

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-06-18

Plats och tid	Svarvaren, tisdagen den 18 juni 2024 kl 08:00-10:50		
Beslutande	Alda Danial (L)		Ordförande
	Sara Holm (KD)		1:e vice ordförande
	Ingela Lager (S)		
	Ulf Lindström (SD)		
	Kristian Johansson (SD)		
	Svante Andrén (C)		
	Andreas Rännare (S)		
	Claes Jägevall (L)		Tjänstgörande ersättare för Pär Ljungqvist
	Roger Magnusson (S)		Tjänstgörande ersättare för Liselott Nydén
Ej tjänstgörande ersättare	Gunilla Friberg (SD)		
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Frida Blomqvist	Kanslichef	§56d
	Johan Werrnvik	Elevhälsochef	§57
	Marian Lundin	Rektor IM och Anpassad Grundskola	§60
Datum för justering	2024-06-25		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§§ 52-60
Ordförande	Alda Danial (L)		
Justerare	Ulf Lindström (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-06-18		
Anslagsdatum	2024-06-26	Anslag tas ner	2024-07-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**Innehållsförteckning**

BUN § 52	Val av justerare	3
BUN § 53	Godkännande av dagordning	4
BUN § 54	Anmälan om arbetsutskottets protokoll	5
BUN § 55	Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 5, 2024	6
BUN § 56	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 5, 2024 ...	7
BUN § 57	Medborgarförslag om tider för lämning vid förskolan	8
BUN § 58	Revidering av delegeringsordningen/delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden Juni 2024	11
BUN § 59	Internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämnden	17
BUN § 60	Plan för utbildning, introduktionsprogrammen läsåret 2024/2025	20



Dnr 7799

BUN § 52 Val av justerare

Beslut

Ulf Lindström (SD) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll. ...



Dnr 7235

BUN § 53 Godkännande av dagordning**Beslut**

Alda Danial (L) önskar lägga till en punkt under tillkommande information angående läsutmaning. Efter tillägget godkänns dagordningen.



Dnr 29280

BUN § 54 Anmälan om arbetsutskottets protokoll

Beslut

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2024-06-04 anmäls och läggs till handlingarna



Dnr 2024-000409

BUN § 55 Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 5, 2024

Beslut

Redovisade delegeringsbeslut samt anmälda anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandling, som förtecknas i protokoll den 18 juni 2024, § 55, godkänns.

Ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsansvariga samt redovisning av anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandlingar enligt bifogad förteckning för perioden 2024-05-01-2024-05-31.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsförteckning nummer 5, 2024, från Barn & Utbildning 2024-06-18.



Dnr 2024-000379

BUN § 56 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 5, 2024**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Ärendet

- a. Delgivning av beslut: KS Slutrapport av projektet ombyggnation, flytt, försäljning Fågelvik/Nybo.
- b. Skolinspektionen genomför en planerad kvalitetsgranskning på Ransbergs skola, Häggetorpsskolan, Baggeboskolan och IM under höstterminen 2024.
- c. Delgivning av beslut KS 2024-05-28 § 75 Ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30 april 2024 - Tibro kommun
- d. Information om skolskjutsvalet
Föredragande: Frida Blomqvist
- e. Verksamhetsbesök faddergrupper förskola och KC (BUN)
- f. Läsutmaning sommaren 2024

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2024-06-04 § 46 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 5, 2024
- Beslut 2021-000272 KS § 71 Slutrapport av projektet ombyggnation, flytt, försäljning Fågelvik/Nybo
- Slutrapport - Ombyggnation, flytt, försäljning Fågelvik/Nybo
- Nu startar Skolinspektionen inspektion i er verksamhet
- Beslut 2024-000127 KS § 75 Ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30 april 2024 - Tibro kommun

Följande handlingar läggs till efter mötet:

- Läsutmaning sommaren 2024
- Bedömningsgrunder planerad kvalitetsgranskning huvudman flera skolenheter inom en skolform



Dnr 2023-000809

BUN § 57 Medborgarförslag om tider för lämning vid förskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- avslå första att-satsen gällande att alla barn ska få börja förskolan senast klockan nio oavsett vårdnadshavares tider för arbete eller studier.
- avslå andra att-satsen gällande att nämnden ska besluta att ändra regler för barns vistelsetid då vårdnadshavare arbetar skift så att de möjliggör längre sammanhängande sovtid / vilotid för den som är skiftarbetande, men att förskolans ledningsgrupp får ett uppdrag att se över de rutiner som reglerar barns vistelsetid i förskolan i samband med skiftarbete

Notering

Förslagsställaren närvarar under dagens sammanträde och redogör för sitt medborgarförslag.

Ärendet

Ett medborgarförslag om tider för lämning vid förskolan har inkommit till kommunen. Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27 KF § 180 att förslaget får lämnas och överlämnar det till barn- och utbildningsnämnden för beslut.

I beredningen av medborgarförslaget har Barn & Utbildning tagit kontakt med förslagsställaren för att minska risken för eventuella misstolkningar av medborgarförslaget. Enligt förslagsställaren kan medborgarförslaget sammanfattas i två punkter. Den första punkten har ett fokus på barnets bästa och den andra punkten har fokus på vårdnadshavares behov av sammanhängande vila / sovtid i samband med skiftarbete.

Förslagsställaren föreslår

1. Barnen ska få komma in meningsfullt i gruppen och i den pedagogiska verksamheten. Då behöver barnen få komma till kl.9 (då barnen på förskolan har ätit frukost). Det är enligt förslagsställaren viktigt att barnen får komma till senast kl.9 oavsett vårdnadshavares arbetstider eller tid för studier.



2. Vårdnadshavare behöver tillräcklig sammanhängande sovtid / vilotid i samband med skiftarbete. Förslagsställaren menar att det inte blir möjligt utifrån tillämpning av lokala styrdokument på området.

Förslagsställarens förslag kan sammanfattas i nedanstående två att-satser:

- att alla barn ska få börja senast klockan 9 i förskolan oavsett vårdnadshavares tider för arbete eller studier
- att förskolan ska ändra regler för barns vistelsetid då vårdnadshavare arbetar skift så att de möjliggör längre sammanhängande sovtid / vilotid för den som är skiftarbetande.

Barn & Utbildning ser hela barnens vistelsetid som pedagogisk verksamhet. Förvaltningen ser att varierande vistelsetider kan påverka barnets anknytning till förskolan. Att arbeta med inkludering är ett pågående arbete på alla kommunens förskolor och att detta arbete görs utifrån behov på både individ- och gruppnivå. Vidare ser förvaltningen att förskolorna arbetar utifrån förskolans läroplan under den tid förskolan är öppen. Förvaltningen föreslår inte att vårdnadshavare ska få lämna sina barn senast kl.9 på dagarna oavsett vilka tider vårdnadshavare arbetar. Vistelsetid i förskolan regleras av 8 kapitlet 3 och 5 §§ i skollagen. Det är vårdnadshavares arbetstider / tid för studier som eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt som reglerar barnets vistelsetid. Förvaltningen ser det oförenligt med skrivningarna i skollagen att fatta ett generellt beslut om att alla barn ska få börja förskolan kl.9 oavsett vårdnadshavares behov av omsorg. Förvaltningen föreslår avslag på att-sats ett.

Förskolans ledningsgrupp har ett lokalt styrdokument som bland annat behandlar vistelsetider i förskolan, vilket har januari 2025 som tidpunkt för aktualisering / revidering. Förvaltningen förslår att förskolans ledningsgrupp i samband av revidering av gällande lokalt styrdokument ser över den del som avser vistelsetider i förskolan. Förvaltningen föreslår avslag på att-sats två, men att förskolans ledningsgrupp får i uppdrag att se över den del som reglerar vistelsetider i förskolan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning, 2024-06-03
- Medborgarförslag om tider för lämning vid förskolan



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-06-18

- Beslut 2023-0002777 KF §180 Medborgarförslag om tider för lämning vid förskolan

Beslut delges

- Kommunfullmäktige
 - Förslagsställaren
-



Dnr 2024-000346

BUN § 58 Revidering av delegeringsordningen/delegationsordning en barn- och utbildningsnämnden Juni 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer

att fastställa revidering av nämndens delegeringsordning enligt förslag daterat 2024-05-30 att gälla från och med 2024-08-01.

att i samband med revideringen ändra namn på styrdokumentet från delegeringsordning till delegationsordning.

Ärendet

Styrdokumentets benämning

Barn- och utbildningsnämnden har ett styrdokument kallat Delegeringsordning och verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden. Det är ett styrdokument som revideras när behov uppstår. Motsvarande styrdokument finns för de andra nämnderna inom kommunen, samt för kommunstyrelsen, men där kallas dokumentet för delegationsordning. För att få en enhetlighet inom kommunen föreslås barn- och utbildningsnämnden anpassa sin benämning på styrdokumentet. Anpassningen gäller inte enbart styrdokumentets försättsblad, utan även användandet av termen delegering inom styrdokumentets inledande stycken.

Särskiljande av delegation till förvaltningschef och skolchef

I nuvarande styrdokumentet anges FC som delegat, och i stycket Förkortningar och förklaringar förklaras att FC står för förvaltningschef tillika skolchef. Som organisationen ser ut så är det en och samma person som innehar båda rollerna. Ansvar som skolchef är kopplat till den delen av förvaltningens verksamhet som gäller förskola och skola, medan ansvaret som förvaltningschef täcker hela förvaltningens arbete. För att förtydliga vilken roll som har delegation på vilka ansvar, föreslås följande:

- En ny delegat läggs till: SC – skolchef
- Förklaringen av delegat FC ändras från *förvaltningschef tillika skolchef* till *förvaltningschef*.

Delegat föreslås ändras från FC till SC i följande ärenden:



Nr.	Ärende	Lagrum
2.5	Ansvar för tillsyn av fristående förskolor, fristående fritidshem samt fristående pedagogisk omsorg	SL 26:4
2.7	Beslut om att avsluta/ej ingripa/anmärka/förelägga i ärendet efter genomförd tillsyn Ej besluta om vite/vite i kombination med annat beslut	SL 26:10-12
2.12.1	Beslut om bidrag till fristående huvudman - grundbelopp	SL 8:21-22, 24 SL 9:19-20 SL 10:37-38 SL 11:36-37 SL 14:15-16 SL 16:52-53, 55 SL 17:35-36 SL 19:45-46, 48 SL 24:6-6a
2.32	Uppgiftsansvar Ansvar att lämna uppgifter om verksamhetens organisation och ekonomiska förhållanden till Skolverket	SL 29:19a)
4.1	Systematiskt kvalitetsarbete Dokumentera, planera, följa upp och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå samt analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen	SL 4:3, 5-6
4.2	Åtgärder vid brister Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på huvudmannanivå	SL 4:7
6.5	Anmälningar från rektor För huvudmannens räkning motta anmälningar från rektor om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling	SL 6:10



13.32	Ansvar för att erbjuda alla behöriga ungdomar utbildning på nationellt program	SL 16:42
16.4	Beslut om medgivande att ett skolpliktigt barn får fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:23-25
16.5	Beslut om återkallelse av ett medgivande att ett skolpliktigt barn får fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:24

Verksamhetschef Tibro kompetenscenter

I samband med en organisationsförändring inom förvaltningen har tjänsten Chef Tibro kompetenscenter övergått till att bli Verksamhetschef Tibro kompetenscenter.

Tidigare hänvisningar till delegat CKC (Chef för Kompetenscenter) föreslås därför ändras till VCKC (Verksamhetschef Tibro kompetenscenter).

Personalutskott

I den delen av styrdokumentet som benämns verkställighetsförteckning finns hänvisningar till PU (Personalutskottet). Detta utskott finns inte längre kvar, utan det är KSAU (Kommunstyrelsens arbetsutskott) som har motsvarande roll idag. Tidigare hänvisningar till PU föreslås därför ändras till KSAU.

Benämning anpassad grundskola

I ärende 11.7 används den gamla benämningen grundsärskolenhet. Ärendeformuleringen föreslås ändras så att den följer formuleringen i motsvarande ärende gällande grundskolan.

Nuvarande formulering: Beslut om placering av elev vid en grundsärskolenhet

Förslag på ny formulering: Beslut om placering av elev vid kommunens skolenheter inom anpassad grundskola

Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro

I *Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro* som beslutades av barn- och utbildningsnämnden 2024-04-16 §39 och som börjar gälla 2024-08-01 fastställdes vissa förändringar gällande ansvar som delegeras från barn- och utbildningsnämnden till tjänstepersoner. Med anledning av detta behöver följande ändringar göras i delegationsordningen:



Nr.	Ärende	Lagrum	Nuvarande delegat	Förslag på ny delegat
7.7	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7:14	R	EHC
7.13 (ny)	För huvudmannens räkning motta anmälningar från rektor om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts	SL 7:19a		EHC
7.14 (ny)	Gällande elever folkbokförda i annan kommun, lämna uppgift till hemkommunen om att huvudmannen inlett en utredning om elevens frånvaro	SL 7:22		EHC
16.4	Beslut om medgivande att ett skolpliktigt barn får fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:23-25	FC	SC

När det gäller ärende nummer 7.13 har rektor tidigare haft i uppgift att anmäla direkt till nämnden när utredning om en elevs frånvaro har inletts. Det har då inte funnits en fullt fungerande process för detta. Nu används dock systemstödet DF Respons för hanteringen av frånvaroutredningar. I systemet kan man ställa in en person/e-post-adress som mottagare av en notifiering när en frånvaroutredning inleds. I och med beslutet i *Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro* kommer elevhälsochef mottaga notifieringarna som delegat för barn- och utbildningsnämnden, och anmälningarna kommer sedan rapporteras till nämnden i samband med delegationsbeslut och anmälan om kränkande behandling, vilket görs vid varje nämndsammanträde.



I nuvarande delgeringsordning finns följande punkt med:

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat
7.10	Beslut om föreläggande då vårdnadshavare inte ser till att skolpliktigt barn fullgör sin skolplikt	SL 7:23	BUNAU

Efter rådgivning med jurist är rekommendationen att detta beslut inte delegeras till arbetsutskottet utan fattas av barn- och utbildningsnämnden som helhet. Denna punkt föreslås därför inte längre listas som ett delegationsbeslut.

Verkställighetsförteckning

I ärende 18.7 föreslås benämningen "internt bidragsbelopp" ändras till "internt tilläggsbelopp", så att formuleringen blir:

Beslut om internt tilläggsbelopp inom förskola/grundskola/IM

För extraordinära insatser

Följande nya ärende föreslås läggas till inom verkställighetsförteckningen för att förtydliga vilken funktion som kan fatta beslut om och underteckna en överenskommelse med en medarbetare i samband med avslut av tjänst:

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat
17.26	Överenskommelse med enskild medarbetare i samband med avslut av tjänst		FC

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av delegeringsordning/delegationsordning, 2024-05-30
- Förslag Delegationsordning BUN, 2024-05-30



Beslut delges

- Delegater Barn & Utbildning
-



Dnr 2023-000628

BUN § 59 Internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna delrapporten gällande kontrollmomenten i barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2024.

Ärendet

Enligt "Regler för internkontroll i Tibro kommun" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Enligt barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2024 ska en delrapportering av nämndens beslutade kontrollmoment ske under juni månad.

I internkontrollplanen för 2024 finns nio kontrollmoment. Delrapporten i juni visar att status på kontrollmomenten är som följer:

- 6 st utan avvikelse
- 3 st med mindre avvikelse

I kontrollrapporterna beskrivs att bland de kontrollmoment som visar en mindre avvikelse är det antingen så att uppföljning inte har gjorts hittills i år men är planerad, eller att det finns påbörjade processer som förbättrar förutsättningarna för uppföljning framöver.

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat juni 2024
Budget	Prognoser/beräknat utfall ej i balans med budget	Uppföljning och eventuell åtgärdsplan görs vid beslutade prognostillfällen	Ingen avvikelse
Kompetensförsörjning, attraktiv arbetsgivare	Ej möjligt att rekrytera personer med rätt kompetens till våra lediga tjänster	Uppföljning av andel obehörig personal, andel förskollärare, samt uppföljning av kompetensförsörjningsplanen som upprättades i samband med HÖK-21	Mindre avvikelse



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-06-18

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat juni 2024
Arbetsmiljö	Risk för negativ psykosocial arbetsmiljö för ledning och övrig personal	Uppföljning av att Organisatorisk, social och psykosocial arbetsmiljö (OSA) genomförs.	Ingen avvikelser
Fullföljda studier, grundskolan	Risk att elever inte når utbildningens mål när de slutar grundskolan	Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. Årsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det finns kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier.	Ingen avvikelser
Fullföljda studier, gymnasiet	Risk att elever inte når utbildningens mål när de slutar gymnasiet	Sammanställning läsårsvis hur stor andel av eleverna i gymnasiet som går ut med examen efter 3 och 4 år.	Ingen avvikelser
Utvärdering av vuxenutbildningen	Risk att deltagarna vid vuxenutbildning inte genomför undervisningen och klarar målen	Årsvis uppföljning av hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning	Mindre avvikelser
Systematiskt uppföljningsarbete för elevfrånvaro	Risk att process för elevfrånvaro inte fungerar enligt plan	Uppföljning och analys av elevfrånvaro, terminsvis. Översikt av processen årsvis.	Mindre avvikelser
Fristående skoletableringar	Risk för ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som påverkar den kommunala verksamheten negativt	Årlig revidering av resursfördelningsmodell.	Ingen avvikelser
Barns och elevers rätt till god vistelse- och arbetsmiljö	Risk att barn och elever inte upplever trygghet och lekro/studiero	Vårdnadshavarenkäter i förskolan, årsvis. Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, årsvis.	Ingen avvikelser

Protokollet är digitalt signerat.

ALDA DANIAL

ULF LINDSTRÖM

Utdragsbestyrkande





Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Internkontrollplan 2024 uppföljning juni, 2024-05-30
 - Internkontrollplan BUN 2024 Delrapport juni
 - Regler för internkontroll i Tibro kommun
-



Dnr 2024-000378

**BUN § 60 Plan för utbildning,
introduktionsprogrammen läsåret
2024/2025****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen om Plan för utbildning, introduktionsprogrammen läsåret 2024/2025.

Ärendet

Gymnasieskolans introduktionsprogram ska ge obehöriga elever möjlighet att komma in på ett nationellt program, eller leda till att de kan få ett arbete.

Det finns fyra ingångar inom Introduktionsprogrammen.

- Språkintröduktion IMS
- Individuellt alternativ IMA
- Yrkesintröduktion IMY
- Programinriktat val IMV

Fågelvikskolan erbjuder Introduktionsprogrammen språkintröduktion och individuellt alternativ under läsåret 2024/2025. Tibro som hemkommun ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds att söka även yrkesintröduktion samt programinriktat val. Dessa två utbildningar finns att söka via Utbildning Skaraborg, där Tibro har samverkansavtal.

Skollagen 17 kap 7 § beskriver att huvudmannen ska besluta om en plan för utbildningen på introduktionsprogrammen. I barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, punkt 13.38, är detta beslut delegerat till rektor.

Introduktionsprogrammen har ingen nationellt fastställd struktur och längd. Planen för utbildning ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Plan för utbildning IM 2024-2025, 2024-05-30
- Plan för utbildning Introduktionsprogrammen Läsåret 2024-2025

Undertecknat av följande personer

ULF LINDSTRÖM

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-06-25 13:27:44

Transaktionsidentitet: AE0B10DFE71B1D8A9E16279594B47E1152A9E51709

ALDA DANIAL

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-06-24 21:01:42

Transaktionsidentitet: 45D8D70A6E9DA901F46321E72FFA8DE4E1BEC0823D

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-06-25 13:37:41

Transaktionsidentitet: 4becfb1c1548dc7878c9af14381bbfe92823f4a418941a9b231c10df64ed6876

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se