

Trygghetsplan

Häggetorpskolan, 2018/2019



Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

1. Inledning och bakgrund till trygghetsarbetet

Grunduppgifter

En grundläggande faktor för framgångsrikt lärande och personlig utveckling är en trygg skolmiljö där elever och personal trivs. Skolan arbetar aktivt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling bland annat genom stöd från trygghetsplanen.

Trygghetsplanen har skapats utifrån diskrimineringslagen och skollagens 6 kap, som har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet.

Trygghetsarbetet sker främjande, förebyggande och åtgärdande när det gäller diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Utvärdering och revidering sker i slutet av varje läsår.

Trygghetsteamet

Trygghetsteamet består av olika professioner på skolan; rektorer, skolkurator, skolsköterska, fritidspedagoger samt pedagoger från de olika stadierna.

Verksamheter som omfattas av planen

Fritidshem och grundskola åk F-5

Ansvariga för planen

Rektor Marcus Rönnkvist

Planen gäller från

2018-09-15

Planen gäller till

2019-09-15

Läsår

2018/2019

Målsättning

Häggetorpskolan ska erbjuda en positiv miljö där alla kan känna glädje, trygghet och utvecklas. Alla ska mötas med respekt, bli positivt uppmärksammade, känna trygghet och kamratskap i skolan.

Projekt – Trygghet och studiero/lekro

Under läsåret 2018/2019 fortsätter skolan arbetet med projektet "Vi i Häggetorp", som handlar om bemötande, språkbruk och hjälpsamhet.

Forskningen framhäver systematik, hela skolan-ansats, utbildad/kompetent personal samt elevers delaktighet som framgångsfaktorer vid arbetet mot mobbning och kränkningar. Dessa faktorer speglas i denna trygghetsplan.

2. Begreppsförklaring

Diskriminering

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas och att det har en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan också ske genom att behandla alla lika, så kallad indirekt diskriminering. Det sker när en bestämmelse eller ett förfaringsätt verkar neutralt men i praktiken missgynnar någon elev enligt diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna

- Kön – bli sämre behandlad pga. sitt kön.
- Etnisk tillhörighet – bli sämre behandlad pga. hudfärg, sitt ursprung, språk eller namn.
- Religion och annan trosuppfattning – bli sämre behandlad pga. sin religion eller trosuppfattning.
- Funktionsnedsättning – bli sämre behandlad pga. varaktig nedsättning av fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga funktionsförmågor.
- Sexuell läggning – bli sämre behandlad pga. att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.
- Könsoverskridande identitet eller uttryck – bli sämre behandlad pga. att man inte definierar sig som kvinna eller man genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- Ålder – bli sämre behandlad pga. sin ålder.

Trakasserier

Trakasserier är en handling som kränker en elevs/personals värdighet och har koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är en subjektiv bedömning. Det är inte handlingen i sig som är kränkande utan hur handlingen upplevs av den som blir utsatt för den. En kränkande behandling behöver inte nödvändigtvis ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkningar kan vara;

- Fysiska – slag, knuffar, sparkar.
- Verbala – hot, svordomar, öknamn.
- Psykosociala – utfrysningar, grimaser, blickar, maktlekar.
- Texter och bilder – sms, mms, meddelanden på olika sociala medier.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och sociala medier. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Konflikt

En meningsskiljaktighet mellan olika parter där samtliga har del i uppkomsten och hanterandet av situationen. Dessa konflikters ursprung kan vara relativt triviala och de kännetecknas oftast av ömsesidig upptrappning. Dessa situationer hanteras inte av Trygghetsteamet utan med hjälp av andra vuxna, ex. mentorer.

3. Delaktighet i trygghetsarbetet

Elevernas delaktighet

Eleverna får kännedom om planen under skoltid av sina pedagoger vid uppstarten av varje termin och hålls sen levande under läsåret genom att personal refererar till den i dagliga händelser.

Eleverna deltar genom klassråd, fritidsråd, elevråd och utvecklingssamtal där de ges möjlighet till diskussioner kring trygghet och trivsel. Genom en digital enkät får elever svara på frågor om trygghet och trivsel. På så sätt har elever stor möjlighet att anonymt delge skolan om hur de känner. Även i den ordinarie undervisningen ingår det att resonera och diskutera kring frågor som har med trygghetsarbetet att göra, utifrån elevernas ålder och mognad.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får kännedom om planen under föräldramöten.

Vårdnadshavare deltar genom utvecklingssamtal och föräldramöten. Vårdnadshavarna kontaktas alltid om det finns misstanke om att deras barn är inblandade i ett kränkingsärende. Observera att det är skolan som äger ärendet och som enligt lag har utrednings- och åtgärdsskyldighet och måste utreda och åtgärda även om vårdnadshavaren inte samtycker. Det är skolan som gör bedömningarna om vilka åtgärder som bör vidtas utifrån den utredning som gjorts.

Personalens delaktighet

Trygghetsplanen ska vara känd av ALLA som arbetar på skolan då det ingår i uppdraget att motverka all typ av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Personalen får kännedom om planen genom arbetslagsmöten, arbetsplatsträffar och samverkan där rektor eller representanter från Trygghetsteamet informerar och samlar in synpunkter.

Personalen på skolan, oavsett yrkeskategori, har en skyldighet att aktivt motverka och ingripa vid all typ av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla kränkingsärenden skall anmälas till rektor som i sin tur anmäler till nämnden.

Utifrån prioriterade områden arbetar varje arbetslag fram mål och planer för hur arbetet ska fortskrida under läsåret.

Pedagoger har dokumentationsansvar vid ärenden som uppstår och informationsplikt till vårdnadshavare och rektor som beslutar om Trygghetsteamet skall informeras och en utredning startas.

Personal deltar vid elevvårdskonferenser, diskuterar på arbetslagsmöten samt lyfter trivsel och den sociala situationen för varje elev vid utvecklingssamtal. Personal ska vara lyhörd inför varje elevs mående och bygga förtroendefulla relationer.

4. Undersökningsmetoder och utvärdering

Undersökningsmetoder

- Varje läsår genomförs en enkät om trygghet och trivsel bland elever i åk F-5 samt för personal. Utifrån den identifieras även riskområden på skolan.
- Utvecklingssamtal.
- Elevråd, klassråd, fritidsråd och lektionstillfällen där man diskuterar frågor som trygghet och trivsel på skolan samt ställningstagande utifrån diskrimineringsgrunderna.
- Hälsosamtal med elever i åk F, 2, 4.
- Diskussioner i arbetslag och i Trygghetsteamet.
- Analys av Trygghetsteamets insatser från föregående år.

Revidering och utvärdering

Föregående läsår revideras och utvärderas av rektor, trygghetsteam och samtliga arbetslag. Resultatet av undersökningar, arbetslagens utvärderingar samt sammanfattning av kränkingsärenden från det gångna läsåret ligger till grund för kommande års arbete. Allt inhämtat underlag samt dokumentation av det förebyggande arbetet finns arkiverat.

Prioriterade områden

Prioriterade arbetsområden läsåret 2018/2019 utifrån föregående års utvärdering:

- Målarbete i enlighet med projektet "Vi är Håggetorp".
- Säkerhet på nätet, använd gärna material från skolverk, skolinspektion och statens medieråd.

5. Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Främjande insatser

Målet med det främjande arbetet är att det ska vara en naturlig del som ständigt pågår i det vardagliga arbetet som sker på skolan. Höggetorpskolans främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna som finns för trygghet i verksamheten och respekten för allas lika värde.

Ledord; gynna och gagna.

Förebyggande insatser

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Likväl som det främjande arbetet utgår insatserna i det förebyggande arbetet efter elevernas ålder och mognad.

Ledord; förhindra, mota och avvärja.

Åtgärdande arbete

På Höggetorpskolan accepterar vi ingen diskriminering, inga trakasserier eller kränkande behandling. Det är viktigt att all personal agerar skyndsamt om man upplever att detta sker. Handlingsplikten inträder så fort det finns misstanke om att en elev kan fara illa!

Ledord; bryta, lyssna och stötta.

Handlingsplan vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mellan elev – elev

1. Om personal upptäcker eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska detta meddelas till berörd rektor. Detta görs genom att lämna in blanketten "Anmälan från rektor och förskolechef om kränkande behandling/t" som finns på intranätet . Om man är osäker på om en händelse ska anmälas eller inte ska man rådgöra med rektor eller personal ur utredningsteamet.
2. När en rektor fått in en anmälan kopplar denne in utredningsteamet som påbörjar en utredning med tillhörande dokumentation som sker fortlöpande. Rektorn rapporterar samtidigt ärendet till nämnden.
3. Utredningsteamet eller annan som teamet utser tar snarast kontakt med anmälaren samt den/de som är utsatt för att skapa sig en bild av vad som skett.
4. Utredningsteamet eller representant som teamet utser har samtal med den/de som har utsatt.
5. Utredningsteamet eller annan som teamet utser tar kontakt med vårdnadshavare efter samtal med berörda elever. Kontakten ska ske samma dag.
6. Utredningsteamet eller annan som teamet utser beslutar i samråd med berörda elever och personal om lämpliga åtgärder för att förhindra att situationen uppstår igen.
7. Utredningsteamet eller annan som teamet utser har ett uppföljningsansvar så länge behovet finns.

8. Dokumentationen sammanställs av utredningsteamet eller annan som teamet utser och vidarebefordras till rektor.
9. Dokumentationen arkiveras och rektor meddelar nämnden när ärendet anses vara avslutat.

Handlingsplan vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mellan personal - elev

1. När rektor får kännedom om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt av en personal äger rektor ärendet och kan vid behov ta hjälp av kurator.
2. En utredning görs skyndsamt och vårdnadshavare och nämnden informeras alltid. Här råder omvänd bevisbörda. Se skollagen.
3. Dokumentationen arkiveras och rektor meddelar nämnden via blankett.

6. Information till vårdnadshavare och elever

Vart vänder du dig för att anmäla kränkande behandling?

Om du vill anmäla ett ärende kan du som elev eller vårdnadshavare vända dig till din klasslärare/mentor, skolsköterska, skolkurator, fritidspersonal, rektor eller annan personal.

Vad kan du göra hemma?

Var observant på ditt barn. Prata med barnet om hur han/hon trivs. Kontakta personal på skolan om du misstänker att ditt eget barn eller någon annans barn blir utsatt. Det är av avgörande betydelse för elevens välmående att hemmet och skolan har en öppen dialog och känner stöd i varandra.

Om du inte upplever att du får gehör för dina synpunkter

Du ska alltid, i första hand, vända dig till ansvariga på skolan med dina synpunkter. Om du ändå inte upplever att du får gehör kan du gå in på Tibro kommuns hemsida och där under synpunkter och felanmälan lämna förbättringsförslag, klagomål och åsikter som rör kommunens verksamheter.

Anmälningssplikt och sekretess

Skolan har anmälningssplikt vid misstanke om att barn far illa, enligt Socialtjänstlagen 71§. Personal på skolan kontaktar kurator eller rektor vid osäkerhet.

Polisanmälan

Vid en polisanmälan är det alltid rektor, tillsammans med personal eller utan, som står som anmälare för skolan.

7. Höggetorpskolans värdegrund

På Höggetorpskolan värnar vi om varandra samt visar omtanke och respekt mot alla på skolan. Höggetorpskolan ska vara en plats där alla är trygga och trivs, har lust att lära, känner arbetsglädje, där man utvecklas och växer som människa.

Alla är lika mycket värda, vi visar varandra hänsyn, respekt och värdesätter varandras olikheter.

Vi tilltalar varandra med ett vårdat språk.

Vi tar ansvar för våra handlingar.

Vi är rädda om varandras och skolans ägodelar.

Vi tar ansvar för vår skolmiljö.

Marcus Rönnkvist, rektor.