vid lediga platser i en kurs, finns möjlighet för samordnande kommun att erbjuda kommuner utanför samverkansområdet plats.

Avtalet har beretts och godkänts i följande nätverk:

- Vux-Skaraborgs rektorsnätverk
- Skaraborgs skol- och utbildningschefsgrupp
- socialchefer i berörda kommuner

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om samverkansavtal samhällsorientering Skaraborg, 2024-08-19
- Samverkansavtal gällande Samhällsorientering i Skaraborg 2025-2027



**Beslut delges**

- Hillevi Larsson, Skaraborgs kommunalförbund
-





Dnr 2024-000434

## **BUN § 73 Samverkansavtal för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg 2025-2027**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta samverkansavtal för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg 2025-2027.

### **Ärendet**

Vuxenutbildning i Skaraborg (15 kommuner i samverkan) har sedan 2011 ett samverkansavtal som tidigare reviderats ett antal gånger. Det senaste avtalet var fyraårigt och gällde 2021 – 2024. Målsättningen är att skapa en sammanhållen vuxenutbildning utifrån arbetslivets behov och individens förutsättningar och efterfrågan.

Avtalet ska leda till att kommunala resurser optimeras både ur ett ekonomiskt och ett kvalitativt perspektiv bland annat genom att utnyttja hela delregionens kapacitet av utbildningsresurser. Samverkansformen ska gynna kommuninvånare, näringslivet och offentlig verksamhet inom Skaraborg.

Det reviderade avtalet som nu är framtaget gäller i tre år, 2025 – 2027. Detta för att harmoniera med gymnasieavtalet som gäller 2024 – 2027.

Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund har beslutat 14 juni 2024, § 51/24, att dels godkänna reviderat samverkansavtal för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg och dels rekommendera kommunerna att ställa sig bakom nämnda avtal.

I korthet innebär förändringar i nytt avtal:

- Avtalet är treårigt med endast en bilaga (kvalitetsbilaga)
- Anpassat till nya statsbidragsregler 2025
- Förtydligande om huvudmannaskapet
- KomX byter namn till yrkesbyrån
- Beslut om att alla yrkesutbildningar går genom yrkesbyrån
- Tydligare uppdelning i avtalet vad som gäller yrkesutbildningar
- Ekonomin kring statsbidrag läggs in i huvudavtalet
- Komplettering med processkarta
- Delegering från rektor till ordförande för Yrkesbyrån

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-10-01

Avtalet har beretts i följande nätverk:

- Skaraborgs skolchefsgrupp
- Vux-Skaraborgs rektorsnätverk
- Yrkesbyråns ledningsgrupp
- 240405: Avtalet presenterades för Skaraborgs politiska ordförandenätverk (utbildningsgruppen)
- Presentation för Skaraborgs kommunchefsgrupp

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om samverkansavtal för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg 2025-2027, 2024-08-19
- Samverkansavtal för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg 2025-2027
- Protokollsutdrag 2024-06-14 Beslut om Samverkansavtal för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg, Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte

**Beslut delges**

- Utbildning Skaraborg
-



Dnr 2024-000517

## BUN § 74 Riktlinjer för avgiftsfri utbildning

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa styrdokumentet *Riktlinjer för avgiftsfri utbildning* att gälla från och med 2024-10-08.

Beslutet innebär att det tidigare styrdokumentet *Riktlinjer Avgiftsfri grundskola*, fastställt 2014-11-19, ej längre är gällande.

### Ärendet

Utbildningen i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ska enligt skollagen i princip vara avgiftsfri.

Enligt 10 kap 11 § skollagen får det förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna.

Enligt 14 kap 12§ i skollagen får kommunen ta ut avgift för utbildning i fritidshem. Avgifterna ska vara skäliga. Tibro kommun använder sig av maxtaxa som innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften får bli.

Barn- och utbildningsnämnden tar nu fram nya riktlinjer för avgiftsfri utbildning som gäller för grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshem och introduktionsprogrammet. Riktlinjerna ska ge vägledning i hur bestämmelser i aktuell lagstiftning ska tolkas och tillämpas i Tibro kommun.

Sedan tidigare finns ett styrdokument gällande avgiftsfri grundskola fastställt av ledningsgruppen för Barn & Utbildning 2014-11-19. När styrdokumentet nu har reviderats lyfts det till barn- och utbildningsnämnden för fastställande eftersom delar av innehållet är av principiell karaktär och eftersom Tibro kommuns Riktlinjer för styrdokument reglerar att just riktlinjer ska fastställas av kommunstyrelsen eller nämnd.

### Förändringar i styrdokumentet

Under revideringen har såväl mindre betydande omformuleringar som förändringar av större betydelse genomförts. Förändringarna av större betydelse listas här.



Text i förslag till nytt styrdokument	Text i tidigare styrdokument	Kommentar
	Frivillig insamling av pengar som sedan används till aktiviteter i skolverksamheten tillåts. Insamlade medel ska komma alla elever till del oavsett om man har bidragit eller inte.	Texten har tagits bort, vilket innebär att frivillig insamling av pengar i det syfte som anges inte längre kommer tillåtas.
Elever ska ha kostnadsfri tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för utbildningen.		Ett tillägg som är ett förtydligande som härrör från aktuell lydelse i skollagen.
Samma grundprincip om kostnadsfrihet gäller för fritidshem.		Ett tillägg för att förtydliga att även fritidshemmet berörs.
Alla elever ska erbjudas näringsriktiga skolmåltider. Skollunchen är avgiftsfri. Detta gäller även för elever på introduktionsprogrammet.	Alla elever erbjuds näringsriktiga skolmåltider. Skollunchen är avgiftsfri.	Ett tillägg att elever på introduktionsprogrammet erbjuds avgiftsfria skolmåltider.  I skollagen finns inget krav på att elever i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska erbjudas avgiftsfria skolmåltider, utan det är elevens hemkommun som bestämmer om eleverna ska få gratis skolmat eller inte.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-10-01

Text i förslag till nytt styrdokument	Text i tidigare styrdokument	Kommentar
<p>När skolan anordnar särskilda aktiviteter och ordinarie skollunch inte kan erbjudas ska eleven få utflyktslunch från skolan.</p> <p>Elever kan uppmanas att ta med ett kompletterande mellanmål vid till exempel friluftsdagar eller studieresor ett fåtal gånger under ett läsår.</p>	<p>När skolan på grund av särskilda aktiviteter inte kan erbjuda eleverna skollunch i vanlig ordning ska eleverna få utflyktslunch från skolenheten.</p> <p>Skolenheten står även för matsäck till eleverna.</p> <p>Utflyktslunch och/eller matsäck tillhandahålls av den egna skolenhetens serveringskök förutsatt att en beställning görs minst en vecka innan.</p>	<p>Skolan ansvarar alltid för att lunch erbjuds, oavsett om aktiviteten under skoldagen sker i skolans lokaler eller på annat ställe.</p> <p>Det läggs till en text som möjliggör att elever kan uppmanas att ta med ett kompletterande mellanmål om de vill ha något mer att äta under dagen utöver lunchen.</p>
<p>6. Idrotts- friluft- och aktivitetsdagar</p> <p>...Enstaka ringa kostnader kan förekomma....</p>	<p>Dock kan aktiviteter kopplade till idrott och hälsa tillåtas medföra en kostnad för eleven;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever i årskurs 1-5 max 100 kr per elev och läsår</li> <li>• Elever i årskurs 6-9 max 300 kr per elev och läsår</li> </ul>	<p>Angående aktiviteter i samband med idrottsdagar och friluftsdagar har avgiftsnivåer tagits bort och ersatts med en mer generell formulering "ringa kostnader".</p> <p>I skollagens kapitel om grundskolan och avsnittet om avgifter står följande (10 kap 11 §): Trots 10 § får det förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna.</p> <p>I samband med skolresor och liknande aktiviteter får det, trots övriga bestämmelser i denna lag, i enstaka fall under ett läsår förekomma</p>

Protokollet är digitalt signerat.

ALDA DANIAL

ANDREAS RÄNNARE

Utdragsbestyrkande



Text i förslag till nytt styrdokument	Text i tidigare styrdokument	Kommentar
		kostnader som ersätts av vårdnadshavare på frivillig väg. Sådana aktiviteter ska vara öppna för alla elever. Ersättningen får inte överstiga huvudmannens självkostnad för att eleven deltar i aktiviteten.
7. PRAO		Ett nytt avsnitt om PRAO har lagts till, med information om kostnader för lunch och resor.
8. Prövning av betyg		Ett nytt avsnitt som reglerar möjligheten att ta ut en avgift när en elev begär prövning av betyg i förtid eller för att försöka höja sitt betyg i efterhand.
9. Studieresor/studiebesök  Studieresor och studiebesök är aktiviteter som initieras av skolan och genomförs under skoltid. De ska ha en direkt koppling till skolans uppdrag och räknas som undervisningstid. Inga krav på medfinansiering från vårdnadshavare får förekomma.	Studieresor/studiebesök <ul style="list-style-type: none"> <li>• Initieras av skolan</li> <li>• Genomförs på skoltid</li> <li>• Ha en direkt koppling till skolans läroplansuppdrag</li> <li>• Räknas som undervisningstid och faller inom skolans ansvarsområde</li> <li>• Lärarna samordnar, ansvarar för och åker med på resan</li> <li>• Utgångspunkten är att studieresan/studiebesöket ska vara</li> </ul>	Informationen har komprimerats och det nya förslaget är att inga krav på medfinansiering från vårdnadshavare får förekomma, till skillnad från tidigare möjlighet till en kostnad på max 100 kr per elev och läsår.



Text i förslag till nytt styrdokument	Text i tidigare styrdokument	Kommentar
	<p>kostnadsfri för eleven. Dock kan resorna/besöken få medföra en kostnad för eleven på max 100 kr per elev och läsår.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utgångspunkt är att alla elever åker med.</li> </ul>	
10. Klassresor/klassaktiviteter	<p>Resor</p> <p>Studieresor/studiebesök</p> <p>Klasskassor</p>	Tre avsnitt i tidigare styrdokument har samlats som ett nytt avsnitt i det nya styrdokumentet.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om Riktlinjer för avgiftsfri utbildning, 2024-08-29
- Riktlinjer för avgiftsfri utbildning Förslag 2024-08-19
- Riktlinjer Avgiftsfri grundskola 2014-11-19

## Beslut delges

- Rektorer Grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och introduktionsprogrammet
- Verksamhetschef grundskola
- Studie- och yrkesvägledare
- Biträdande chef Tibro kompetenscenter



Dnr 2024-000553

## **BUN § 75 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 6, 2024**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Ärendet**

- a. Delgivning av beslut - Riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden
- b. Delgivning av beslut - Reglemente för barn- och utbildningsnämnden
- c. Delgivning av beslut KF - Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- d. Beslut om bidrag från Skolverket utifrån regeringens vårandringsbudget för 2024
- e. Delgivning av beslut - Svar på motion om moderniserad modersmålsundervisning
- f. Anmälan av motion - Medverka i Skolval
- g. Beslut från Länsstyrelsen om reviderat kommunal för mottagande av nyanlända 2024
- h. Delgivning av beslut - Budget för Tibro kommun 2025, med plan för 2026-2027
- i. Uppföljning av tematisk kvalitetsgranskning på Baggebo anpassade grundskola: Huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder
- j. Ulf Lindström (SD) ställde en fråga om samverkan mellan skolan och religiösa samfund och förvaltningschefen svarade.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut 2023-000110 KF § 80 Riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden
- Beslut 2023-000294 KF § 75 Revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden
- Beslut 2024-0000155 KF § 91 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- Beslut om utbetalning av 500 miljoner kronor till skolväsendet 2024
- Delgivning av beslut 2024-06-17 KF § 81 Svar på motion om moderniserad modersmålsundervisning
- Delegationsbeslut om remiss av motion om skolval och demokrativecka
- Beslut om revidering av kommunal för 2024 för kommuner i Västra Götalands län
- Beslut KF 2024-06-17 § 66 Budget 2025 - 2027 Tibro kommun
- Huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder SI 2022-11512



## Undertecknat av följande personer

### ANDREAS RÄNNARE

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-10-08 18:07:20

Transaktionsidentitet: B40034BE9B17F08F65A3DEE7245E77C82464FA0008

### ALDA DANIAL

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-10-08 11:23:53

Transaktionsidentitet: 94244394A89CDAF616CBD12C894567FC8928D90A15

### JOHANNA LIDSKOG

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-10-08 18:31:56

Transaktionsidentitet: bc6d381a2a0ca94dd36bde16eb7cf1bdc6a40b5d3b7906b932fe764fee477e4e

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun  
Organisationsnr: 21200-1660  
E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)  
Hemsida: [www.tibro.se](http://www.tibro.se)