

Ersättning vid ej protokollförd förrättning samt resekostnadsersättning

Namn	Personnummer
Uppdragsgivare (ex kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd)	

Förrättning/anledning till begäran om ersättning	Datum	Förrättningen börjar (inkl restid) ¹⁾	Förrättningen slutar (inkl restid) ¹⁾	Totalt antal timmar (exkl lunchrast) ²⁾	Ersättning egen bil, antal km ³⁾

1) Med restid avses den tid av resan som företas utanför Tibro kommun.

2) Högsta arvodesbelopp för en och samma dag motsvaras av ersättningen för 8 timmar.

3) Ersättning för resa med egen bil utbetalas endast om resan överstiger 3 km enkel väg.

Blanketten lämnas till förvaltningen för aktuell nämnd snarast efter sammanträdesdagen eller motsvarande, se kontaktuppgifter på nästa sida. På nästa sida finns också information om hur dina personuppgifter hanteras.

Datum och underskrift	Attest Tibro kommun
-----------------------	---------------------

Kontaktuppgifter:

Barn- och utbildningsnämnd	telefon 0504-181 90	Socialnämnd	telefon 0504-182 90
Byggnads- och trafiknämnd	telefon 0504-181 33	Kommunfullmäktige,	telefon 0504-181 05
Kultur- och fritidsnämnd	telefon 0504-182 60	kommunstyrelse, revisionen,	
Samhällsbyggnadsnämnd	telefon 0504-181 30	Överförmyndare och valnämnd	

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är kommunstyrelsen, aktuell nämnd, revisionen eller Överförmyndaren i Tibro kommun. Detta avgörs av det uppdrag som förtroendevald som den aktuella ersättningen gäller för.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att betala ut ersättning (arvode) och eventuell resekostnadsersättning till förtroendevalda i Tibro kommun.
- Behandlingen grundar sig på fullgörande av avtal med registrerad.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är tjänstepersoner i Tibro kommun samt tjänstepersoner på löneenheten i Skövde kommun.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Lagringstiden för arvodesunderlag är 10 år. Under denna tid sparas alltså dina personuppgifter.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter