



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-21

Plats och tid	Kompetenscenter, Eken, tisdagen den 21 maj 2024 kl 08:00-11:30		
Beslutande	Alda Danial	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Ingela Lager	(S)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Ulf Lindström	(SD)	
	Svante Andrén	(C)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Roger Magnusson	(S)	Tjänstgörande ersättare för Liselott Nydén (S)
	Ann-Britt Danielsson	(M)	Tjänstgörande ersättare för Pär Ljungqvist (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Claes Jägevall	(L)	
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	
	Gunilla Friberg	(SD)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Emelie Ahlén Karlsjö	Tillförordnad verksamhetschef grundskola	§46, 48
	Bodil Sandnes	Handläggare	§47
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	§50-51
Datum för justering	2024-05-28		
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital signering.</b>		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§§ 42-51
Ordförande	Alda Danial (L)		
Justerare	Ingela Lager (S)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-21

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-05-21		
Anslagsdatum	2024-05-29	Anslag tas ner	2024-06-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		



### Innehållsförteckning

BUN § 42	Val av justerare .....	4
BUN § 43	Godkännande av dagordning .....	5
BUN § 44	Anmälan av arbetsutskottets protokoll .....	6
BUN § 45	Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 4, 2024 .....	7
BUN § 46	Riktlinjer för modersmålsundervisning Tibro kommun .....	8
BUN § 47	Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2024 .....	11
BUN § 48	Trygghetsdialoger 2024.....	14
BUN § 49	Budgetuppföljning prognos tertial 1 2024 .....	15
BUN § 50	Remiss från Skolinspektionen - Praktiska Sverige AB har ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Praktiska Gymnasiet Skövde i Skövde från och med läsåret 2025/2026 .....	27
BUN § 51	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 4, 2024.	29



Dnr 7799

## **BUN § 42**      **Val av justerare**

### **Beslut**

Ingela Lager (S) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.

---



Dnr 7235

**BUN § 43 Godkännande av dagordning****Beslut**

Ulf Lindström (SD) önskar lägga till en punkt under tillkommande information. Efter tillägget godkänns dagordningen.

---



Dnr 29018

## **BUN § 44      Anmälan av arbetsutskottets protokoll**

### **Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2024-05-07 anmäls och läggs till handlingarna.

---



Dnr 2024-000347

## **BUN § 45 Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 4, 2024**

### **Beslut**

Redovisade delegeringsbeslut samt anmälda anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandling, som förtecknas i protokoll den 21 maj 2024, § 45, godkänns.

### **Ärendet**

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsansvariga samt redovisning av anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandlingar enligt bifogad förteckning för perioden 2024-04-01 – 2024-04-30.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

### **Beslutsunderlag**

Delegeringsförteckning nummer 4, 2024, från Barn & Utbildning 2024-05-21.



Dnr 2024-000301

## BUN § 46 Riktlinjer för modersmålsundervisning Tibro kommun

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa styrdokumentet Riktlinjer för modersmålsundervisning enligt utkastet daterat 2024-05-06.

### Ärendet

Sedan tidigare finns ett styrdokument som är beslutat inom tjänstepersonsorganisationen hos Barn & Utbildning gällande modersmålsundervisningen i Tibro kommun (*Rutin modersmål och studiehandledning Grundskola och IM*). Vid revideringsarbetet för detta styrdokument har det konstaterats att det vore bra att dela upp detta styrdokument i två delar:

- riktlinjer beslutade av barn- och utbildningsnämnden med hänvisningar till gällande lagar samt med principiella beslut kring modersmålsundervisningen i Tibro kommun
- flödesschema som tas fram i tjänstepersonsorganisationen för att beskriva arbetsprocess och fördelning av ansvar mellan olika roller.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade 2024-04-16 § 40 en motion gällande ett styrdokument för modersmålsundervisning. Nämnden beslutade att rekommendera kommunfullmäktige att anse motionen besvarad i och med att arbetet med ett politiskt beslutat styrdokument var initierat. Utkastet till styrdokument lyfts nu till barn- och utbildningsnämnden för fastställande.

### Syfte och aktuella bestämmelser

För elever med annat modersmål än svenska ger modersmålsundervisningen eleven möjlighet att läsa sitt modersmål som ett ämne i skolan.

Modersmålet har stor betydelse för barns språk, identitets-, personlighets- och tankeutveckling. Ett välutvecklat modersmål ger bra förutsättningar att lära sig svenska, andra språk och andra ämnen. Syftet med undervisningen är att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk.



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-21

Bestämmelser om modersmålsundervisning finns i:

- Skollagen (2010:800)
- Skolförordningen (2011:185)
- Gymnasieförordningen (2010:2039).

**Elevers rättigheter**

Elever i grundskola och anpassad grundskola ska erbjudas undervisning i sitt modersmål om:

- minst en vårdnadshavare har ett annat modersmål än svenska
- språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet
- eleven har grundläggande kunskaper i språket

Kriterierna ovan gäller även för IM, med undantaget att elever på IM ska ha goda kunskaper i språket för att ha rätt till modersmålsundervisning.

**Huvudmannens skyldigheter**

Huvudmannen är skyldig att anordna modersmålsundervisning i grundskola, anpassad grundskola och på IM om:

- det finns minst fem elever som har rätt till undervisning i det språket
- dessa elever vill få undervisning i språket
- det finns en lämplig lärare.

Huvudmannen är skyldig att erbjuda modersmålsundervisning i sju år under elevens skoltid om undervisningen anordnas utanför den garanterade undervisningstiden. Utökade skyldigheter gäller för elever som har särskilt behov av att få modersmålsundervisning samt för nationella minoritetsspråk och de nordiska språken.

**Undervisningstid**

Till skillnad från andra ämnen är ämnet modersmål inte reglerat i timplanerna för grundskolan eller anpassad grundskola. Det innebär att ämnet inte har någon minsta garanterad undervisningstid och att undervisningstiden i ämnet kan variera från en huvudman till en annan.

**Ställningstagande Tibro kommun**

Stora delar av modersmålsundervisningen styrs av de lagar och förordningar som nämns ovan. Tibro kommun som huvudman har dock möjlighet att ta ställning till viss del av utformningen av denna verksamhet. Inom utkastet till riktlinjerna ingår följande förslag från förvaltningen gällande modersmålsundervisningens organisation och omfattning inom just Tibro kommun.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-21

- Modersmålsundervisningen i Tibro kommun anordnas utanför den garanterade undervisningstiden, d.v.s. efter ordinarie skoltid.
- I Tibro kommun erbjuds modersmålsundervisning till alla elever från åk 1–9 samt på IM, förutsatt att kriterierna för modersmål uppfylls.
- I Tibro kommun erbjuds modersmålsundervisning 50–60 minuter/vecka för åk 1–9.
- Undervisningen bedrivs åldersblandat, i åk 1–3, 4–6 och åk 7–9 inklusive IM. Det innebär att eleven kan få läsa modersmålsundervisning på en annan skola än den egna.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om Riktlinjer för modersmålsundervisning, 2024-05-06
- Utkast till Riktlinjer för modersmålsundervisning 2024-05-06
- Protokollsutdrag 2024-04-16 § 40 Motionsyttrande - En moderniserad modersmålsundervisning
- Rutin modersmål och studiehandledning Grundskola och IM, 2023-04-11

**Beslut delges**

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000281 630

## BUN § 47      Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2024

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar redovisad statistik, avseende antalet inskrivna barn i förskola/fritidshem, aktuell barnomsorgskö, antal barn födda 2008 – 2024 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman.

### Ärendet

Redovisning av aktuell förskolekö, antal inskrivna barn i förskola/fritidshem, antal barn födda 2008 – 2024 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman är ett stående informationsärende på dagordningen för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

### Aktuell barnomsorgskö

Redovisning, utifrån garantitiden fyra månader, av antal barn som vid avstämningsdagen, har ett omsorgsbehov under den aktuella månaden.

Antal barn aktuell månad som ska garanteras plats	Avstämningsdag	
	23-04-30	24-04-30
Augusti	60	43
September	7	16
Oktober	2	3
November	2	2

### Antal inskrivna barn i förskola och skolbarnomsorg

	30 april 2022	30 september 2022	30 april 2023	30 september 2023	30 april 2024
Förskola	574	518	586	515	575
Skolbarnomsorg	360	425	391	458	426



## Antal barn födda 2008 – 2024 som bor i Tibro kommun

Födelseår	April 2022	September 2022	April 2023	September 2023	April 2024
2024					37
2023			45	88	99
2022	44	99	130	130	128
2021	110	112	114	115	115
2020	127	136	141	142	140
2019	123	126	129	128	127
2018	128	130	131	129	129
2017	152	151	151	147	148
2016	125	127	131	129	127
2015	129	130	128	125	126
2014	136	136	134	133	131
2013	137	138	141	139	141
2012	116	116	114	114	112
2011	138	138	141	144	142
2010	135	136	133	126	128
2009	119	118	116	116	115
2008	147	151	152	143	147



## Antal inskrivna barn/elever hos annan huvudman 2024-04-30

	Solbacken Tibro	Raoul Wallenberg Skövde	Montessori/Solstrålen Skövde	Annan kommun
Förskola	36	1	1	6
Skola åk F – 3		2		1
Skola åk 4 - 6		4		3
Skola åk 7 - 9		8		11
Anpassad grsk				1

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Förskolan, 2024-04-30

---



Dnr 2024-000195

**BUN § 48 Trygghetsdialoger 2024****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen kring trygghetsdialoger 2024.

**Ärendet**

Efter ett beslut i barn- och utbildningsnämnden 2023-02-21 § 19 fick förvaltningen i uppdrag att utveckla sättet att följa upp trygghet och studiero. Tidigare har nämnden fått uppföljning av trygghet och studiero genom skolinspektionens enkät som genomförs vartannat år i årskurs 5 och 8, samt en intern, årlig enkät i Tibro kommun. Resultatet från enkäterna redovisas som en del av det systematiska kvalitetsarbetet i samband med delårsrapporten till nämnden. Då enkätsvaren upplevdes ge en begränsad bild av uppfattningen av trygghet och studiero, samt av arbetet med trygghet och studiero, beslutade nämnden om uppdraget att utveckla uppföljningarna inom området.

Under 2023 har förvaltningen övervägt olika sätt att utveckla uppföljningen av trygghet och studiero. I detta arbete har det konstaterats att det finns flera underlag och aktiviteter under ett läsår som det skulle vara bra att nämnden får ta del av, innan eventuella nya aktiviteter eller mätningar sätts in. Detta har lett till att trygghetsdialoger läggs in som en del av barn- och utbildningsnämndens sammanträde i april. Tanken är att detta ska bli en återkommande aktivitet varje år.

Rektorerna från följande enheter presenterade arbetet om trygghet och studiero på respektive enhet, inom följande teman

- mål i planen för kränkande behandling
- nuläge, planerade och pågående insatser kring trygghet
- mål gällande studiero
- nuläge, planerade och pågående insatser kring studiero

**Beslutsunderlag**

- Trygghetsdialog IM och anpassad grundskola 240521



Dnr 2024-000303

**BUN § 49 Budgetuppföljning prognos tertial 1 2024****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott om -1,1 mnkr vid prognosen per 2024-04-30. Avvikelse återfinns inom samtliga verksamhetsområden. Förvaltningen bedömer att det finns ett antal faktorer som pekar på vissa ökade intäkter eller minskade kostnader senare under året.

Barn- och utbildningsnämnden noterar den redovisade prognosen per april 2024 samt beslutar att uppmana verksamheterna till återhållsamhet.

**Ärendet**

Vid redovisningen av tertial 1 följer barn- och utbildningsnämnden upp verksamheten i förhållande till verksamhetsplanen samt ekonomin i form av en prognos i förhållande till budget.

**Verksamhet**

Barn- och utbildningsnämndens fokuserade områden som är specificerade i verksamhetsplanen för 2024 är indelade enligt Tibro kommuns tre strategiska mål. Nedanstående följer en lägesrapport som beskriver arbetet med de fokuserade områdena under första delen av året.

**Mål 1****Lärande och utveckling i förskolan**

- *Utveckla undervisningen i förskolan*
- *Synliggöra hur pojkar och flickor kan tillgodogöra sig undervisningen i förskolan*
- *Öka progressionen i barns lärande och utveckling under barnets hela tid i förskolan*

Begreppet målstyrd undervisning lever i olika grad på våra förskolor, rektorer arbetar för att öka verbalisering av lärandet som sker. Kollegahandledning, kompetensmix, arbetet med matriser och tillgång till material och berikande lärmiljöer viktiga faktorer för kvalitet och utveckling kring målstyrd undervisning.

Uppstart kring att synliggöra pojkar och flickors olika förutsättningar för att tillgodogöra sig undervisningen i förskolan kommer ske under hösten.



### Måluppfyllelse och behörighet till gymnasiet

- *Utveckla undervisningen för att tillgodose alla elevers behov*
- *Öka progressionen i måluppfyllelsen mellan årskurs 3, 6 och 9*
- *Öka pojkars måluppfyllelse*
- *Se till att det finns rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna och att nämndens riktlinje följs*
- *Att få fler elever att gå vidare från IM till ett nationellt gymnasieprogram*
- *Inrikta och anpassa verksamheten på IM utifrån lokala förutsättningar och behov*

Elevens progression är betydligt mer uppmärksammat i det kollegiala samtalet på enheterna. Vidare lyfts vikten av att kartlägga eleverna och sätta in stödinsatser som är tydligt kopplade till ett förväntat resultat. Insatserna utvärderas kortsiktigt men perspektivet långsiktighet och "hållbara insatser" bedöms behöva stärkas. En insats som har god effekt för stunden kan bli ett hinder i framtida studier, t.ex. anpassad studiegång. De genomförda kartläggningarna har i viss mån bidragit till en anpassning av undervisningens inriktning.

Med nyligen beslutad riktlinje följer ett arbete att anpassa organisation, arbetssätt och förståelse och respekt för att det finns en tydlig arbetsgång som alla behöver förhålla sig till. De enhetsspecifika rutinerna som ska följa riktlinjen är så gott som klara och implementeras i samband med läsårsstart till hösten.

Begreppet "lektionsdesign" används på alla enheter men arbetet behöver fördjupas, t.ex. hur en planering kan tillgodose flera elevers behov av extra anpassningar.

Gällande anpassad grundskola behöver tecken som stöd och bildstöd utvecklas inom årskurs 7-9.

Ny organisation på IM med specialundervisning riktad till vissa elever börjar ge effekt. IM har ökat genomströmningen men också tappat en del elever.

### Stegförflyttning mot studier/arbete och självförsörjning

- *Stärka den generella vägledningen i förskola och grundskola samt den individuella vägledningen från årskurs 7*
- *Stärka samverkan mellan skola och arbetsliv*
- *Få fler sökande till utbildningsplatserna på TTC*
- *Förtydliga samarbetet med Västra Götalandsregionen och Arbetsförmedlingen*
- *Skapa förutsättningar för Mini-Zoo att fungera som en arbetsmarknadsinsats samtidigt som det utgår en lokal resurs för våra andra verksamheter*





Natur och teknik-modulerna som finns tillgängliga för alla skolor bidrar i hög grad till den generella vägledningen och används flitigt i första hand av f-6-skolorna. På 7-9 är nu ESF-projektet "Val för livet" i gång och ett antal elever i årskurs 7 tillsammans med sina mentorer är utvalda att utforska nya metoder för generell vägledning på högstadiet. Den individuella vägledningen på 7-9 upplevs fungera bra.

En struktur för SSA-plan planeras att beslutas i förvaltningsledningen inom kort. Fågelvikskolan har en temadag inplanerad på temat.

Gällande fler sökande till utbildningsplatserna vid TTC har samordnare genomlyst schemaplanering, studieplan och bemanning i syfte att utveckla ett gemensamt ansvar för rekrytering under "AME-taket" och ta höjd för ökat antal sökande som en följd av t ex utökade rekryteringsvägar i samverkan mellan AME och IFO. Ny roll som språkförstärkare har inrättats i syfte att möjliggöra individualiserad undervisning med integrerat språkstöd vid behov.

Nytt avtal med Arbetsförmedlingen är slutet och intern organisation för detta är under framtagande.

För att öka möjligheterna att använda Mini-Zoo som en resurs för AME har de efter individen anpassade arbetsuppgifter följts upp av AME. Coachningen har varit TAG-teachfokuserad.

Uppstart med skolsociala teamet är gjord under första kvartalet i syfte att använda Mini-Zoo som en resurs i arbetet mot att minska frånvaron hos våra elever.

## Mål 2

### Trygghet och lekro/studiero

- *Öka tryggheten*
- *Öka lekro/studiero*
- *Synliggöra förhållningssätt och gemensamt agerande i både det främjande och förebyggande arbetet vid mer akuta situationer kopplat till trygghet och studiero*

Genomförd enkät inom förskolan visar på fortsatt mycket goda värden inom trygghet. Dock finns enskilda omdömen som inte är tillfredsställande. Kommunikationen kring det förebyggande arbetet mot kränkningar kan utvecklas. Generellt visar statistiken på lågt antal kränkingsanmälningar, orsak behöver utredas. Arbetslagsöverenskommelser finns på alla enheter.

Trygghetsvandringar är genomförda på skolenheterna och resultat av skolenkät har sammanställts vilken redovisas via trygghetsdialog på nämnd samt i enheternas analysrapport.


**Främja närvaro och förebygga frånvaro**

- *Utveckla de riktlinjer som finns på huvudmannanivå gällande frånvaro samt säkerställa att det finns ändamålsenliga rutiner på respektive enhet*

Enheterna har i väntan på att riktlinje kring frånvaro ska beslutas av nämnd påbörjat arbete med att skapa en tillhörande enhetsspecifik rutin för hur arbetsgången ska se ut på respektive enhet. Rektorerna ser behov av likriktning kring beviljandet av ledighet.

**Samarbete med andra förvaltningar inom kommunen**

- *Hålla i och vidareutveckla de specifika samarbetsformer som är initierade mellan förvaltningar i syfte att koordinera tidiga och samordnade insatser för barn och unga, öka närvaron i skolan samt arbeta brottsförebyggande*
- *Fortsatt utveckla samarbetet med Kultur & Fritid på Fågelvikskolan för att skapa "ett hus för bildning" samt att skapa bättre förutsättningar för eleven/ungdomens allsidiga utveckling*
- *Utveckla det initierade samarbetet mellan Arbetsmarknadsenheten och Socialförvaltningen/IFO för att öka förutsättningarna för koordinerade insatser för vuxna*

Gällande användning av skolbibliotekarietjänst inväntar både förskola och skola möte mellan verksamhetschef och skolbibliotekarie för att starta upp mer systematiska arbetsformer.

Samverkansformen SAMBU har löpt sedan hösten nov -23 och har under jan-april hanterat 15 individuella ärenden. Tjänstepersonsrepresentant är nu tillsatt även från förskolan i syfte att öka antal ärenden gällande barn i yngre åldrar.

Gruppen rapporterar att arbetet löper mycket väl och sammanfattar det som att "Ingen diskussion om vems ansvar det är, vi sluter upp tillsammans!"

Även det skolsociala teamet har kommit igång med sitt operativa arbete och rapporterar redan exempel på elever som med hjälp från teamet till skola och hem har minskat frånvaron markant.

I samarbetet med Kultur & Fritid på Fågelvik har projekt startats mellan skolans lärare och Kulturskolan och skolbibliotekarien har förutom att ha etablerat kontakt med samtliga skolenheter också öppnat upp för regelbundna besök i skolbiblioteket för 7-9.

Medarbetarna på hela Fågelvik deltar i ett flertal gemensamma projekt, t ex föreläsning i projektet "Det syns inte" (som IM deltar i) och fortbildning inom "Pågående dödligt våld".

**Mål 3****Överlämningar**

- *Se över samtliga gemensamma rutiner för övergångar mellan och inom skolformerna*

Rutinerna för övergångar har nu reviderats efter dialog i rektorsgruppen. Dessa nya rutiner har använts i de överlämningar som ägt rum under våren.

**Systematiskt kvalitetsarbete**

- *Fortsätta utveckla uppföljningen av elevresultat så att barns och elevers progression synliggörs genom utbildningssystemet*
- *Tydligare synliggöra enheterna inom förskola, anpassad grundskola och IM i det systematiska kvalitetsarbetet*
- *Visa på samband mellan nämndernas ansvarsområden grundskola, IM, gymnasiet, pre-KAA samt KAA*

Utveckling av struktur för enheternas analysrapporter pågår inom både förskola och skola.

Avstämning av förvaltningens samtliga pågående utvecklingsprocesser görs i maj. Flertalet rutiner har blivit klara under första tertialen.

**Digitalisering**

- *Barn och elever utvecklar en adekvat digital kompetens*
- *Utöka användandet av systemlösningar som ger en rättssäker och effektiv dokumentation och uppföljning samt underlättar chefernas arbete*
- *En ökad digital självförsörjning hos våra medborgare*

Digitala verktyg används i begränsad omfattning för yngre barn. Pedagogerna gör medvetna val kring användningen. Matrisen för adekvat digital kompetens har inte använts i så stor utsträckning.

Progressionstrappan presenteras innan 15 maj på samtliga enheter.

Kompetensutvecklingsinsatsen som teamledare och förstelärare deltagit i under två år har



lett fram till att det nu finns en kommungemensam utbildningstrappa kring hur respektive årskurs förväntas utveckla elevernas adekvata digitala kompetens.

Gemensam administration har fortsatt arbetet med strukturprofessionalisering genom att upprätta ytterligare interna checklistor och rutiner för t.ex. rättssäkerhet gällande elever med skyddad identitet, on- och offboarding och beställningar.

Förvaltningen har börjat närma sig AI som redskap genom att delta på utbildningar, köpa in relevanta licenser samt pröva och genom kollegialt lärande sprida tankar och idéer kring hur detta redskap kan underlätta chefers arbete.

På flera av enheterna pågår en förändringsresa kring vilken roll och funktion en teamledare ska ha framledes. Rektorer uttrycker en riktning att genom det distribuerade ledarskapet skapa en bredare förankring och att fler blir bärare av de gemensamma utvecklingsfrågor som enheterna står i.

### Kompetensförsörjning

- *Arbeta med differentiering av arbetsuppgifter utifrån beslutet att möjliggöra tillsvidareanställning av barnskötare*
- *Skapa bättre förutsättningar för att vara en attraktiv arbetsgivare för ledare och rektorer genom en effektiv stödorganisation*
- *Hålla i en team- och tillitsbaserad organisation och utveckla det distribuerade ledarskapet i syfte att bibehålla ett högt medarbetarengagemang och därmed förbättra arbetsmiljön för våra medarbetare*

Förskolan har påbörjat arbete med nya organisationsformer utifrån beslutet kring att möjliggöra tillsvidareanställning av barnskötare. Rektor involverar medarbetarna i det pedagogiska ledarskapet och överväganden kring vilken organisation som rektor beslutar om.

Rollfördelning mellan förskollärare och barnskötare behöver förtydligas och formaliseras.

Rektors förutsättningar gällande stöd från administration, HR och ekonomi är ett prioriterat område. Dialog med Fastighet gällande lokaler behöver stärkas.

Det ekonomiadministrativa stödet har utvecklats genom att i en rutin sammanfatta och tydliggöra vilket stöd gemensam administration respektive ekonomiavdelningen förväntas ge rektor i samband med prognosuppföljning och budget. HR-stödet upplevs som nära och stöttande och gemensam administration har förändrat vissa arbetsformer så att rektor i högre grad har en specifik person att vända sig till i administrativa frågor.

På flera av enheterna pågår en förändringsresa kring vilken roll och funktion som teamledare ska ha framledes. Rektorer uttrycker en riktning att genom det distribuerade



ledarskapet skapa en bredare förankring och att fler blir bärare av de gemensamma utvecklingsfrågor som enheterna står i.

## Ekonomi

### Barn- och utbildningsnämndens prognos 2024-04-30 (mnkr)

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd o Gemens.resurser	14,2	14,5	-0,3
Förskola	76,1	75,9	0,2
Grundskola	172,4	172,2	0,2
Gymnasieskola	61,5	61,6	-0,1
Kompetenscenter	12,6	13,7	-1,1
<b>S:a nämnd</b>	<b>336,8</b>	<b>337,9</b>	<b>-1,1</b>

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott om -1,1 mnkr vid prognosen per 2024-04-30. Avvikelser återfinns inom samtliga verksamhetsområden.

Den större negativa differensen inom Kompetenscenter kan härledas från uteblivna intäkter inom Uppdragsutbildningen, TTC, (-0,5 mnkr) med anledning av färre elever, samt ökade kostnader (-0,7 mnkr) inom Mini-Zoo och övriga Arbetsmarknadsenheten. Den negativa avvikelsen balanseras mot minskade inköp av datorer (främst inom grundskolan med +1,0 mnkr).

Tilläggsbeloppen inom förskola och grundskola för barn och elever med särskilt stödbehov redovisar sammantaget en negativ avvikelse i aprilprognosen med -2,6 mnkr jämfört mot budget (9,6 mnkr). Ökningen av tilläggsbelopp hos annan huvudman (-1,2 mnkr) balanseras i första hand av lägre prognoser för köp av utbildningsplatser. Ökningen av tilläggsbelopp inom egen verksamhet (-1,4 mnkr) saknar däremot motsvarande besparingspost. Detsamma gäller för underskottet (-0,5 mnkr) från den del av anpassad grundskola som har barn med mycket stora och anpassade stödbehov.

Det är därmed de negativa avvikelserna från tilläggsbelopp inom egen verksamhet (-1,4 mnkr) och del av anpassad grundskola (-0,5 mnkr) som medför förvaltningens underskott. Ökade intäkter från föräldraavgifter och Migrationsverket reducerar underskottet något.

Prognosen innefattar ökade statsbidragsintäkter med +1,7 mnkr jämfört mot budget, merparten motsvaras av ökade personalkostnader.

Förvaltningen bedömer att det finns ett antal faktorer som pekar på vissa ökade intäkter eller minskade kostnader senare under året. Uppgifterna är dock inte tillräckligt säkrade för att räkna med i prognosuppföljningen.


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-21

- Statsbidrag som aviserats i vårpropositionen
- Kompensation till förvaltningen gällande upplupna löner
- Föräldraavgifter och asylintäkter

Utifrån förmodat budgetläge 2025, generell inbromsning redan 2024

## Utredning

Nedan följer en mer detaljerad redogörelse av prognosen, indelad i de fem olika verksamhetsområdena samt en uppföljning gällande statsbidrag och investeringar.

### Nämnd och gemensamma resurser

Verksamhetsområde (mnr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd/Au	0,7	0,7	0,0
Gemensamma resurser	13,6	13,8	-0,3
<b>S:a Nämnd o Gemens.res</b>	<b>14,2</b>	<b>14,5</b>	<b>-0,3</b>

Nämnd och gemensamma resurser redovisar en negativ budgetavvikelse med -0,3 mnr.

Gemensamma resurser bedöms få ökade personalkostnader jämfört mot budget (-0,3 mnr). Ökningen kommer från dubbelbemanning inom administrationen under pågående sjukskrivning samt förändring av ledningsorganisationen.

### Förskola

Verksamhetsområde (mnr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Förskola	76,1	75,9	0,2
<b>S:a Förskola</b>	<b>76,1</b>	<b>75,9</b>	<b>0,2</b>

Förskolan uppvisar ett överskott med +0,2 mnr.

Intäkterna från föräldraavgifter beräknas öka (+0,4 mnr) samtidigt förväntas en kostnadsökning för köp av utbildningsplatser hos annan huvudman (-0,2 mnr).

### Grundskola

Verksamhetsområde (mnr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Fritidshem	12,0	11,9	0,1
Förskoleklass	8,5	8,5	0,0
Grundskola	135,7	135,2	0,5
Anpassad grundskola	16,2	16,7	-0,5
<b>S:a Grundskola</b>	<b>172,4</b>	<b>172,2</b>	<b>0,2</b>


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-21

Grundskolan totalt rapporterar ett överskott med +0,2 mnkr.

- Fritidshem redovisar en avvikelse med +0,1 mnkr.  
Differensen beror på ökade lärarkostnader (-0,2 mnkr) då fler barn är i behov av riktat och stort vuxenstöd samt en utökning av morgonomsorg. Parallellt bedöms intäkterna från föräldraavgifter öka (+0,2 mnkr) jämfört mot budget och kostnaderna för köp av utbildningsplatser minska (+0,1 mnkr).
- Förskoleklass visar på en budget i balans.
- Grundskolans del uppvisar ett positivt resultat om +0,5 mnkr jämfört mot budget. Negativa avvikelser kommer från ökade personalkostnader (-1,1 mnkr) och tilläggsbelopp inom egen verksamhet (-0,6 mnkr). Ökade statsbidragsintäkter (+1,6 mnkr) och besparingsåtgärd med minskat inköp av datorer (+1,0 mnkr) medför ett överskott.
- Anpassad grundskola redovisar en negativ avvikelse med -0,5 mnkr.  
Orsaken är ökade personalresurser inom en del av verksamheten som har barn med mycket stort och anpassat stödbehov.

**Gymnasieskola**

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Gymnasieskola	55,7	55,3	0,3
Anpassad gymnasieskola	5,8	6,3	-0,5
<b>S:a Gymnasieskola</b>	<b>61,5</b>	<b>61,6</b>	<b>-0,1</b>

Gymnasieverksamheten i sin helhet visar på en negativ budgetavvikelse med -0,1 mnkr.

- Anledningen är lägre kostnader för köp av utbildningsplatser inom gymnasieskolan (+0,7 mnkr), vilket beror på färre elever i åk 1 än budgeterat. Däremot bedöms behovet och kostnaderna för särskilt stöd öka (-0,4 mnkr).
- Inom anpassad gymnasieskola beräknas ett underskott med anledning av ökade kostnader för taxiresor (-0,3 mnkr) och särskilt stöd (-0,2 mnkr).



### Kompetenscenter

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Grundvux	0,5	0,5	0,0
Gymnasial vuxenutbildning	2,6	2,5	0,1
Anpassad vuxenutbildning	0,1	0,1	0,0
Svenska För Invandrare	1,8	1,8	0,0
Uppdragsutbildning vux	2,1	2,5	-0,5
Arbetsmarknadsåtgärder	5,7	6,3	-0,7
<b>S:a Kompetenscenter</b>	<b>12,6</b>	<b>13,7</b>	<b>-1,1</b>

Kompetenscenter rapporterar totalt ett underskott om -1,1 mnkr.

- Grundvux redovisar ingen avvikelse.
- Gymnasial vuxenutbildning redovisar ett överskott om +0,1 mnkr. Antalet elever förväntas bli färre och därmed minskar kostnaderna för köp av utbildningsplatser något.
- Anpassad vuxenutbildning redovisar ingen avvikelse.
- Svenska för invandrare redovisar ingen avvikelse.
- Uppdragsutbildningen, TTC, visar ett underskott om -0,5 mnkr. Underskottet beror på uteblivna intäkter som en följd av få elever.
- Arbetsmarknadsåtgärder uppvisar en negativ avvikelse med -0,7 mnkr. Underskottet beror på ökade personalkostnader (-0,4 mnkr) för Mini-Zoo och Arbetsmarknadsenheten samt en sent inkommen faktura från 2023 (-0,3 mnkr).

### Statsbidrag 2024-04-30, mnkr

Bidragsgivare	Budget	Prognos	Avvikelse
Skolverket	-18,1	-19,6	1,5
Migrationsverket	-1,2	-1,4	0,2
Övriga bidrag - AF, Kommunalförb. mm	-6,6	-6,6	0,0
<b>Summa</b>	<b>-25,9</b>	<b>-27,6</b>	<b>1,7</b>

Statsbidragen har ökat +1,7 mnkr jämfört mot budget.





Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse	Fördeln stb %
Gems resurser	0,0	0,0	0,0	0%
Förskola	-5,1	-5,1	0,0	18%
Grundskola	-13,9	-15,5	1,6	56%
Gymnasieskola	-0,3	-0,4	0,1	1%
Kompetenscenter	-6,6	-6,6	0,0	24%
<b>Summa</b>	<b>-25,9</b>	<b>-27,6</b>	<b>1,7</b>	<b>100%</b>

Fördelning och avvikelse per verksamhetsområde redovisas i ovanstående tabell. Grundskolan innehar merparten av statsbidragen och även ökningen jämfört mot budget.

Större avvikelser jämfört mot budget, redovisas nedan

- Grundskola  
Likvärdig skola (Stärkt kunskapsutveckling) +1,1 mnkr.  
Fortbildning lärare och förskolelärare +0,4 mnkr.

### Investeringsredovisning

**Tabell: Investeringsprojekt 2024-04-30, mnkr**

Investeringsprojekt	Projektansvarig	Budget	Prognos	Avvikelse
Ombyggn Fågelvik inventarier		1,1	0,7	0,4
Möbler matsal Håggetorp	Rektor Håggetorp	0,4	0,4	0,0
BUN Gemens inventarier	Förvaltningschef	0,1	0,1	0,0
<b>Summa</b>		<b>1,6</b>	<b>1,2</b>	<b>0,4</b>

- Investeringsmedel för inventarier Fågelvik beräknas inte nyttjas i sin helhet och prognosen visar därför på ett återlämnande (+0,4mnkr).
- Investeringen av nya matsalsmöbler till Håggetorp är genomförd under första tertialen med 0,4 mnkr.



### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning prognos Tertial 1 2024, 2024-05-06
- April prognos per enhet 240422

### Beslut delges

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000315

**BUN § 50      Remiss från Skolinspektionen - Praktiska Sverige AB har ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Praktiska Gymnasiet Skövde i Skövde från och med läsåret 2025/2026****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa Tibro kommuns yttrande daterat 2024-05-06 över remiss från Skolinspektionen gällande Praktiska Sverige ABs ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Praktiska Gymnasiet Skövde i Skövde från och med läsåret 2025/2026.

**Ärendet**

Praktiska Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Praktiska Gymnasiet Skövde i Skövde från och med läsåret 2025/2026.

Tibro kommun har möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) och besvara Skolinspektionens frågor.

Barn- och utbildningsnämnden har utsetts att fatta beslut gällande Tibro kommuns yttrande.

Kommunens remissvar i form av justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 14 juni 2024.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om Remiss gällande Praktiska Gymnasiet Skövde, 2024-05-06
- Yttrande över remiss från Skolinspektionen gällande Praktiska Sverige AB ärende SI 2024 2734, 2024-05-06
- Ansökan om riksrekryterande utbildning för gymnasieskolan
- Remiss: Dnr 2024 2734 ansökan från Praktiska Sverige AB



**Beslut delges**

- Skolinspektionen
  - Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000314

**BUN § 51      Tillkommande information, rapporter och  
inbjudningar nummer 4, 2024****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

**Ärendet**

- a. Delgivning av beslut KF § 50 Strategi för krisberedskap och civilt försvar Tibro kommun
- b. Information om Häggetorpsskolan
- c. Uppföljningsbeslut skolinspektionen
- d. Verksamhetsbesöken på Ransbergs skola och Baggeboskolan
- e. Informationsflöde gällande Fågelvikskolan

**Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag 2024-05-07 § 39 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 4, 2024
- Strategi för krisberedskap och civilt försvar
- Beslut 2024-000056 KF § 50 Strategi för krisberedskap och civilt försvar Tibro kommun
- Uppföljningsbeslut från skolinspektionen

## Undertecknat av följande personer

### INGELA LAGER

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-05-25 11:16:35  
Transaktionsidentitet: 134AB54CD6FEA8A92C1EED86793F5698CA6D22A446

### ALDA DANIAL

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-05-27 12:07:32  
Transaktionsidentitet: B628138A13E88D3FBE92CAAA0135BD4EA1AABB243C

### JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-05-27 13:23:59  
Transaktionsidentitet: 59c1a34f87dcc817010130009d7d7aca55f8203c57a1c5fb70f42b42a5978562

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Hemsida: [www.tibro.se](http://www.tibro.se)